

1. Uw persoonlijke gegevens:

Naam:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Email:

Telefoon (privé): (zakelijk) :

2. Datum en tijdstip waarop de klacht zich voordeed:

Datum:

Tijdstip:

3. Korte omschrijving van uw klacht:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Heeft u schade ondervonden van deze situatie? Ja Nee

Zo ja, welke schade:

.....

.....

.....

5. Gaat uw klacht over een bepaalde medewerker?

- Ja Nee

Zo ja, hoe heet deze medewerker:

.....

6. Heeft u uw klacht al besproken met een medewerker?

- Nee
- Ja, met degene over wie de klacht gaat
- Ja, met:

Zo ja, wanneer?

Met welke resultaat?

7. Op welke wijze wilt u nader contact met ons hebben over uw klacht:

- een schriftelijke reactie
- een persoonlijk gesprek

8. Ondertekening

Plaats:

.....

Datum:

.....

Handtekening:

.....