

WBA Visie en Strategie.

Mei 2022

Visie West- Brabants Archief

Het verleden snel gevonden. Dat is het uitgangspunt van het West-Brabants Archief. Of het nu gaat om een ambtenaar die raadsnotulen nodig heeft, een koper van een huis die een bouwtekening zoekt of een genealoog die stamboomonderzoek doet. We willen dat je informatie eenvoudig kan vinden.

Wat je ook zoekt in ons archief, je vindt het online. Onze website brengt niet alleen informatie logisch en overzichtelijk samen, maar legt ook verbanden met aanvullende gegevens uit andere bronnen. Je vindt makkelijk wat je zoekt op onze website. Dat komt door een duidelijke opbouw en als het nodig is een extra woordje uitleg. Wie een vraag heeft, krijgt snel een **deskundig** antwoord van onze medewerkers.

We bewaren en beheren fysieke en digitale informatie. Zowel voor onszelf als voor onze partners hanteren we

daarbij professionele standaarden en voldoen we aan de wet- en regelgeving. We houden toezicht voor partners en adviseren hen op maat. Het West-Brabants Archief is een **betrouwbaar** kenniscentrum dat zijn partners begeleidt in kwalitatief hoogwaardig informatiebeheer.

We maken de geschiedenis van West-Brabant **toegankelijk** en zichtbaar. We verbinden erfgoedspelers in de regio. Dat doen we graag samen met historische, culturele, educatieve en creatieve organisaties. West-Brabants erfgoed krijgt een plek op onze website en activiteiten zetten we online in de kijker. Voor een representatiever beeld van ons verleden, verrijken we doelgericht onze collecties.

Het West-Brabants Archief kent de mogelijkheden van de digitale samenleving. Daarom spelen we in op ontwikkelingen en innovaties die een meerwaarde blijken voor het behalen van onze doelen. We blijven onze partners, bezoekers en erfgoedcollega's ondersteunen, inspireren en verbinden, zodat ook in de toekomst ons verleden snel is gevonden!

Wil je meer weten over ons archief en het verleden van West-Brabant? Kijk dan zeker op www.westbrabantsarchief.nl

Strategie.

Welke doelen, uitgangspunten & kaders en strategie heeft het WBA om zijn visie te gaan bereiken?

Het West-Brabants Archief haalt uit de visie vier belangrijke opgaven voor de toekomst, namelijk;

- Dienstverlening;
- Basis op Orde;
- Erfgoed;
- Organisatie

Per opgave hebben we doelen beschreven. Met deze doelen bereikt het WBA zijn opgaven. Elk doel kent kaders en uitgangspunten die we als leidend beschouwen bij het uitvoeren van de strategie. Deze strategie is niet in beton gegoten, maar stellen we periodiek bij om in te kunnen spelen op ontwikkelingen.

Later volgt per opgave een projectenplan voor de aankomende jaren. Die projecten en hun financiële gevolgen verwerken we in de begrotingen, zodat er een aansluiting is op de P&C Cyclus. Hierdoor bepalen we gezamenlijk over het wat en wanneer projecten worden uitgevoerd.

Opgave 'Dienstverlening'

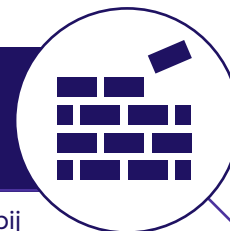


Visie

Wat je ook zoekt in ons archief, je vindt het online. Onze website brengt niet alleen informatie logisch en overzichtelijk samen, maar legt ook verbanden met aanvullende gegevens uit andere bronnen. Je vindt makkelijk wat je zoekt op onze website. Dat komt door een makkelijke opbouw en indien nodig een extra woordje uitleg. Wie een vraag heeft, krijgt snel een **deskundig** antwoord van onze medewerkers.

Strategisch doel <i>Wat zijn de doelen rondom de dienstverlening?</i>	Kaders <i>Wat zijn de kaders en spelregels om de doelen te behalen?</i>	Operationele strategie <i>Hoe gaan we het doel behalen?</i>
Alle openbare informatie stellen we online beschikbaar	Onze dienstverlening rond de openbare online-informatie is gebruikersgericht en gebruiksvriendelijk We hebben het verleden snel geleverd Onze dienstverlening volgt de informatiearchitectuur van DERA We streven er naar dat de online beschikbaar gestelde informatie zo compleet mogelijk is We houden bij onze dienstverlening rekening met de verschillende (wettelijke) openbaarheidsbeperkingen	We stellen de gebruikerservaring (UX) centraal en monitoren dit permanent We vergroten de archiefwijsheid van de gebruiker door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • Kennis (bv. faq, filmpjes, externe wiki en/of infotips ontwikkelen én duidelijker beschikbaar stellen enz.) • Kunde (zoekvaardigheid vergroten, training Oud Schrift enz.) We leveren Scanning on Demand We investeren in de doorontwikkeling van de website We versterken de archiefkennis, het kennismanagement en de digitale vaardigheden binnen onze eigen organisatie We verbinden waar mogelijk collecties vanuit externe toegangen
Bezoekers en partners die hun informatie niet vinden, helpen we klantgericht verder	We zorgen voor een gebruikersgericht en gebruiksvriendelijk klantcontact We zorgen dat we relevante kennis en kunde in huis hebben om gebruikersgericht en gebruiksvriendelijk te handelen	We nemen persoonlijke benadering als uitgangspunt voor het verlenen van hulp We monitoren en analyseren het gewenste medium of kanaal voor hulp blijvend en anticiperen daarop We investeren in de doorontwikkeling van interactiemogelijkheden op de website We versterken archiefkennis en digitale vaardigheden binnen onze organisatie We passen de verschillende (wettelijke) openbaarheidsbeperkingen toe

Opgave 'Basis op Orde'



Visie

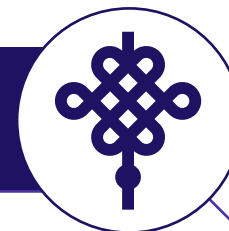
We bewaren en beheren fysieke en digitale informatie die op orde is. Zowel voor onszelf als voor onze partners hanteren we daarbij professionele standaarden en voldoen we aan de wet- en regelgeving. We houden toezicht voor partners en adviseren hen op maat. Het West-Brabants Archief is een **betrouwbaar** kenniscentrum dat zijn partners begeleidt in kwalitatief hoogwaardig informatiebeheer.

Strategisch doel <i>Wat zijn de doelen rondom de basis op orde?</i>	Kaders <i>Wat zijn de kaders en spelregels om de doelen te behalen?</i>	Operationele strategie <i>Hoe gaan we het doel behalen?</i>
Het WBA heeft grip op de informatiehuishouding	We werken onder architectuur	We hebben ons applicatielandschap in beeld We volgen de digitaal erfgoed referentie architectuur (DERA) van het Netwerk Digitaal erfgoed (NDE)
	Onze leveranciers weten hoe we werken, dat doen we op basis van een duurzame samenwerking	We passen leveranciersmanagement toe
	We gebruiken bestaande software en ontwikkelen niet zelf	We werken actief samen met onze partners en collega archiefdiensten
	Het WBA maakt gebruik van standaarden, zoals; Metagegevens voor Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO) Selectielijst Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) Gemeentelijke Inkoop bij IT Toolkit (GIBIT)	We volgen ontwikkelingen en passen standaarden toe
	We werken volgens vastgesteld beleid	We passen werkprocessen aan en richten ze in volgens vastgestelde kaders en richtlijnen
Het WBA volgt en implementeert wet- en regelgeving binnen de gestelde kaders en termijnen voor zover van toepassing	We zorgen ervoor dat wijzelf en onze deelnemers tijdig voldoen aan de geldende Archiefwet	We weten wat de wijzigingen zijn in de Archiefwet. We werken hierin samen met onze partners en monitoren dit.
	We voeren de Wet open overheid (Woo) uit volgens de kaders die landelijk gesteld worden	We volgen de stappenplannen actieve openbaarmaking en informatiehuishouding op orde
	We versterken de democratische legitimering van onze Gemeenschappelijke regeling door de kaders die gesteld worden in de geldende Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) te volgen	We werken samen met onze deelnemers om de Wgr te implementeren
	We volgen de Nota Verbonden Partijen en in het bijzonder de zes kader stellende spelregels.	We acteren op de financiële en beleidsmatige richtlijnen die we jaarlijks krijgen van onze deelnemers.
We volgen de kaders en richtlijnen vastgesteld in de Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)	We werken hierin samen met onze financiële dienstverlener en financiële specialisten van onze deelnemers	

Strategisch doel	Kaders	Operationele strategie
	We waarborgen de bescherming van gegevens en zorgen ervoor dat we (blijven) voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	<p>We nemen privacy structureel op in de planning- en controlecyclus</p> <p>We voeren bij het aanschaffen van nieuwe of herzien van huidige software en processen actief data protection impact assessment (DPIA) uit</p>
	We zorgen ervoor dat we (blijven) voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).	<p>We voeren ons vastgestelde informatiebeveiligingsbeleid uit en nemen informatiebeveiliging structureel op in de planning- en controlecyclus</p> <p>We zorgen voor structurele aandacht voor bewustwording rondom privacy en informatiebeveiliging in de organisatie</p>
	We houden actief toezicht op de nog niet overgebrachte archieven bij onze deelnemers en partners op basis van Interbestuurlijk Toezicht, informatie en archiefbeheer	<p>We houden ons jaarlijkse toezichtronde en beschrijven volgens de KPI-rapportages (provincie)</p> <p>We houden een jaarlijkse strategisch Informatie Overleg (SIO) bij de deelnemers</p>
	We volgen de kaders en richtlijnen beschreven in de Auteurswet	We toetsen archieven en collecties bij opname en openbaarmaking op de auteurswet
	Het WBA werkt samen vanuit collectiviteit en duurzaamheid	We werken vanuit basisdiensten (deelnemers) en volgen hiermee de opgestelde gemeenschappelijke regeling. Bij maatwerk adviseren we binnen gestelde kaders
We zorgen ervoor dat archieven en collecties in ons bezit duurzaam beheerd worden	We volgen bij overdracht het normendocument voor analoge archieven en het e-depotprotocol voor digitale archieven	<p>We ondersteunen onze partners actief bij aansluittrajecten op het e-depot</p> <p>We weten wat er op het WBA afkomt als het gaat om analoge en digitale archieven</p> <p>We werken onze achterstanden vraaggericht weg</p> <p>We beheren onze eigen archieven in daarvoor geschikte systemen</p>
	We volgen de relevante richtlijnen omtrent archiefbewaarplaatsen	<p>We controleren periodiek onze depots en we werken met een meerjaren onderhoudsplan</p> <p>We controleren periodiek de materiële staat van de fysieke archieven</p> <p>We monitoren de integriteit, duurzaamheid en toegankelijkheid van onze digitale archieven</p>

Strategisch doel	Kaders	Operationele strategie
Er vindt continue verbetering plaats in relatie tot de informatiehuishouding en processen	We volgen de horizontale verantwoording informatiebeheer	We laten een tweemaaljaarlijks KPI onderzoek doen door een onafhankelijke partij
	We werken volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus (PDCA)	We werken actief aan kwaliteitsverbetering met de verbeteragenda en het kwaliteitssysteem
		We evalueren periodiek ons werk en werkprocessen zowel intern als extern

Opgave 'Erfgoed'



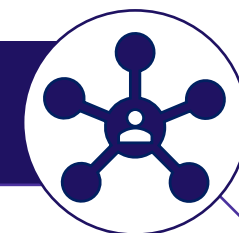
Visie

We maken de geschiedenis van West-Brabant **toegankelijk** en zichtbaar. We verbinden erfgoedspelers in de regio. Dat doen we graag samen met historische, culturele, educatieve en creatieve organisaties. West-Brabants erfgoed krijgt een plek op onze website en activiteiten zetten we online in de kijker. Voor een representatiever beeld van ons verleden, verrijken we doelgericht onze collecties.

Strategisch doel <i>Wat zijn de doelen rondom erfgoed?</i>	Kaders <i>Wat zijn de kaders en spelregels om de doelen te behalen?</i>	Operationele strategie <i>Hoe gaan we het doel behalen?</i>
<p><i>Voor erfgoed bruikbare informatie bij het WBA wordt representatiever en meer zichtbaar in de regio</i></p> <p>Zichtbaarheid van de eigen collecties vergroten, online en op locatie in de regio.</p>	<p>We benutten ons erfgoednetwerk om te bepalen aan welke erfgoed initiatieven in de regio we onze collecties willen koppelen</p> <p>We volgen het programma Digitaal Erfgoed Zichtbaar van NDE</p> <p>We benutten bestaande en veel geraadpleegde mediakanalen</p>	<p>We gaan werken met thema's en verhalen die aansluiten bij de actualiteit en die aansluiten op de wensen van onze (erfgoed)doelgroepen</p> <p>We sluiten aan bij relevante en interessante initiatieven zoals Netwerk Oorlogsbronnen, Brabants Erfgoed en nemen verantwoordelijkheid voor een West-Brabantse invulling.</p> <p>We stellen de informatie uit onze collecties beschikbaar als open data</p> <p>We kiezen steeds de meest geschikte mediakanalen en communicatiemiddelen om de zichtbaarheid van onze collecties te vergroten</p> <p>We verbeteren permanent de gebruiksvriendelijkheid van onze website op basis van actueel gebruikersinzicht.</p> <p>We sluiten met eigen bronnen aan bij lokale en regionale initiatieven zoals de samenwerking met ZuidWest TV</p> <p>We maken gebruik van crowdsourcing</p>
<p>Blinde vlekken in de collecties worden herkend en ingevuld</p>	<p>We maken gebruik van een collectieprofiel</p> <p>We volgen de Handreiking periodieke hotspotmonitor decentrale overheden van de VNG</p>	<p>We voeren een actieve acquisitie op basis van maatschappelijke relevantie</p> <p>We voeren ons vastgestelde acquisitiebeleid uit</p> <p>We voeren de hotspotmonitor uit</p>

Strategisch doel	Kaders	Operationele strategie
We zijn actief deelnemer aan een effectief functionerend erfgoed netwerk in de regio	Beschikbaarheid van financiële middelen en capaciteit en kwaliteit van erfgoedmedewerkers	We hebben in ieder geval één of meer medewerkers of team (bruggenbouwers, verbinders, 'collectiemakelaars') die een actieve taak hebben in het opbouwen en onderhouden van het netwerk. Bewustzijn en draagvlak is aanwezig in de gehele organisatie.
	We passen het uitgangspunt toe: <i>Verbindend in de regio, faciliterend op lokaal niveau</i>	We maken goed doordachte keuzes: wat doen/kunnen we wel en wat niet.
	We laten ons inspireren en (beredeneerd) leiden door de activiteiten en producten van NDE	We ontwikkelen een erfgoedplan met als aandachtspunten o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Hoe netwerk opbouwen en onderhouden • Vraaggericht • Actueel • Voelhorens • Haalbaar • Erfgoedkit
Het verhaal van West-Brabant zichtbaar maken en laten vertellen	Onze website biedt hiervoor als interactief medium de functionaliteit	We zorgen ervoor dat Het verhaal van West-Brabant onderdeel uitmaakt van het erfgoedplan van het WBA
		We bieden ruimte voor verhalen van West-Brabanders
		We zorgen voor een samenspel van onze eigen inbreng, van erfgoedaanbieders en particulieren
	Er moet voldoende capaciteit zijn voor redactie	We voeren redactie en zijn alert op actualiteit

Opgave 'Organisatie'



Visie

Het West-Brabants Archief kent de mogelijkheden van de digitale samenleving. Daarom spelen we in op ontwikkelingen en innovaties die een meerwaarde blijken voor het behalen van onze doelen. We blijven onze partners, bezoekers en erfgoedcollega's ondersteunen, inspireren en verbinden, zodat ook in de toekomst ons verleden snel is gevonden!

Strategisch doel <i>Wat zijn de doelen rondom de organisatieontwikkeling?</i>	Kaders <i>Wat zijn de kaders en spelregels om de doelen te behalen?</i>	Operationele strategie <i>Hoe gaan we het doel behalen?</i>
WBA is een toekomstbestendige en betrouwbare werkgever	We volgen de CAO SGO WBA volgt de arbeidsvoorwaarden van Moerdijk Duurzame inzetbaarheid (beleid) Thuiswerkbeleid ARBO beleid	We blijven lid van de SGO We voeren bestaand beleid uit We voeren bestaand beleid uit en ontwikkelen vitaliteitsbeleid We sluiten aan op (of ontwikkelen van) een eigentijds en flexibel werkplekbeleid We richten de thuiswerkplek goed in We investeren in optimale (flex) werkplekken
Het WBA en de medewerkers van het WBA zijn flexibel en passen zich aan waar nodig	WBA is en blijft een platte organisatie Kort/cyclisch werken	Organisatiemodel inrichten op wendbaarheid We werken opgavegericht We rollen de scrummethoed uit
WBA is innovatief en volgt ontwikkelingen	We passen innovatie en ontwikkelingen toe die hun meerwaarde hebben bewezen	We investeren in de kennis en kunde van onze medewerkers We bezoeken bedrijven om te leren van onze partners We houden de landelijke technologische ontwikkelingen actief in de gaten en doen daar waar mogelijk aan mee
Medewerkers blijven leren en ontwikkelen	Fouten maken mag PDCA cyclus Het WBA volgt het life long learning programma van Kvan in samenwerking met KIA, KNVI, RDDI, NDE en DEN Medewerkers voldoen aan de kernwaarden 'Toegankelijk, Deskundig en Betrouwbaar'	We geven medewerkers ruimte en coachen We evalueren continu en stellen bij waar nodig We blijven medewerkers prikkelen en uitdagen om te blijven leren en ontwikkelen We stellen smart doelen tijdens gesprekkencyclus en passen maatwerk toe We investeren in kwaliteit en kennis van de medewerkers
WBA is omgevingsbewust en heeft samenwerkingspartners en relaties in beeld	Samenwerking vanuit DVO's We weten hoe collega's in elkaar zitten en benaderen mensen hoe mensen benaderd willen worden	We evalueren de huidige DVO's en stellen deze waar nodig bij We investeren in trainingen bij (nieuwe) medewerkers We investeren structureel in het verbeteren in samenwerking tussen medewerkers door inzicht te krijgen in elkaars gedrag en drijfveren

Strategisch doel	Kaders	Operationele strategie
	We hebben onze partners in beeld	We houden onze contacten en relaties continu in beeld middels CRM functionaliteiten
	We hebben een vrijwilligersbeleid	We inventariseren ons netwerk en houden dit actueel We weten wat onze vrijwilligers drijft We weten wat de meerwaarde is voor het WBA

Bronnen

Om tot de visie te komen heeft het WBA van buiten naar binnen gewerkt. Wat zijn bijvoorbeeld de ontwikkelingen en behoeften rondom het WBA? Om dit te achterhalen, zijn online vragenlijsten uitgezet en gesprekken gevoerd met diverse doelgroepen;

- Overheden, deelnemers en verbonden partijen
- Vakgerelateerde collega's
- Cultuursector West-Brabant
- Online bezoekers
- ICT sector
- Medewerkers

Tijdens 'WBA live' (360 x bekeken) zijn deze groepen samengekomen. De onderwerpen van gesprek kwamen uit de vragenlijsten en gesprekken en de diverse bronnen die doorgenomen zijn. Onderstaande bronnen zijn van invloed geweest op deze keuze en hebben input geleverd aan bovengenoemde visie en opgaven.

1. Adviesrapport 'gedragen beleid', B. van Aert 2021
2. Uitvoeringsplan Waterlands Archief 2022-2025
3. Beleidsplan Streekarchief Midden-Holland 2021-206
4. Beheerplan informatiehuishouding Bergen op Zoom
5. Kwaliteitsmonitor West-Brabants Archief 2019
6. Meerjarenbeleidsplan Het Utrechts Archief 2021-2024
7. Informatiebeleidsplan 2021-2024 Woensdrecht
8. Informatiebeleidsplan Halderberge
9. Informatiebeleidsplan Roosendaal 2020
10. Informatiebeleidsplan Zundert 2018-2021
11. E-depotprotocol WBA 2021

12. Evaluatierapportage WBA 2021
13. Voortgang verbeteragenda
14. Meerjarenbeleidsplan Noord-Hollands Archief 2021-2024
15. Nieuwe Archiefwet
16. Wet open overheid
17. Wet gemeenschappelijke regelingen
18. Miljoenennota 2022
19. NL DIGI beter; Agenda Digitale overheid
20. Baseline informatiebeveiliging overheid (BIO)
21. Autoriteit Persoonsgegevens, verantwoordingsplicht AVG
22. VNG Digitale ontwikkelingen
23. Beleidsplan Zeeuws Archief
24. KIA PLEIO
25. VNG Realisatie Common Ground
26. MDTO
27. Netwerk Digitaal Erfgoed architectuur
28. Informatieplan Bergen op Zoom
29. Informatievisie Etten-Leur
30. Informatieplan Moerdijk
31. Informatiebeleidsplan Rucphen
32. Informatiebeleid Steenbergen
33. Beleidsplan BHIC
34. Overheidsbrede werkagenda voor publieke dienstverlening
35. RDDI
36. Nationale Strategie Digitaal Erfgoed
37. Resultaat zelfscan Digitaal erfgoed WBA
38. Beleidsvisie Erfgoed Brabant
39. Monitor digitale informatie
40. Gemeenschappelijke Regeling
41. Digitale agenda Gemeenten 2024 VNG

**Het verleden
snel gevonden.**