



Agenda

Vergadering AB WBA 19 november 2025

		Bijlage(n)	Besluitvormend	t.k.n.
1.	Opening en vaststellen agenda			
1.1	Agenda AB WBA 19 november 2025	1.1	Vaststellen	
2.	Mededelingen en ingekomen stukken			
2.1	Accountantscontrole proces jaarrekening 2024			
3.	Notulen AB vergadering			
3.1	Notulen AB 9 juli 2025	3.1	Vaststellen	
4.	Controleprotocol en Voorlopig Normenkader 2025			
4.1	Voorstel Controleprotocol en voorlopig Normenkader WBA 2025	4.1	Vaststellen	
4.1.1	Controleprotocol WBA 2025	4.1.1	Vaststellen (voorlopig)	
4.1.2	Normenkader WBA 2025	4.1.2	Vaststellen	
5.	Algemene Inkoopvoorwaarden WBA			
5.1	Voorstel Algemene Inkoopvoorwaarden West-Brabants Archief	5.1	Vaststellen	
5.1.1	Algemene Inkoopvoorwaarden WBA 2025	5.1.1	Vaststellen	
6.	Rondvraag			
7.	Sluiting			

Vergadering AB WBA

Woensdag 9 juli 2025 14.00 tot 15.00 uur

Aanwezig: Dhr. van der Poel, Dhr. Moerkerke, Mw. Breedveld, Mw. Malfait, Dhr. Pals, Dhr. Marcelis, Dhr. Hoefnagels, Mw. Heck

Afwezig met kennisgeving: Mw. Hommel, Mw. Prent, Dhr. van Steen, Mw. van der Star, *Dhr. de Weert (technische problemen)*

1. Opening en vaststellen agenda

1.1 Agenda DB WBA 25 juni 2025

Vastgesteld

2. Mededelingen en ingekomen stukken

2.1 Nazending Accountantsverslag

Dhr. Hoefnagels geeft aan dat er vertraging is bij de accountantscontrole. Hij geeft ook aan dat bepaalde stukken niet synchroon meer liepen en hierdoor is er uitstel aangevraagd. Hiervoor zullen we een AB moeten hebben in september om definitief de jaar stukken goed te keuren. Mw. Breedveld vraagt of het geen schriftelijk akkoord kan zijn in plaats van een AB vergadering. Dit gaat dhr. Hoefnagels navragen bij het IBT. Er zullen nog enkele cijfermatige veranderingen zijn en daarom moet het officieel definitief vastgesteld worden.

3. Notulen DB vergadering

3.1 Verslag vergadering DB 16 april

Vastgesteld

~~4. Voorlopig normenkader 2025~~ *GESCHRAPT*

~~4.1 — Voorstel Voorlopig normenkader WBA 2025~~

~~4.1.1 — Controleprotocol en normenkader WBA 2025~~

5. P&C-stukken

5.1 Voorstel jaarstukken

5.1.1 Jaarstukken 2024

Onder voorbehoud goedgekeurd

5.2 Voorstel Bestuursrapportage en begrotingswijziging

5.2.1 1^e Bestuursrapportage en begrotingswijziging 2025

Sinds de vorige vergaderingen is er niets veranderd. Mogelijk komen er later extra bezuinigingen, maar daar is het nu nog te vroeg voor om daarover zekerheid te geven. Vastgesteld.

5.3 Voorstel Begroting

5.3.1 Begroting 2026

Ten opzichte van de meerjarenraming heeft het West-Brabants Archief redelijk wat kunnen besparen, zonder dat de kwaliteit van de dienstverlening er minder van is geworden. Vastgesteld.

6. Rondvraag

Dhr. Moerkerke merkt op dat het huidige beleidsplan tot 2027 loopt en daarom vernieuwd moet worden. Dhr. Hoefnagels bevestigt dat dit al bekend is en dat de vernieuwing al op de agenda staat. Daarnaast geeft dhr. Hoefnagels aan dat in 2027 sowieso een evaluatie van de GR in de begroting en op de agenda staat. Dhr. Moerkerke geeft aan dat dit zijn tweede rondvraag was en dat deze daarmee is beantwoord.

7. Sluiting



WBA

Agendapunt 4.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 19 november 2025

Voorstel Controleprotocol WBA 2025 en voorlopige vaststelling Normenkader WBA 2025

Door wijzigingen in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) is er een noodzaak om het 'Controleprotocol WBA 2023' te herijken en te vervangen door een geüpdatet versie. De voorgeschreven goedkeuringstolerantie is gewijzigd. Voorgesteld is om de rapporteringstolerantie en verantwoordingsgrens niet mee te laten bewegen vanuit het oogpunt van financiële transparantie.

Voor de accountantscontrole is het tevens van belang dat het algemeen bestuur het normenkader vaststelt. Hierop wordt door de accountant getoetst. Deze dient jaarlijks te worden vastgesteld.

Concreet vloeit het volgende voort uit het Controleprotocol en het Normenkader:

- Een verantwoordingsgrens van 1% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van 0,5% is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.
- De goedkeuringstolerantie is vastgesteld op 2%

Besluit

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. Het Controleprotocol WBA 2025 vast te stellen.
2. Het Normenkader WBA 2025 voorlopig vast te stellen.

Bergen op Zoom, 19 november 2025

De voorzitter,

De secretaris,

A.J. Moerkerke

I.H.E. Hommel

Bijlagen

1. Controleprotocol West-Brabants Archief 2025
2. Normenkader West-Brabants Archief 2025



WBA

Agendapunt 4.1.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 19 november 2025

Controleprotocol West-Brabants Archief 2025

Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief

Besluit:

Het "Controleprotocol WBA 2023" te wijzigen als volgt:

1. Inleiding

In het verlengde van de controleverordening wordt het controleprotocol opgesteld. Dit protocol regelt een aantal zaken ten aanzien van de controle van de jaarrekening, het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financieel beheer, zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief (WBA).

Het algemeen bestuur dient via het vaststellen van dit controleprotocol te (her)bevestigen:

- de te hanteren goedkeuringstoleranties ten behoeve van de accountantscontrole;
- de rapporteringsgrens ten behoeve van het opnemen en toelichten van geconstateerde onrechtmatigheden door het dagelijks bestuur in de bedrijfsvoeringsparagraaf;
- de te hanteren verantwoordingsgrens ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur.

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan:

- het dagelijks bestuur over de te hanteren verantwoordingsgrens en rapportagegrens voor de controle op de rechtmatigheidscontroles en de daarvoor geldende normstellingen;
- de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van het WBA. Het algemeen bestuur kan de accountant nadere aanwijzingen geven voor zover dit uitgaat boven de wettelijke minimumeisen.

Object van de controle is de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financiële kader van het desbetreffende jaar, zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van het WBA.

Dit controleprotocol stelt nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn op de controle van de verantwoording over 2025 en voor latere jaren. Dit protocol blijft gelden totdat het wordt ingetrokken en een nieuw protocol is vastgesteld. In het normenkader dat als bijlage bij dit controleprotocol is gevoegd, is opgenomen aan welke wet- en regelgeving het WBA dient te voldoen om te kunnen spreken van rechtmatig handelen.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Met ingang van 2023 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een rechtmatigheidsverantwoording. Op grond van artikel 213 Gemeentewet stelt het algemeen bestuur bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

Voor een toelichting op het begrip rechtmatigheid in relatie tot de (accountants)controle bij gemeenten en provincies wordt onder meer verwezen naar de het Besluit accountantscontrole



decentrale overheid (bado), Notitie Rechtmatigheidsverantwoording en de Kadernota Rechtmatigheid van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

In het kader van de rechtmatigheidscontrole worden negen rechtmatigheidscriteria onderkend.

- het begrotingscriterium;
- het voorwaardencriterium;
- het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium;
- het calculatiecriterium;
- het valuteringscriterium;
- het adresseringscriterium;
- het volledigheidscriterium;
- het aanvaardbaarheidscriterium;
- het leveringscriterium.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer wordt aandacht besteed aan de rechtmatigheidscriteria:

- het begrotingscriterium;
- het voorwaardencriterium.
- het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);

De rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4 Reikwijdte rechtmatigheidscontrole.

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording, als een onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt geen afzonderlijk oordeel gegeven over het aspect van de rechtmatigheid. Het dagelijks bestuur neemt de rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. De accountant zal toetsen of de jaarrekening getrouw is, en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording een getrouwe weergave geeft.

De controle van de jaarrekening door de accountant is gericht op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- de getrouwheid van de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 GW juncto Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur zijn gesteld op grond van artikel 213, lid 6 GW, het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden, de Kadernota Rechtmatigheid, de stellige uitspraken van het Commissie Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) alsmede de Handleiding Regelgeving Accountancy van de NBA bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De



accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring en wordt in overeenstemming met minimumeis vastgesteld.

In het BADO zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Deze eisen, welke ook gelden voor het WBA, zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten en/of onzekerheden in de jaarrekening (% lasten)	≤ 2%	> 2 % < 4 %	---	≥ 4 %

Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan, of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van het bedrag van de rapporteringstolerantie(s) vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen van de accountant. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

De rapporteringstolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen. Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur dat de accountant elke fout of onzekerheid groter of gelijk aan 0,5% van de totale geraamde lasten van het WBA exclusief de toevoegingen aan de reserves, rapporteert.

Verantwoordingsgrens

Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de jaarstukken op voor het algemeen bestuur. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de paragrafen en de jaarrekening. Hiermee verantwoordt het dagelijks bestuur zich op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies over de transactiestromen en gebeurtenissen, rekeningsaldi en toelichtingen. Het dagelijks bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van het gevoerde bestuur binnen de gemeenschappelijke regeling en de daaraan ten grondslag liggende beheershandelingen. Het moet daarover zelfstandig verantwoording afleggen aan het algemeen bestuur middels de rechtmatigheidsverantwoording.

Het algemeen bestuur kiest voor een verantwoordingsgrens ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording van 1% van de totale geraamde lasten van het WBA. De accountant controleert vervolgens de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording, als onderdeel van de jaarrekening, op basis van de controletoleranties zoals beschreven in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). In het accountantsverslag geeft de accountant zijn bevindingen weer.

Rapportagegrens

Het dagelijks bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering van het jaarverslag, indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens overschrijdt.

Daarom beperkt het dagelijks bestuur zich niet alleen tot het geven van een toelichting louter bij het overschrijden van de verantwoordingsgrens. Het dagelijks bestuur rapporteert derhalve alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf



bedrijfsvoering met een toelichting vanuit haar actieve informatieverstrekking richting algemeen bestuur. De hoogte van de rapporteringsgrens is een afspraak tussen het algemeen en dagelijks bestuur. Voorgesteld wordt deze rapportagegrens, conform art. 9 lid 4 van de Financiële verordening, vast te stellen op 0,5% van de totale lasten van het WBA exclusief toevoegingen aan de reserves. Het dagelijks bestuur is overigens vrij om in haar verslag aan het algemeen bestuur zaken te vermelden, waarvan zij het relevant vindt deze aan het algemeen bestuur te melden. Ook als deze beneden de rapportagegrens blijven.

4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing

Onder rechtmatigheid wordt verstaan op grond van artikel 213 lid 3 onder b GW in samenhang met Besluit accountantscontrole decentrale overheden dat de in de jaarrekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen “in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen”.

De controle op rechtmatigheid is gericht op de naleving van externe en interne regelgeving, zoals die opgenomen zijn in het normenkader. Het normenkader wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld door het algemeen bestuur.

De controle op rechtmatigheid is (vooralsnog) van toepassing voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

De commissie BBV heeft een standaardtekst opgesteld voor de rechtmatigheidsverantwoording. De standaardtekst, met eventuele jaarlijkse aanpassingen, zal door het WBA opgenomen worden in de jaarrekening.

Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat op basis van de huidige informatie van de commissie BBV uit de volgende criteria:

- begrotingscriterium;
- voorwaardencriterium;
- misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O).

Bovenstaande criteria komen expliciet tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. Rechtmatigheidscriteria die ook de getrouwheid raken zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Bijvoorbeeld: constatering van een verslaggevingsfout is geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Ook de constatering dat een post in de jaarrekening niet voldoet aan de uitgangspunten van het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) hoeft niet opgenomen te worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

Het dagelijks bestuur zal via de (verplichte BBV) bedrijfsvoeringsparagraaf in het jaarverslag het algemeen bestuur wel informeren over onrechtmatigheden, die betrekking hebben op de rechtmatigheidscriteria die worden afgedekt door het getrouwe beeld.

4.1 Rechtmatigheidscriteria

Onderstaand wordt nader ingegaan op de volgende rechtmatigheidscriteria voor de rechtmatigheidsverantwoording: het begrotingscriterium, het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium en het voorwaardencriterium.

Ad 1. Het begrotingscriterium

Het begrotingscriterium houdt in dat financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, tot stand dienen te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en (het) hiermee samenhangende taakveld(en).



Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is -voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft- mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. Het criterium hierbij is of al dan niet sprake is van verwijtbare overschrijding (al dan niet passend in het beleid van het WBA) en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere baten. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Het WBA voert, naast de wettelijk door een archiefdienst uit te voeren taken ook overige taken (bijvoorbeeld intensivering van wettelijke taken, maatwerk) uit. Tevens kunnen projecten worden uitgevoerd. De omvang van de overige taken kan jaarlijks fluctueren, waardoor het kan voorkomen dat de werkelijke lasten de begroting overschrijden. Normaliter zal een kostenoverschrijding ten opzichte van de begroting van deze taken volledig door een batenoverschrijding worden gecompenseerd. Bij een dergelijke situatie is geen sprake van verwijtbare overschrijdingen. Voor projecten geldt dit eveneens. Daarnaast kunnen door de subsidiegever aanvullende eisen gesteld worden aan de (financiële) verantwoording van projecten. Bij een project kan eventueel een controleverklaring worden geëist bij de financiële verantwoording. Hierdoor is de rechtmatigheid van dergelijke projecten gewaarborgd.

Hieronder volgen de aspecten van het begrotingscriterium waarop wordt getoetst in de controle op de rechtmatigheid:

Begrotingscriterium	Rechtmatig	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten	X	
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn gesignaleerd		X
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid maar die niet tijdig konden worden gesignaleerd	X	
Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend		X
Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt. a) Geconstateerd tijdens het verantwoordingsjaar b) Geconstateerd na het verantwoordingsjaar	X	X
Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere kapitaallasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren Jaar van investeren Kapitaallasten in latere jaren	X	X

Ad 2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

Onder misbruik wordt verstaan:

“Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen”.

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan:

“Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan”.



Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig. In tegenstelling tot andere getrouwheids- en rechtmatigheidsaspecten gaat het bij het M&O-criterium in het bijzonder om vast te stellen dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen, dan wel op te sporen, en dat de wet- en regelgeving duidelijk is, aangepast is aan actuele omstandigheden en te handhaven is. Indien bij een toereikend M&O-beleid dat in voldoende mate is uitgevoerd toch een belangrijke (materiële) onzekerheid blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de lasten of baten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de toelichting bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven.

Ad 3. Het voorwaardencriterium

Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden erop van toepassing zijn. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op de omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project, de heffings- en/of declaratiegrondslag, normbedragen, bevoegdheden, het voeren van een administratie e.d.

De door de hogere overheden gestelde voorwaarden liggen vast. Bij de inning of besteding van gelden kan daarom per wet of verordening de precieze invulling worden bepaald en getoetst.

De voorwaarden in de interne regelgeving worden tussen de opdrachtgever en het WBA vastgelegd met inachtneming van de eis dat in alle gevallen deze voorwaarden zijn vastgelegd en kunnen worden getoetst. De voorwaarden moeten vergelijkbaar zijn met die van overeenkomstige opdrachtgevers die de door de hogere overheden gestelde voorwaarden hanteren. Met het vaststellen van dit controleprotocol is het voorwaardencriterium nader uitgewerkt. Ten opzichte van derden zal deze strengere norm niet met terugwerkende kracht worden toegepast.

Ten aanzien van het voorwaardencriterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen.

Mocht tijdens de toetsing toch blijken dat het normenkader niet juist of compleet is en dit consequenties heeft gehad voor de controles, dan geeft het dagelijks bestuur in de bedrijfsvoeringsparagraaf in de jaarstukken aan welke regels het betreft. De accountant moet dit in zijn verslag bevestigen.

Tenslotte is de Kadernota Rechtmatigheid van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) van toepassing bij de controle. Deze commissie heeft de opdracht zwaarwegende adviezen uit te brengen. Afwijking daarvan is in beginsel niet mogelijk, tenzij er doorslaggevende argumenten zijn om af te wijken. Deze dienen dan door WBA en de accountant te worden gedocumenteerd.

4.2 Herstelbare fouten/tekortkomingen

In geval van herstelbare fouten/tekortkomingen is er geen sprake van onrechtmatigheid, indien de tekortkoming tijdig is hersteld. Dit betreft voor de externe wetgeving vóór 31 december van het betreffende jaar en voor de interne wet- en regelgeving vóór de datum van het opstellen van de jaarstukken (i.c. de jaarrekening). Immers in de jaarstukken wordt verantwoording afgelegd over alle baten en lasten en balansmutaties die betrekking hebben op het verslagjaar.

5. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur van het WBA. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de



opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.).

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze accountantsverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur van het WBA.

Hoofdstuk 6. Duur controleprotocol

Het controleprotocol geldt voor onbepaalde tijd. Er vindt jaarlijks een herijking plaats.

Hoofdstuk 7. Intrekken ‘Controleprotocol WBA 2019’

Het ‘Controleprotocol WBA 2023’, dat op 10 juli 2023 is goedgekeurd door het algemeen bestuur, wordt met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 ingetrokken.

Hoofdstuk 8. Citeertitel en inwerkingtreding

Dit protocol kan worden aangehaald onder de naam 'Controleprotocol WBA 2025' en treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2025.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief op 19 november 2025.

de voorzitter,

de secretaris,

A.J. Moerkerke

I.H.E. Hommel



Agendapunt 4.1.2 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 19 november 2025

Normenkader West-Brabants Archief 2025

Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief

Besluit:

Het "Normenkader West-Brabants Archief 2025" als volgt vast te stellen:

1. Inleiding

Conform het 'Controleprotocol WBA 2025' wordt het normenkader voor de accountantscontrole over 2025 vastgesteld. Het algemeen bestuur dient via het vaststellen van dit controleprotocol te bevestigen:

- de te hanteren goedkeuringstolerantie ten behoeve van de accountantscontrole;
- de rapporteringsgrens ten behoeve van het opnemen en toelichten van geconstateerde onrechtmatigheden door het dagelijks bestuur in de bedrijfsvoeringsparagraaf;
- de te hanteren verantwoordingsgrens ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur.

Object van de controle is de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financiële kader van het desbetreffende jaar, zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van het WBA.

Dit controle protocol stelt nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn op de controle van de verantwoording over 2025 en voor latere jaren. Dit protocol blijft gelden totdat het wordt ingetrokken en een nieuw protocol is vastgesteld. In het normenkader is opgenomen aan welke wet- en regelgeving het WBA dient te voldoen om te kunnen spreken van rechtmatig handelen.

2. Goedkeuringstoleranties, rapporteringstolerantie, rapportagegrens en verantwoordingsgrens

De uit het 'Controleprotocol WBA 2025' met aanpassing van de voorschriften in de wijziging Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) zoals besloten op 21 maart 2025 voortvloeiende goedkeuringstolerantie is als volgt:

	Strekking controleverklaring			
Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaar-Rekening (% lasten)	≤ 2 %	> 2 % < 4 %	---	≥ 4 %

Op basis van de een begrotingstotaal na 1^e wijziging in 2025 van circa € 3.370.000 van het WBA betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening tot circa € 67.400 de goedkeurende strekking van de accountantsverklaring niet zullen aantasten.

Bij onder- of overschrijding van het begrotingstotaal worden deze normbedragen aangepast naar rato van de werkelijke lasten.

De uit het 'Controleprotocol WBA 2025' voortvloeiende rapporteringstolerantie en rapportagegrens is 0,5%. Dit houdt voor de begroting na 1^e wijziging in dat de rapporteringstolerantie € 16.850 bedraagt.

De uit het 'Controleprotocol WBA 2023' voortvloeiende verantwoordingsgrens is 1%. Dit staat over de begrote lasten na 1^e begrotingswijziging 2025 gelijk aan € 33.700.

Ook hier geldt dat bij eventuele onder- of overschrijding van het begrotingstotaal de werkelijke lasten worden gehanteerd bij het definitieve normenkader.

3. Voorlopig normenkader rechtmatigheid West-Brabants Archief 2025

Taakveld	Omschrijving taak	Externe wet en -regelgeving	Interne regelgeving
Algemeen bestuur en ondersteunende processen	Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Grondwet - Gemeentewet - Wet gemeenschappelijke regelingen - Algemene Wet Bestuursrecht - Besluit Begroting en Verantwoording - Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden - Mededingingswet - Fiscale Wetgeving - Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) (Meldplicht datalekken) - Burgerlijk Wetboek 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief - Uitvoeringsvoorschriften GR WBA - Financiële Verordening WBA - Controleverordening WBA - Nota investeren en afschrijven WBA
	Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) - Wet Betalingstermijnen - Wet Houdbare Overheidsfinanciën - Regeling Schatkistbankieren Decentrale Overheden - Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden - Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden 	
	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscale Wetgeving - Sociale Verzekeringswetten - Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) - Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) - Uitvoeringsbesluit WNT - Uitvoeringsregeling WNT - CAO SGO 	<ul style="list-style-type: none"> - Directiestatuut en Mandaatregeling WBA - Pakket Arbeidsvoorwaarden WBA
	Inkopen en contractbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbestedingswet - Gids Proportionaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> - inkoopvoorwaarden

5. Besluit

Het Algemeen Bestuur van het West-Brabants Archief besluit:

- het "Normenkader WBA 2025" voorlopig vast te stellen voor het boekjaar 2025.
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief op 19 november 2025.

de voorzitter,

de secretaris,

A.J. Moerkerke

I.H.E. Hommel



WBA

Agendapunt 5.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 19 november 2025

Voorstel Algemene Inkoopvoorwaarden West-Brabants Archief 2025

De huidige algemene inkoopvoorwaarden van het WBA zijn enigszins verouderd. Om deze weer actueel te maken, dienen deze te worden gewijzigd. Dat gebeurt a.d.h.v. de modelvoorwaarden van de VNG, welke zijn aangepast om passend te zijn voor de organisatie die het WBA is.

Besluit

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden WBA 2025 vast te stellen.

Bergen op Zoom, 19 november 2025

De voorzitter,

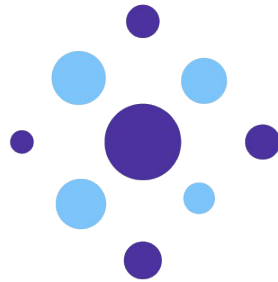
De secretaris,

A.J. Moerkerke

I.H.E. Hommel

Bijlagen

1. Algemene Inkoopvoorwaarden West-Brabants Archief 2025



WBA

**Algemene Inkoopvoorwaarden voor
leveringen en diensten West-
Brabants Archief 2025**

Inhoud

I Algemeen

- Artikel 1 Definities
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Totstandkoming Overeenkomst

II Uitvoering Overeenkomst

- Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant
- Artikel 5 Algemene verplichtingen WBA
- Artikel 6 Kwaliteit en controle
- Artikel 7 Geheimhouding
- Artikel 8 Intellectueel eigendom
- Artikel 9 Verwerking persoonsgegevens
- Artikel 10 Data
- Artikel 11 Wijziging Overeenkomst
- Artikel 12 Uitrusting en materialen
- Artikel 13 Tijdstip van nakoming
- Artikel 14 Toerekenbare tekortkoming
- Artikel 15 Niet-toerekenbare tekortkoming
- Artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekering
- Artikel 17 Boete
- Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

III Financiële bepalingen

- Artikel 19 Prijzen, meerwerk en minderwerk
- Artikel 20 Facturering en betaling

IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

- Artikel 21 Leveringen
- Artikel 22 Verpakking en transport
- Artikel 23 Overdracht van eigendom en risico

V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

- Artikel 24 Diensten
- Artikel 25 Personeel van Contractant Artikel 26 Arbeidsvoorwaarden

VI Einde Overeenkomst

- Artikel 27 Opzegging
- Artikel 28 Ontbinding
- Artikel 29 Vernietiging
- Artikel 30 Besluit

I Algemeen

Artikel 1: Definities

Aflevering: het verschaffen van het bezit van de Goederen aan het WBA

Contractant: de in de Overeenkomst genoemde wederpartij van het WBA

Data: digitale weergaves van handelingen, feiten of informatie en/of compilaties van dergelijke handelingen, feiten of informatie, ook in de vorm van geluids-, visuele of audiovisuele opnames

Diensten (Dienst): de door de Contractant op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden voor een specifieke behoefte van het WBA, niet zijnde werken of leveringen

Gebruiksrecht: het recht op grond waarvan het WBA bevoegd is om de Resultaten in overeenstemming met de Overeenkomst te gebruiken en de toestemming van de Contractant om de Resultaten onbepaald te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken, toe te passen en te bewerken, in iedere vorm, nu bestaand of in de toekomst

Goederen (Goed): alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek

IE-rechten: alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot, auteursrechten, databankenrechten en goodwill

Leveringen (Levering): de door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het WBA te leveren Goederen

Maatwerk: de door de Contractant op basis van de Overeenkomst specifiek voor het WBA tot stand gebrachte, verrichte en/of ontwikkelde Prestaties en Goederen

Offerte: een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek

Offerteaanvraag: een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van het WBA voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen

Overeenkomst: al hetgeen tussen het WBA en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen

Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken: de bij de Overeenkomst gevoegde overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, of bij gebreke daarvan, de door VNG opgestelde Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken

Partijen/ Partij: het WBA en/of de Contractant

Personeel van Contractant: de door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die met de Contractant een overeenkomst van opdracht hebben gesloten

Prestaties (Prestatie): te verrichten Leveringen en/of Diensten

Resultaten (Resultaat): al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht, anders dan Maatwerk en ongeacht of de Contractant daarbij gebruikmaakt van enige bijdrage van het WBA en/of derden

Schriftelijk: correspondentie per post of langs elektronisch weg waarbij: de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde, de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld

Verwerkersovereenkomst: de bij de Overeenkomst gevoegde verwerkersovereenkomst of, bij gebreke daarvan, de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst door de VNG tot standaard verklaarde Standaard Verwerkersovereenkomst

WBA: de gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief, zetelend Hofstraat 2b te Bergen op Zoom

Werkdag: kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door het WBA aangewezen bruggen

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte(n), nadere overeenkomsten en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk Schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden en markt- of branchespecifieke voorwaarden af. Bij inkoop van IT-middelen kunnen de GIBIT van toepassing zijn.

Artikel 3: Totstandkoming Overeenkomst

3.1. Het WBA kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. Het WBA vergoedt geen kosten of schade die hiermee samenhangen, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of wet- of regelgeving daartoe dwingen.

3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat het WBA een expliciete Schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant heeft verzonden aan de Contractant. De Schriftelijke aanvaarding geldt uitsluitend als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt dat is genomen door of namens het Dagelijks Bestuur van het WBA op grond van de bevoegdheidsverdeling zoals vastgelegd in artikel 10, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, of door een daarvoor gemachtigde persoon. De Schriftelijke aanvaarding wordt ondertekend door de voorzitter of door een hiervoor gemachtigde persoon.

3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

II Uitvoering Overeenkomst

Artikel 4: Algemene verplichtingen Contractant

4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in goede samenwerking met het WBA nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

4.2. De Contractant zal het WBA op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, maar niet uitsluitend, verplicht om het WBA direct Schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3. Slechts met voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van het WBA, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden. Dit geldt niet voor het

vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht. Het WBA is te allen tijde bevoegd om deze goedkeuring in te trekken, indien blijkt dat deze derden niet in staat zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.

4.4. De Contractant garandeert over de (totstandkoming van de) Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5. De Contractant vrijwaart het WBA voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2 lid 1 aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of het WBA krijgt opgelegd.

4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die het WBA met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met deze derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan het WBA.

4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door de Contractant ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en het WBA bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en Schriftelijk is gemachtigd door het WBA zal de Contractant optreden als gemachtigde van het WBA. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5: Algemene verplichtingen WBA

5.1. Het WBA zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2. Het WBA zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6: Kwaliteit en controle

6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen, aan gemeentelijke kwaliteitsnormen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, maar niet uitsluitend, veiligheid, toegankelijkheid, gezondheid, milieu, Data en informatieveiligheid.

6.2. Het WBA is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien het WBA bepaalde Prestaties Schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

6.3. Het WBA is gerechtigd om een integriteitsscreening uit te voeren, eventueel met behulp van een advies als bedoeld in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Indien het screeningsresultaat daar aanleiding toe geeft, kunnen in de Overeenkomst aanvullende maatregelen worden opgenomen.

6.4. Het WBA heeft het recht om eventueel met behulp van ingeschakelde derden een controle te (laten) doen van de naleving door de Contractant van de Overeenkomst. De Contractant is verplicht om hieraan zijn medewerking te verlenen. De kosten voor deze controle komen voor rekening van het WBA, tenzij uit de controle blijkt dat de Contractant één of meer wezenlijke verplichtingen niet heeft nageleefd en/of het kosten zijn aan de zijde van de Contractant.

Artikel 7: Geheimhouding

7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve wanneer de bekendmaking verplicht is volgens enig wettelijk voorschrift of gerechtelijke uitspraak.

7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van het WBA Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

7.5. De Contractant is verplicht om Schriftelijke goedkeuring te vragen aan het WBA voor eventuele persberichten, reclame-uitingen of openbare mededelingen – inclusief mededelingen via kanalen van sociale media – met betrekking tot het (mogelijk) aangaan en de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 8: Intellectueel eigendom

8.1. Over alle IE-rechten op de Resultaten (niet zijnde Maatwerk) verkrijgt het WBA een onbeperkt, eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk Gebruiksrecht, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Het WBA aanvaardt dit Gebruiksrecht. De Contractant werkt op eerste verzoek kosteloos mee aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van dit Gebruiksrecht. De eenmalige vergoeding voor dit Gebruiksrecht ligt besloten in de overeengekomen prijs.

8.2. Alle IE-rechten op Maatwerk berusten bij het WBA, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt hierbij alle IE-rechten die ten grondslag liggen aan het Maatwerk over aan het WBA. Het WBA aanvaardt deze overdracht hierbij. De overdracht ziet op alle huidige en toekomstige rechten en omvat alle denkbare vormen van gebruik, openbaarmaking en/of verveelvoudiging, inclusief iedere vorm van bewerking, nu bestaand of in de toekomst. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen en nader formaliseren van de overdracht. De eenmalige koopprijs voor deze overdracht ligt besloten in de overeengekomen prijs.

8.3. De Contractant behoudt of verkrijgt geen gebruiksrecht met betrekking tot het Maatwerk, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

8.4. Het WBA blijft rechthebbende van alle IE-rechten op door het WBA geleverde bijdragen op grond van de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende Resultaten en/ of Maatwerk. Het WBA behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud. Ten aanzien van alle auteursrechtelijk beschermde werken die toekomen aan het WBA geldt: "Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machine learning nadrukkelijk voorbehouden".

8.5. Voor zover de wet dat toestaat doet de Contractant afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijk beschermde werken.

8.6. De Contractant garandeert dat de Prestaties, de Goederen, het Maatwerk, de Resultaten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door het WBA in de weg zouden kunnen staan. De Contractant vrijwaart het WBA tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met het WBA te bewerkstelligen dat het WBA het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de in lid 6 genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van het WBA vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten.

Artikel 9: Verwerking persoonsgegevens

9.1. De Contractant verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

9.2. Voor zover de Contractant in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor het WBA in de hoedanigheid van verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerkt, is op die verwerking de Verwerkersovereenkomst van toepassing.

9.3. Voor zover tussen de Contractant en het WBA in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voor een of meer verwerkingen van persoonsgegevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, is op die verwerking de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken van toepassing.

Artikel 10: Data

10.1. Indien de te leveren Goederen in staat zijn om Data te genereren, te verzamelen of anderszins te verwerven, en/of er bij de te verrichten Diensten Data worden gegenereerd, verzameld, of anderszins worden verworven, zal de Contractant het WBA daarvan op de hoogte stellen.

10.2. De Contractant stelt het WBA kosteloos technisch in staat om de Data in te zien, en voor eigen gebruik te kunnen opslaan. De Contractant kan aan deze verplichting onder meer voldoen door:

- de Data aan het WBA te verstrekken;
- het WBA in staat te stellen om de Data in realtime in te zien en een kopie daarvan te downloaden;
- de Data gedurende de looptijd van de Overeenkomst onder zich te houden, en het WBA op eerste verzoek een kopie van de Data te verstrekken;
- documentatie aan het WBA te verstrekken om het WBA in staat te stellen de Data zelf uit het Goed te ontsluiten; of
- aan het WBA koppelingen ter beschikking te stellen, teneinde het WBA in staat te stellen de Data zelf op te vragen via deze koppelingen.

10.3. De ter beschikking gestelde of beschikbaar gemaakte Data zal:

- in een algemeen leesbaar elektronisch bestandsformaat worden verstrekt;
- vergezeld gaan van documentatie met een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de Data ten grondslag liggende datamodellen; en
- voldoen aan de voorschriften die aan Data worden gesteld in de Wet open overheid, de Wet hergebruik van overheidsinformatie en andere wet- en regelgeving die op het WBA van toepassing is.

10.4. De Contractant bevestigt dat het WBA het recht heeft om de Data voor eigen gebruik op te slaan en verder te gebruiken, waaronder begrepen het recht van het WBA om de Data openbaar inzichtelijk te maken en ter beschikking te stellen aan derden. Voor zover op de Data die ontstaan bij gebruik door het WBA of die specifiek zien op het gebruik door het WBA, hoe ook genaamd, IE-rechten (komen te) rusten, is wat in artikel 8 is bepaald over Resultaten van overeenkomstige toepassing.

10.5. Indien de door de Contractant geleverde Data onjuist en/of onvolledig blijken te zijn, zal de Contractant, ook na beëindiging van de Overeenkomst, kosteloos zijn medewerking verlenen om deze onjuistheid en/of onvolledigheid te corrigeren.

10.6. Indien de Contractant zelf (mede) toegang heeft tot de Data, gelden de volgende bepalingen:

- de Contractant zal de Data uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst en de nakoming van op de Contractant rustende wettelijke verplichtingen;
- de Contractant zal op eerste verzoek van het WBA overgaan tot vernietiging van de Data;

- de Contractant zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet overgaan tot vernietiging van de Data zonder een verzoek daartoe; en
- de Contractant zal de Data na het einde van de Overeenkomst vernietigen, maar niet voordat hij het WBA expliciet een redelijke laatste kans heeft geboden om de Data te downloaden of anderszins te verkrijgen.

10.7. De Contractant zal, onverminderd de verplichting tot het verstrekken van deugdelijke documentatie, op eerste verzoek alles doen wat redelijkerwijs van hen geveerd kan worden om het WBA te helpen bij het duiden en interpreteren van de Data. De Contractant zal kosteloos voldoen aan deze verplichting, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

10.8. Hetgeen is bepaald in de leden 2 tot en met 7 geldt niet indien en voor zover:

- het nakomen van de verplichtingen technisch onmogelijk is;
- het nakomen van de verplichtingen in strijd komt met andere wettelijke verplichtingen;
- de Data bedrijfsgeheimen van de Contractant betreffen; of
- het WBA expliciet en ondubbelzinnig bij de Contractant heeft aangegeven de Data niet te willen ontvangen of anderszins in te willen zien.

Artikel 11: Wijziging Overeenkomst

11.1. Het WBA is bevoegd om de Overeenkomst Schriftelijk te wijzigen en/ of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

11.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 12: Uitrusting en materialen

12.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorgdragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van het WBA afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

12.3. De Contractant kan voor eigen rekening en risico bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van zaken die eigendom zijn van het WBA, en die voor dat doel aan de Contractant in bruikleen zijn gegeven. Aan deze bruikleen kan het WBA voorwaarden verbinden.

Artikel 13: Tijdstip van nakoming

13.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) voor de uitvoering van de Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, is/zijn verstreken en die Prestatie(s) niet of niet volledig is/zijn uitgevoerd.

13.2. De Contractant stelt het WBA Schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 14: Toerekenbare tekortkoming

14.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de aan de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

14.2. Ieder van de Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

14.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming van het WBA indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens

respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15: Niet-toerekenbare tekortkoming

15.1. De Contractant kan zich jegens het WBA enkel op een niet- toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, beroepen, indien de Contractant het WBA zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, Schriftelijk hiervan in kennis stelt.

15.2. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Contractant wordt in ieder geval niet verstaan:

- ziekte van Personeel van Contractant (behoudens bijvoorbeeld een pandemie);
- gebrek aan Personeel van Contractant;
- stakingen;
- grondstoffentekort;
- transportproblemen;
- tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van toeleveranciers;
- storingen in de productie van de Contractant; of
- liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant.

Artikel 16: Aansprakelijkheid en verzekering

16.1. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is tot:

- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000:
 - € 150.000,- per gebeurtenis en
 - € 300.000,- per contractjaar (of gedeelte van een jaar) dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-:
 - € 300.000,- per gebeurtenis en
 - € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-:
 - € 500.000,- per gebeurtenis en
 - € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-:
 - € 1.500.000,- per gebeurtenis en
 - € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-:
 - € 3.000.000,- per gebeurtenis en
 - € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

16.2. De in het vorige lid bedoelde beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen:

- in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
- indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of
- in geval van schending van artikel 8; en/of
- in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken; en/of
- in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in deze inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst.

16.3. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

16.4. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van het WBA wijzigen, tenzij het WBA hiervoor haar expliciete en Schriftelijke toestemming heeft gegeven.

16.5. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten voor tenminste de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17: Boete

17.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

17.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van het WBA tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 18: Toepasselijk recht en geschillen

18.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

18.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

18.3. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen, die slechts door één Partij als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

18.4. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk van de Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar het WBA is gevestigd.

III Financiële bepalingen

Artikel 19: Prijzen, meerwerk en minderwerk

19.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in euro's.

19.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan het WBA is toe te rekenen. Als de in de Overeenkomst inbegrepen Prestaties redelijkerwijs worden verlicht en/of verminderd, is sprake van minderwerk.

19.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en de prijzen Schriftelijk zijn overeengekomen met het WBA.

19.4. Afrekening van meerwerk of verrekening van minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de Offerte, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

19.5. Voor zover de prijzen van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme prijzen aan te bieden.

Artikel 20: Facturering en betaling

20.1. Het WBA ontvangt elektronische facturen die voldoen aan de door het WBA te stellen aanvullende eisen voor elektronische verwerking. Indien Partijen dit Schriftelijk zijn overeengekomen, kunnen facturen als pdf-bestand per e-mail worden verzonden naar het door het WBA opgegeven e-mailadres.

20.2. Op de factuur vermeldt de Contractant:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/girnummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- factuurdatum;
- uniek factuurnummer van de Contractant;
- korte omschrijving van de Levering en/of Dienst; en
- eventuele nadere eisen in overleg met het WBA.

Eventuele nadere eisen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.

20.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. Het WBA zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.

20.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is het WBA bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de Leveringen van Goederen

Artikel 21: Leveringen

21.1. Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de Contractant.

21.2. Tenzij Schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het Koetshuis aan Hofstraat 2b te Bergen op Zoom. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

21.3. Indien het WBA de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

21.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door het WBA, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot Schriftelijke goedkeuring van het WBA.

21.5. De Contractant verleent ten minste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat het WBA de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat de aansprakelijkheid van de Contractant onverlet.

21.6. De Contractant garandeert dat onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd voor een periode van tenminste vijf jaar na Aflevering van de Goederen of voor een periode die Schriftelijk is overeengekomen.

21.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken- of certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder extra kosten, aan het WBA ter beschikking te stellen.

21.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door het WBA bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 22: Verpakking en transport

22.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke en duurzame verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat en op duurzame wijze de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is

verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

22.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, en draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking.

Artikel 23: Overdracht van eigendom en risico

23.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op het WBA na acceptatie van de Goederen door het WBA.

23.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van het WBA, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien het WBA de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van Diensten

Artikel 24: Diensten

24.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

24.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

24.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat het WBA de Diensten zonder meer goedkeurt. Het WBA behoudt zich het recht voor om eventuele verrichte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

24.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een Schriftelijke verklaring van het WBA. Indien het WBA de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 25: Personeel van Contractant

25.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van het WBA, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

25.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft het WBA het recht de desbetreffende persoon door de Contractant per direct te laten vervangen.

25.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant door de Contractant is voorafgaande Schriftelijke toestemming vereist van het WBA, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van het WBA. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben conform het vereiste in de Offerteaanvraag.

25.4. In vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn, doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk, door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

25.5. De Contractant staat ervoor in dat Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

25.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de socialezekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart het WBA tegen alle

aanspraken ter zake. De Contractant zal – indien wettelijk vereist dan wel door het WBA wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien het WBA geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 26: Arbeidsvoorwaarden

26.1. De Contractant is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de CAO die voor het Personeel van Contractant van toepassing is. De Contractant zal het WBA verzoeken de daarvoor noodzakelijke informatie Schriftelijk te verstrekken, aan welk verzoek het WBA zal voldoen.

26.2. De Contractant legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. De Contractant verschaft op verzoek aan het WBA toegang tot arbeidsvoorwaardelijke afspraken, indien het WBA dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering.

26.3. De Contractant verschaft op verzoek aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

26.4. De Contractant legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij overeenkomsten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

VI Einde Overeenkomst

Artikel 27: Opzegging

27.1. Het WBA is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan het WBA de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 28: Ontbinding

28.1. Ieder van de Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- het bepaalde in de artikelen 4.4, 8 en/of 9.1 wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt; of
- de andere Partij in een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming, als bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, verkeert gedurende meer dan tien dagen.

28.2. Het WBA heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- de Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan een integriteitsschending die blijkt uit het screeningsresultaat zoals bedoeld in artikel 6.3 of zich ten aanzien van de Contractant een uitsluitingsgrond voordoet die is vermeld in de Offerteaanvraag; of
- het WBA op goede gronden aanneemt dat de rechter de Overeenkomst zal aantasten doordat de Overeenkomst is gesloten in strijd met geldende wet- en regelgeving, zoals het staatssteunrecht en/ of (Europese) aanbestedingsrecht.

28.3. Elke ontbinding als bedoeld in de leden 1 en 2 dient door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

28.4. Ingeval van ontbinding door het WBA als bedoeld in de leden 1 en 2 is het WBA geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door de Contractant zijn

verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan het WBA, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 29: Vernietiging

29.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Artikel 30: Besluit

Het Algemeen Bestuur van het West-Brabants Archief besluit:

- De Algemene Inkoopvoorwaarden WBA 2025 vast te stellen;

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief op 19 november 2025.

de voorzitter,

de secretaris,

A.J. Moerkerke

I.H.E. Hommel