

# Privacyreglement West-Brabants Archief

De wijze waarop het West-Brabants Archief (hierna: WBA) persoonsgegevens verwerkt is vastgelegd in een Privacybeleid en Privacyreglement. Het Privacyreglement is een verdieping van het beleid en laat zien hoe het WBA met privacy omgaat.

## 1. Inleiding

Het WBA heeft in dit reglement vastgelegd op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy. Het WBA vindt het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop zij met persoonsgegevens omgaat en de privacy van betrokkenen waarborgt.

Het WBA heeft een verantwoordelijkheid met betrekking tot persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waarop het WBA actief is. Het WBA is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van betrokkenen. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is dan ook een dagelijkse bezigheid van het WBA.

## 2. Wetgeving en definities

Het WBA gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Het WBA houdt zich daarbij aan de uitgangspunten die in dit privacyreglement verder zijn uitgewerkt. Voor de inwerkingtreding van de AVG regelde de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) het juridische kader voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 is de Wbp vervallen en is de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden, samen met de Uitvoeringswet AVG. De AVG bouwt voort op de Richtlijn en zorgt onder andere voor versterking en uitbreiding van de privacyrechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties en de introductie van “archivering in het algemeen belang”.

De volgende begrippen worden onder meer in de AVG gebruikt (artikel 4 AVG):

- **Betrokkene:** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- **Persoonsgegevens:** Alle gegevens die gaan over nog levende mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld: naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de Verordening ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond of politieke voorkeuren.
- **Verwerking:** Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verwerven, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen.
- **Verwerker:** De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie, de verwerkingsverantwoordelijke.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:** Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Data Protection Impact Assessment (DPIA).

### 3. Reikwijdte

Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van het WBA.

### 4. Verantwoordelijke

#### 4.1 De Verwerkingsverantwoordelijke

Het dagelijks bestuur van het WBA is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen van het West-Brabants Archief. De directeur van het WBA oefent voor het dagelijks bestuur deze verantwoordelijkheid uit. Daarnaast zijn ook de afdelingshoofden en alle medewerkers (inclusief inhuur en externen) verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van betrokkenen.

#### 4.2 Het managementteam

Het managementteam is verantwoordelijk voor kaderstelling en sturing. Het managementteam:

- stuurt op organisatierisico's;
- controleert of de getroffen maatregelen voldoende bescherming bieden om de privacy van betrokkene(n) te beschermen;
- beoordeelt periodiek het privacybeleid op basis van de evaluatie en aanpassingen van het privacybeleid;
- zorgt dat de functionaris gegevensbescherming, naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens en mogelijke schendingen daarvan.

Daarnaast is het managementteam verantwoordelijk voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens die binnen het WBA plaatsvindt. Het managementteam kan hierbij een beroep doen op de functionaris gegevensbescherming. Het managementteam:

- zorgt voor naleving van wet- en regelgeving en van het privacybeleid (rechtmatige, behoorlijke en transparante verwerking, bewustwording, gebruikt en evalueert DPIA's, past "Privacy by design/default" toe en zorgt voor registratie van verwerkingsactiviteiten, etc.);
- zorgt dat de functionaris gegevensbescherming, naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens;
- meldt aan de functionaris gegevensbescherming een nieuwe, een wijziging of een beëindiging van een verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van het register van verwerkingsactiviteiten;
- informeert nieuwe medewerkers bij indiensttreding over het privacybeleid en –reglement;
- stelt het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid regulier aan de orde in het werkoverleg.

#### 4.3 Medewerkers

Alle medewerkers van het WBA (inclusief inhuur en externen) zijn verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van betrokkene(n). Dat betekent dat iedereen zorgt voor een rechtmatige, behoorlijke en transparante verwerking van persoonsgegevens.

#### 4.4 De functionaris gegevensbescherming

Het WBA heeft een functionaris gegevensbescherming. De functionaris gegevensbescherming:

- bevordert en adviseert de organisatie over de bescherming van persoonsgegevens;

- informeert en adviseert over de verplichtingen die de organisatie heeft met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- controleert en evalueert de naleving van wet- en regelgeving en het door het managementteam vastgestelde privacybeleid en -reglement met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- evalueert het privacybeleid en doet voorstellen tot implementatie en aanpassing van het privacybeleid;
- heeft een coördinerende rol in het kader van datalekken;
- is verantwoordelijk voor het inrichten en bijhouden van het register van verwerkingsactiviteiten;
- rapporteert rechtstreeks aan het managementteam;
- is het contactpunt voor betrokkenen;
- is het contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 5. Verwerkingen (artikel 4 AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. Onder verwerking valt in de AVG onder meer:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen;
- Bewaren, bijwerken en wijzigen;
- Opvragen, raadplegen, gebruiken;
- Verstrekken door middel van doorzending;
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen;
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### 5.1 Doeleinden (Artikel 5 AVG)

Persoonsgegevens mogen volgens dit artikel alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere, onverenigbare, doelen verwerkt worden. Persoonsgegevens die in het kader van de dienstverlening worden verzameld, mogen niet gebruikt worden om een mailing te versturen.

De Verordening maakt een uitzondering voor de verdere verwerking van persoonsgegevens met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Deze verdere verwerkingen worden niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd. Dit betekent een doorbreking van de “doelbinding”.

### 5.2 Rechtmatige grondslag (artikel 6 AVG)

Voor elke verwerking van persoonsgegevens dient een rechtmatige grondslag aanwezig te zijn. Dat betekent dat de verwerking van persoonsgegevens bij het WBA alleen zal plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- Om een overeenkomst uit te voeren waarbij de betrokkene partij is;
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- Voor een goede vervulling van de wettelijke taak van het WBA;
- Op basis van de nadrukkelijke toestemming van de betrokkene voor een specifieke verwerking;
- Wanneer dit noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het WBA bij de uitoefening van niet zijnde overheidstaken. Bijvoorbeeld in het kader van klanttevredenheidsonderzoeken, waarmee het WBA haar producten en diensten kan verbeteren.

### 5.3 Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat dit alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet en wanneer dit op een zorgvuldige wijze gebeurt. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van twee uitgangspunten:

- Subsidiariteit: dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt.
- Proportionaliteit: dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel.

Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden. Het WBA zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden (deze verplichting geldt niet voor persoonsgegevens in overgebrachte archiefbescheiden).

De wijze van verwerking is bij overgebrachte archiefbescheiden vooral relevant wanneer het de raadpleging en het gebruik van het archiefmateriaal betreft. De Archiefwet 1995 bevat hierbij het wettelijk kader. Voorbeelden zijn het stellen van openbaarheidsbeperkingen bij de overbrenging en de verplichting voor de beheerder om archiefbescheiden met inachtneming van dergelijke beperkingen ter beschikking te stellen. In overgebrachte archiefbescheiden kunnen overigens onjuiste persoonsgegevens voorkomen: archiefbescheiden worden overgenomen zoals ze zijn gevormd, dus inclusief “foute” of onvolledige persoonsgegevens. In artikel 43 van de Uitvoeringswet AVG is een uitzondering opgenomen op dit recht op correctie voor overgebrachte archiefbescheiden.

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt het WBA voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

### 5.4 Doorgifte (artikelen 44 t/m 50 AVG)

Het WBA geeft alleen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie op grond van goedgekeurde afspraken door de Europese Commissie.

## 6. Transparantie en communicatie

### 6.1 Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Via de Wob kan een verzoek om informatie worden ingediend bij het WBA. Bij het verzoek bekijkt het WBA altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt. Voor raadpleging en gebruik van overgebrachte archiefbescheiden geldt de Wob niet, maar het regime van de Archiefwet 1995 (artikel 14 tot en met 17 Archiefwet 1995; zie hieronder).

### 6.2 Wet hergebruik van overheidsinformatie

De Wet hergebruik van overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek bekijkt het WBA altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt. Voor hergebruik van overheidsinformatie in overgebrachte archiefbescheiden kent de Archiefwet 1995 eigen regels (artikel 2b Archiefwet 1995).

### 6.3 Informatieplicht (Artikel 13 en 14 AVG)

Het WBA informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan het WBA verstrekken, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop het WBA met de persoonsgegevens om zal gaan. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd wanneer hij of zij al weet dat het WBA persoonsgegevens van hem of haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

De informatieplicht is niet van toepassing op persoonsgegevens die in overgebrachte archiefbescheiden voorkomen (artikel 14, vijfde lid, AVG). Gelet op de grote hoeveelheden archiefbescheiden die worden overgebracht naar het WBA, zou het informeren van alle betrokkenen een onmogelijke opgave worden. Dit betekent dat het WBA bij overbrenging niet alle betrokkenen in de archiefbescheiden hierover hoeft te informeren. De informatieplicht geldt uiteraard wel voor het overheidsorgaan dat de persoonsgegevens in de archiefbescheiden heeft opgenomen.

### 6.4 Bewaartermijn

Het WBA bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de wettelijke taken. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel, worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat de gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

Persoonsgegevens die voorkomen in overgebrachte archiefbescheiden kunnen voor onbepaalde tijd worden bewaard. Deze archiefstukken worden bewaard met als doel het behoud van (een deel van) het Nederlandse culturele erfgoed. Daarmee is de termijn gedurende welke de daarin opgenomen persoonsgegevens mogen bewaard, in beginsel onbepaald.

## 7. Rechten van betrokkenen (artikelen 13 t/m 20 AVG)

De Verordening bepaalt naast de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd.

De Verordening kent wel een aantal specifieke uitzonderingen voor verwerkingen van persoonsgegevens met het oog op archivering in het algemeen belang. Een aantal van deze uitzonderingen werkt rechtstreeks. Daarnaast bevat artikel 89, derde lid, van de Verordening een specifieke bepaling op grond waarvan bij lidstatelijk recht kan worden afgeweken van enkele voorschriften van de verordening.

Dit betekent dat de rechten van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens die in overgebrachte archiefbescheiden voorkomen, in het kader van archivering in het algemeen belang en op grond van artikel 89 AVG kunnen worden beperkt.

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- **Informatierecht:** betrokkenen hebben het recht om aan het WBA te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt. Het WBA voert echter geen onderzoek uit naar persoonsgegevens in archiefbescheiden. Het is aan de onderzoeker zelf om te achterhalen of en waar hij of zij in de archiefbescheiden voorkomt.

- **Inzagerecht:** betrokkenen hebben het recht op inzicht in welke gegevens er over hem of haar worden verwerkt. Voor persoonsgegevens in overgebrachte archiefbescheiden gelden afwijkende regels. Betrokkenen hebben de mogelijkheid om archiefbescheiden te raadplegen, tenzij de verzoeken zo ongericht zijn dat deze in redelijkheid niet kunnen worden ingewilligd.
- **Recht op gegevenswissing:** de betrokkene heeft in bepaalde gevallen het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit recht is echter niet van toepassing op archiefbescheiden die zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Het WBA heeft namelijk als wettelijke taak de overgebrachte archiefbescheiden voor onbepaalde tijd te bewaren.
- **Correctierecht:** wanneer gegevens niet blijken te kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij het WBA om dit te corrigeren. Om de authenticiteit van de overgebrachte archiefbescheiden te waarborgen is het niet mogelijk om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Wel kan het WBA op verzoek uw eigen lezing aan het originele archiefstuk toevoegen.
- **Recht op bezwaar:** betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Het WBA zal de verwerking staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen in het geval persoonsgegevens in overgebrachte archiefbescheiden betreft. In dat geval is het niet mogelijk om de verwerking hiervan door het WBA te blokkeren. De overgebrachte archiefbescheiden blijven dan beschikbaar voor anderen, ook voordat een eigen lezing aan het dossier is toegevoegd.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** aangezien de Archiefwet bepaalt naar welke archiefbewaarplaats archiefbescheiden overgebracht moeten worden, heeft een betrokkene niet het recht zijn persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

## 6.6 Indienen van een verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden via [info@WestBrabantsArchief.nl](mailto:info@WestBrabantsArchief.nl). Het WBA zal binnen vier weken, vanaf de ontvangst van het verzoek, beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij het WBA. Ook kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Aan de hand van een verzoek kan het WBA bij de betrokkene aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

## 8. Geautomatiseerde verwerkingen

### 8.1 Profileren (artikel 22 AVG)

Profileren vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn: financiële situatie, interesses, gedrag of locatie. Het WBA maakt geen gebruik van profilering.

### 8.2 Big data en tracking

Het WBA maakt geen gebruik van big data en tracking.

## 9. Plichten van het West-Brabants Archief

### 9.1 Register van verwerkingen (artikel 30 AVG)

Het WBA is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarbij het algemeen bestuur van het WBA de verwerkingsverantwoordelijke is. Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij behorende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.
- Het WBA is op grond van artikel 11 AVG niet verplicht om in het register van verwerkingsactiviteiten ook de verschillende categorieën van persoonsgegevens uit overgebrachte archiefbescheiden op te nemen. In het kader van archivering in het algemeen belang is namelijk niet langer vereist dat het WBA de betrokkenen in overgebrachte archiefbescheiden identificeert of aanvullende gegevens ter identificatie bijhoudt, verkrijgt of verwerkt.

### 9.2 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (artikel 35 AVG)

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (ook wel: data protection impact assessment, DPIA) worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van privacy. Het WBA voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimte plaatsvindt. Dit in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt. Als uit een DPIA blijkt dat er sprake is van een risicovolle verwerking wordt de Autoriteit Persoonsgegevens op de hoogte gesteld. De Autoriteit Persoonsgegevens maakt het overzicht met risicovolle verwerkingen openbaar.

### 9.3 Aanstellen van een functionaris gegevensbescherming (artikelen 37 t/m 39 AVG)

De functionaris gegevensbescherming is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris vindt u onder 4.4. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de functionaris gegevensbescherming gemeld voordat de verwerking begint. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen de departementaal brede richtlijnen op het gebied van privacy.

### 9.4 Datalekken (artikel 33 en 34 AVG)

Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij een organisatie zonder dat dit de bedoeling is. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van persoonsgegevens, maar ook een onrechtmatige verwerking van gegevens.

We spreken van een datalek als er een inbreuk is op de beveiliging van persoonsgegevens. Bij een datalek zijn de persoonsgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden.



De meldplicht datalekken houdt in dat een ernstig datalek moet worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een datalek moet aan de betrokkene(n) worden gemeld als de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor zijn of haar privéleven.

Het WBA volgt hierbij de procedure in het Calamiteitenplan Datalekken voor het melden van datalekken. Om toekomstige datalekken te voorkomen, worden voorgekomen datalekken geëvalueerd. Alle datalekken worden opgenomen in een register.

#### 9.5 Privacy by design of privacy by default (artikel 25 AVG)

Privacy by design houdt in dat vanaf het ontwerpen van een nieuw of aangepast proces, product, dienst, of informatiesysteem wordt nagedacht over het rechtmatig, behoorlijk en transparant verwerken van persoonsgegevens en de maatregelen die hiervoor nodig zijn.

Privacy by default betekent dat de standaardinstellingen in systemen zijn ingesteld om maximale privacybescherming te borgen. De AVG noemt “gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen”. Bij het toepassen van Privacy by design en –default wordt advies aan de functionaris gegevensbescherming gevraagd.

#### 9.6 Verwerkersovereenkomsten (artikel 28 AVG)

Er worden verwerkersovereenkomsten afgesloten met verwerkers. Een verwerkersovereenkomst is wettelijk verplicht als het verwerken van persoonsgegevens aan een andere partij wordt uitbesteed. Het WBA sluit bijvoorbeeld verwerkersovereenkomsten wanneer overgebrachte archiefbescheiden worden gedigitaliseerd. Er worden bijvoorbeeld afspraken gemaakt over:

- de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- hoe de verwerker met de persoonsgegevens moet omgaan;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens kan uitoefenen;
- de geheimhoudingsplicht;
- inschakelen van derden en onderaannemers;
- locatie van de data;
- aansprakelijkheid in geval van schade door het niet naleven van regelgeving.

De functionaris gegevensbescherming houdt een register van verwerkersovereenkomsten bij.

## Afsluiting

Als het WBA een wettelijke verplichting niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen bij het algemeen bestuur van het WBA.

Bergen op Zoom, 24 mei 2018