

Producten- en dienstencatalogus WBA

1. Inleiding

Het West-Brabants Archief (WBA) levert diensten voor duurzaam beheer van digitale informatie aan zorgdragers die het WBA hebben aangewezen als archiefbewaarplaats, gebruik makend van het e-depot.

Deze Producten en Dienstencatalogus presenteert de producten en diensten die onderdeel uitmaken van de dienstverlening rondom het e-Depot voor overgebrachte archiefbescheiden. De Producten en Diensten Catalogus behandelt de diensten van het WBA aan de bij het WBA aangesloten overheidsorganen.

2. Beheren

Het WBA zorgt ervoor dat het e-Depot beschikbaar is en blijft voor de zorgdragers die archiefdiensten van het WBA afnemen volgens de afgesproken normen.

Vragen en incidentmeldingen kunnen per mail of telefonisch doorgegeven worden aan de servicedesk van het WBA. Het WBA zal met een antwoord of in overleg met een oplossing komen.

Om ervoor te zorgen dat het e-Depot altijd werkt volgens de gemaakte afspraken is er onderhoud aan het e-Depot nodig. Voorafgaand aan gepland onderhoud controleert het WBA dat er geen ingest proces loopt tijdens de beoogde onderhoudsperiode. Gepland onderhoud wordt ruim van te voren doorgegeven.

3. Aansluiten

Het WBA biedt ondersteuning bij de aansluiting van zorgdragers op het e-Depot. Het betreft daarbij de volgende diensten:

1. Begeleiding bij de aansluiting van een zorgdrager op het e-Depot
2. Ondersteuning van de technische aansluiting van de systemen van zorgdragers op het e-Depot
3. Begeleiding bij mapping van metadata op het metadatamodel van het e-Depot
4. Het WBA heeft een adviserende rol in het juist inrichten van de og aan te sluiten systemen van zorgdragers.

Het aansluitpakket

Het aansluitpakket bevat alle informatie die het mogelijk maakt om samen de aansluiting op het e-Depot te organiseren. Het aansluitpakket bestaat uit:

1. Overdrachtsprotocol
2. Metadatamodel
3. Producten- en dienstencatalogus (PDC)
4. Aansluitplan + checklist
5. Overeenkomst overbrenging

Zodra het WBA met een zorgdrager is overeen gekomen om een aansluiting tot stand te brengen krijgt deze het aansluitpakket toegestuurd.

Aansluitbegeleiding

Bij de aansluitbegeleiding maakt het WBA afspraken met de zorgdrager over de producten en de diensten die de organisatie van het WBA afneemt. In het aansluitplan worden deze producten en diensten nader gespecificeerd.

4. Bewaren

Het WBA biedt met het e-Depot zorgdragers de mogelijkheid om archiefbescheiden in de vorm van overgebrachte archieven op te slaan in het e-Depot.

De archiefbescheiden zijn dusdanig beveiligd dat alleen geautoriseerde medewerkers er toegang toe hebben. Archiefbescheiden en de bijbehorende metadata blijven ongewijzigd in stand. De relatie tussen de archiefbescheiden en de metadata wordt technisch in stand gehouden. Alle oorspronkelijk opgenomen objecten worden permanent bewaard en gepreserveerd. Het voornaamste doel van preservering is ervoor te zorgen dat we de toegang tot archiefbescheiden nu én in de toekomst kunnen garanderen. Zowel de authenticiteit als de integriteit blijven daarbij gehandhaafd. Het WBA hanteert daarbij de kwaliteitscriteria voor informatie uit nationale en internationale standards voor informatiebeheer en records management.

Activiteiten voor de preservering van overgebrachte archieven maken standaard onderdeel uit van de dienstverlening van het WBA.

5. Metadateren

Metadata zijn nodig om de toegankelijkheid van archiefbescheiden te kunnen waarborgen. Ze maken het mogelijk archiefbescheiden te kunnen vinden en te interpreteren. Daartoe hebben ze verschillende functies: zorgen voor vindbaarheid, authenticiteit, betrouwbaarheid, zorgvuldige omgang, leesbaarheid en uitwisselbaarheid. Ze leggen ook de afspraken vast over bijvoorbeeld openbaarheid, eigendom en vernietiging van de archiefbescheiden. Het metadatamodel, waarin de definities en specificaties van de metadata zijn vastgelegd, en het bijbehorende XML formaat, zijn nodig voor het verwerken van de SIP's van de zorgdragers als onderdeel van het (pre)ingest proces.

Het WBA biedt aan zorgdragers drie diensten aan in het beheer van metadata:

1. Advisering bij de mapping van metadataschema's
2. Advisering over het completeren van metadata
3. Advisering over en uitvoering van het beheer van metadata

6. Toegang

Zonder goede toegang is informatie niet terug te vinden. Dit maakt toegang tot een van de belangrijkste functies. Voor zowel archiefvormer als burger moet een duidelijke zoekingang beschikbaar gesteld worden. Het WBA biedt daarvoor de volgende diensten aan:

1. Voor burger en ambtenaar: toegang vanuit de website met de mogelijkheid van eenvoudig zoeken en geavanceerd zoeken. Enkel openbare stukken zijn van hieruit te benaderen.
2. Voor ambtenaar: toegang vanuit eigen omgeving door middel van een koppeling met het e-depot. Alle stukken zijn vindbaar, niet openbare stukken worden door het WBA op verzoek verstrekt.