



WBA

## Agenda

### Vergadering AB WBA 10 juli 2023 15.00 uur

|           |  | Bijlage(n) | Besluitvormend | t.k.n. |
|-----------|--|------------|----------------|--------|
| <b>1.</b> | <b>Opening en vaststellen agenda</b>   |            |                |        |
| 1.1       | Agenda AB WBA 10 juli 2023   | 1.1        | Vaststellen    |        |
| <b>2.</b> | <b>Mededelingen en ingekomen stukken</b>   |            |                |        |
| 2.1       | Schrijven Provincie –<br>Interbestuurlijk Toezicht<br>beleidsproducten 2023        | 2.1        |                | t.k.n. |
| <b>3.</b> | <b>Notulen AB vergadering</b>  |            |                |        |
| 3.1       | Notulen vergadering AB WBA 7<br>december 2022                                      | 3.1        | Vaststellen    |        |
| <b>4.</b> | <b>WGR</b>   |            |                |        |
| 4.1       | Voorstel implementatie gewijzigde<br>Wet Gemeenschappelijke<br>Regelingen WBA 2023 | 4.1        | Vaststellen    |        |
| 4.1.1     | Gemeenschappelijke Regeling<br>West-Brabants Archief 2023                          | 4.1.1      | Vaststellen    |        |
| 4.1.2     | Wijzigingsbesluit 3e wijziging West-<br>Brabants Archief                           | 4.1.2      |                |        |
| <b>5.</b> | <b>Rechtmatigheidsverantwoording</b>   |            |                |        |
| 5.1       | Rapportage stand van zaken   | 5.1        |                | t.k.n. |
| 5.2       | Voorstel actualisatie financiële<br>beleidsdocumenten                              | 5.2        | Vaststellen    |        |
| 5.2.1     | Financiële verordening 2023  | 5.2.1      | Vaststellen    |        |
| 5.2.2     | Controleverordening WBA 2023   | 5.2.2      | Vaststellen    |        |
| 5.2.3     | Controleprotocol WBA 2023  | 5.2.3      | Vaststellen    |        |



|           |  |       |             |       |
|-----------|--|-------|-------------|-------|
| 5.2.4     | Nota Investerings en Afschrijvingen WBA 2023 | 5.2.4 | Vaststellen |       |
| <b>6.</b> | <b>Financiële aangelegenheden</b>            |       |             |       |
| 6.1       | Voorstel financiële aangelegenheden          | 6.1   | Vaststellen |       |
| 6.1.1     | Accountantsverslag                           | 6.1.1 |             | t.k.n |
| 6.1.2     | Jaarstukken 2022                             | 6.1.2 | Vaststellen |       |
| 6.1.3     | Bestuursrapportage 2023                      | 6.1.3 | Vaststellen |       |
| 6.1.4     | Begroting 2024                               | 6.1.4 | Vaststellen |       |
| <b>7.</b> | <b>Rondvraag</b>                             |       |             |       |
| <b>8.</b> | <b>Sluiting</b>                              |       |             |       |

Aan de Algemeen Besturen van de  
gemeenschappelijke regelingen in Noord-Brabant

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 680 76 80  
www.brabant.nl  
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid  
openbaar vervoer en fiets:  
www.brabant.nl/route

**Onderwerp**

Interbestuurlijk Toezicht: beleidsproducten 2023

Geacht bestuur,

Zoals bij u bekend, is toezicht houden op de taakuitvoering door lokale overheden naast een wettelijke taak, ook één van de kerntaken van de provincie Noord-Brabant. Het moment is weer aangebroken om u te informeren over onze beleidsproducten van dit jaar en lopende ontwikkelingen, die u aangaan.

**Uitvoeringsagenda IBT 2023**

De [Uitvoeringsagenda IBT 2023](#) is op 31 januari jl. bestuurlijk vastgesteld en beschrijft welke activiteiten wij dit jaar in het licht van interbestuurlijk toezicht uitvoeren. Eveneens is in de uitvoeringsagenda per toezichtgebied beschreven welke informatie wij dit jaar van u dienen te ontvangen voor het systematisch toezicht en welke criteria wij hanteren bij onze beoordelingen. De uitvoeringsagenda is voor het vierde, en daarmee het laatste jaar, gebaseerd op het [Beleidskader IBT 2020-2023](#). Beide stukken zijn te vinden op [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) of door te klikken op de naam van de stukken in deze alinea.

Wij attenderen u erop dat bij het toezichtgebied Informatie- en archiefbeheer wijzigingen zijn aangebracht in de toezichtmethodiek. Vanaf dit jaar geldt dat in het toezichtoordeel op basis van de bevindingen van de archivaris, ook de kwalitatieve staat van de informatiehuishouding wordt meegewogen. Dit is aanvullend op het correct uitvoeren van het bestuurlijke proces richting u als algemeen bestuur en het SMART opgestelde verbeterplan.

**Jaarverslag IBT 2022, inclusief visual**

Het Jaarverslag Interbestuurlijk Toezicht 2022 beschrijft de activiteiten die vorig jaar zijn uitgevoerd evenals de resultaten die ermee zijn behaald en de mate waarin deze hebben bijgedragen aan de beleidsdoelen. De Uitvoeringsagenda IBT 2022 ligt ten grondslag aan het jaarverslag. Bij het jaarverslag hoort een

**Datum**

24 april 2023

**Ons kenmerk**

C2313360/5243613

**Uw kenmerk**

**Contactpersoon**

R.T.R. de Bruijkere

**Telefoon**

06-83 24 35 24

**E-mail**

rdbruijkere@brabant.nl

**Bijlage(n)**

zogenoemde visual. Dit is een beeldende samenvatting van de hoogtepunten en opvallende zaken uit 2022. Het jaarverslag en de visual zijn op 11 april jl. door Gedeputeerde Staten vastgesteld en zijn te vinden op [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt).

**Datum**

24 april 2023

**Ons kenmerk**

C2313360/5243613

**Beleidsvaluatie en nieuw beleidskader**

Dit is het laatste jaar dat het interbestuurlijk toezicht wordt uitgevoerd conform het Beleidskader IBT 2020-2023. Dit betekent dat er dit jaar een nieuw beleidskader wordt geschreven. De beleidscyclus binnen de provincie is inmiddels aangepast en wel zodanig dat we alleen nog beleidskaders op programmaniveau schrijven en dat deze een horizon bevatten tot en met 2030. Dit heeft ook gevolgen voor de uitvoeringsagenda. De jaarlijkse uitvoeringsagenda komt te vervallen en daarvoor in de plaats komt een uitvoeringsagenda met een reikwijdte van vier jaar. Aanvullend gaan we per kalenderjaar een jaarplan opstellen waarin onder meer de toezichtmethodiek beschreven zal worden. Dit jaarplan zal vanaf 2024 met u gedeeld worden.

Binnenkort starten we met de evaluatie van het huidige beleidskader, waarbij wij uw gemeenschappelijke regeling gaan betrekken. Uw GR ontvangt zeer binnenkort van het bureau & Van de Laar digitale vragenlijsten, gericht aan het dagelijks bestuur en aan de betrokken ambtenaren met het verzoek deze in te vullen. Een nadere aankondiging van onze kant hiervan volgt spoedig. Met de Klankbordgroep IBT, waarin ook een GR is vertegenwoordigd, gaan we sessies houden; één gericht op de evaluatie van de afgelopen vier jaar en één gericht op nieuwe ambities tot en met 2030. Het nieuwe, programmabrede beleidskader van Kwaliteit Openbaar Bestuur, waar het interbestuurlijk toezicht dus in opgaat, gaat 'Beleidskader Toekomstbestendig Bestuur 2024-2030' heten.

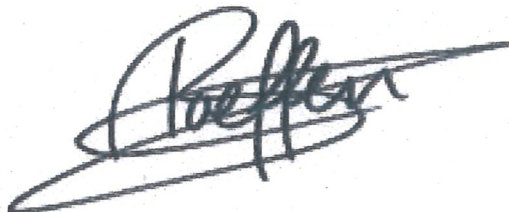
**Tot slot**

Indien deze brief of onze producten aanleiding geven tot vragen, kunt u contact opnemen met mevrouw R.T.R. de Bruijkere, coördinator Interbestuurlijk Toezicht. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-83 24 35 24 of via e-mail: [rdbruijkere@brabant.nl](mailto:rdbruijkere@brabant.nl).

In verband met de belangrijke rol van het algemeen bestuur in de horizontale verantwoording, informeren wij u zoals gebruikelijk over deze onderwerpen rechtstreeks. Uw dagelijks bestuur hebben wij via een soortgelijke brief geïnformeerd.



Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Loeffen', with a long horizontal stroke extending to the right.

B.J.H. Loeffen,  
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

**Datum**

24 april 2023

**Ons kenmerk**

C2313360/5243613





**WBA**

# Verslag overleg algemeen bestuur WBA

Datum: 7 december 2022  
Aanwezig: Dhr. Moerkerke (Moerdijk), mw. Breedveld-de Rooter (Rucphen), dhr. De Weert (Etten-Leur), dhr. Zopfi (Zundert), dhr. Pals (Bergen op Zoom), mw. Malfait (Halderberge), dhr. Van Gestel (Roosendaal), dhr. Korving (WBA), mw. Romijn (WBA) voor het verslag  
Afwezig: Mw. Prent (Steenbergen), dhr. Van Agtmaal (Woensdrecht) m.k.  
Toehoorder: Dhr. Janssen (WBA), Dhr. Hoekstra (WBA), Dhr. Houbraken (WBA)

## **1. Opening en vaststellen agenda**

### 1.1 Agenda AB WBA 7 december 2022

Er zijn geen aanvullingen op de agenda, daarmee is deze vastgesteld.

## **2. Mededelingen en ingekomen stukken**

### 2.1 Schrijven Provincie over Begroting 2023

Dit stuk is ter informatie.

### 2.2 Schrijven Provincie over Gemeenschappelijk financieel toezichtkader 2022 gemeenschappelijke regelingen

Dit stuk is ter informatie.

## **3. Notulen DB-vergadering**

### 3.1 Notulen vergadering AB WBA 7 juli 2022

Geen opmerkingen op de notulen van 7 juli jl.

## **4. Financiële aangelegenheden**

### 4.1 Voorstel algemene reserve en indexeringen

In de AB-vergadering van 7 april is gevraagd naar de wenselijke hoogte van de algemene reserve en de indexering van de meerjarenraming. In dit voorstel worden deze twee onderwerpen toegelicht.

Dhr. Korving geeft een toelichting op het voorstel.

Dhr. De Weert heeft een procedureel punt: vorig jaar zijn kaderbrief 2023 en begroting 2023 vastgesteld, daarin zijn deze twee onderdelen niet gekoppeld.

Dhr. de Weert adviseert om de voorliggende wijziging aan te kondigen in de kaderbrief 2024 en deze wijziging door te voeren in de begroting 2024.

Mw. Malfait geeft aan akkoord te zijn. Het kan wat de gemeente Halderberge betreft per 2023 ingaan.

Dhr. Korving vult aan dat er geen belemmering is om dit in de begroting 2024 te verwerken. Maar per 2023 kan ook, dan komt dit in de eerste begrotingswijziging 2023.

Mw. Breedveld: voorkeur het per 2023 in te laten gaan.

Dhr. Pals: voorkeur voor om het per 2024 in te laten gaan.

Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering en zal benoemd worden in de kaderbrief en tevens verwerkt in de begroting 2024.

#### 4.2 Voorstel investeringskrediet 2022

Dhr. Korving licht toe; we hadden het idee dat we goed hadden gehandeld om in de begroting deze investering te benoemen in 2022. De accountant gaf aan dat we het specifiek moeten voorleggen aan het bestuur, daarom ligt nu dit voorstel in het AB.

Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering.

### 5. **Wijzigingen WGR**

#### 5.1 Voorstel wijzigingen Wet Gemeenschappelijke Regelingen

De heer Korving licht het voorstel toe. De Wgr schrijft een aantal wijzigingen voor de P&C cyclus. Hier zijn de griffiers in de regio mee bezig onder leiding van Dhr. Voeten uit Etten-Leur. Het WBA gaat deze uitkomsten uiteraard doorvoeren. Voornamelijk betreft het nu het voorstel om het AB in het voorjaar te laten vervallen. Uiterlijk 15 september dienen de stukken vastgesteld te worden in het AB. Er heeft overleg plaatsgevonden met een aantal gemeentes en het voorstel is om, net als nu, vaststelling voor de zomervakantie te laten plaatsvinden. Zodoende het voorstel om het AB in juli te laten plaatsvinden. We volgen hierin het advies van de griffiers dus mocht het advies komen om dat niet te doen, dan volgt het WBA dat.

Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering.

#### 5.1.1 Bijlage Stroomschema P&C cyclus GR

### 6. **DVO met verbonden partijen**

#### 6.1 Voorstel wijziging DVO Archiefbeheer met verbonden partijen





Dhr. Korving: de verbonden partijen verzoeken om uitbreiding van de dienstverlening van het WBA. Er zijn om die reden een aantal wijzigingen in de DVO doorgevoerd. Deze is gedeeld met de verbonden partijen, dit voorstel betreft daarmee hetgeen uit deze overleggen is voortgekomen. Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering.

6.1.1 Dienstverleningsovereenkomst archiefbeheer

## **7. Voorstel Archivariswijziging**

7.1 Voorstel Archivariswijziging

Dhr. Korving licht het voorstel toe.

Dhr. Pals: er zijn een aantal wijzigingen geweest op de vorige versies. Is het correct dat er geen financiële consequenties zijn en alleen benoeming in persoon? De heer Korving bevestigt dit, het eerste voorstel was onduidelijk en deze wijziging heeft geen consequenties voor het budget. Het is overigens een rol en geen functie, dat laatste is nog gewijzigd in het voorstel.

Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering.

## **8. Projectenplanning**

8.1 Voorstel projectenplanning

Dhr. Korving licht toe; het AB heeft de visie en strategie vastgesteld. Daarin is afgesproken om een projectenplanning op te stellen voor de komende jaren. Deze planning is gekoppeld aan de P&C cyclus zodat er meegedacht kan worden over de projecten door de deelnemers alvorens het wordt vastgesteld. Op die manier wil het WBA een voorschot nemen op de begroting 2024 en verder. De regiefunctionarissen gaven eerder aan dat het goed is dat er meegepraat kan worden. Deze werkwijze wordt ook gevraagd in de beleidsmatige kaders voor de begroting 2024.

Dhr. Pals informeert of het qua systematiek logisch is om structurele fte via deze route in te brengen? Dhr. Korving vindt dat een goed punt, de projectenplanning is een goed platform om dit aan te kaarten, maar het past technisch niet in een projectenplanning. Hier gaat het WBA naar kijken hoe dit volgend jaar anders kan moet.

Dhr. De Weert geeft aan dat het begrijpelijk is dat dit als project wordt opgezet en adviseert om de modernisering wel alvast in de kaderbrief aan te kondigen. En dat is goed te onderbouwen; Er wordt steeds meer gevraagd van het WBA.

Dhr. Zopfi is het eens met de motivatie van de heer De Weert. Een vervolgstap is dan om na te gaan hoe je het verder in gaat zetten binnen de organisatie.

Mw. Breedveld adviseert om het structureel te benoemen in plaats van incidenteel. De heer Moerkerke noemt het een ambitieus plan en naar het format voor 2024 wordt nog gekeken. Het is een goed initiatief om op deze manier de deelnemers meer grip te geven op de projecten die er spelen. Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering.

8.1.1 Projectenplanning

8.1.2 Financiering projecten 2023/2027

## **9. Kostenverdeelsleutel**

9.1 Voorstel kostenverdeelsleutel

De heer Korving licht het proces toe: in de commissie kostenverdeelsleutel zijn de door het AB genoemde uitgangspunten meegenomen, ook het voorstel om alle voors en tegens op papier te zetten. Dit heeft geresulteerd in zes scenario's en vervolgens is er gekeken naar de positieve en negatieve kanten van de diverse scenario's. Uit deze analyse kwamen twee verdeelsleutels naar voren die het meest passend zijn.

Dhr. Zopfi: conform voorkeur WBA kunnen we prima uit de voeten met verdeling strekkende meter en voornamelijk omdat we nog niet zover zijn met het digitale, daardoor lijkt ons dat het meest eerlijke. Dhr. de Weert benoemt zijn rol als lid van de commissie en is het daarnaast eens met de motivatie van de heer Zopfi. We kwamen als commissie tot de conclusie dat een kostenverdeelsleutel met terabytes te vroeg komt. Akkoord met actualisatie van de meters en op basis daarvan verdeling verdeelsleutels, het is tevens een stimulans om huidige meters archieven te digitaliseren.

T.a.v. het inwonersaantal zijn meningen verdeeld. Verzoek is om nu vast te houden aan de meters overheidsarchieven, met jaarlijkse actualisatie. Dhr. Pals sluit zich aan bij dit advies. Over een termijn van vijf jaar zit hier wellicht meer balans om dit te kunnen gebruiken in de kostenverdeling. Mocht dit anders gaan lopen dan zien we daar ook de effecten van. Voorkeur voor eerstgenoemde variant.

Mw. Malfait geeft aan dat voor Halderberge het inwonersaantal het meest stabiele uitgangspunt is.

Dhr. Moerkerke: strekkende meters.

Steenbergen heeft een stemverklaring op inwonersaantal.

Dhr. Zopfi geeft als reactie dat men met het andere voorstel ook uit de voeten



zal kunnen, als je het op inwonersaantal doet dan benadeeld dat je als grote gemeente. Het is voor nu eerlijk om strekkende meters te doen maar wel de aantekening dat we over een aantal jaren opnieuw de kostenverdeling tegen het licht moeten houden.

Mw. Breedveld: strekkende meters met verzoek tussenevaluatie na b.v. 2.5 jaar, is dat haalbaar?

Dhr. Korving licht toe dat het WBA ziet dat er nog ruim een kilometer op papier richting het WBA komt en ziet de digitale archieven maar mondjesmaat aangeleverd worden door de gemeenten. De stand van zaken bespreken in het AB wordt wel geadviseerd.

Het voorstel wordt vastgesteld door de vergadering. Er wordt gekozen voor de eerste optie, meters overgebrachte archieven (jaarlijkse vaststelling).

#### 9.1.1 Scenario's kostenverdeelsleutel

### 10. Rondvraag

Dhr. Korving geeft aan dat met de regiefunctionarissen de volgende twee punten zijn besproken:

Vergadercyclus: op dit moment is er met de DB regiefunctionarissen een voorbereidend overleg over de stukken voor het DB en een AB regiefunctionarissenoverleg over de stukken voor het AB. Het verzoek is om deze voorbereiding anders in te richten. Het WBA heeft daartoe een voorstel gemaakt om de stukken voor het DB voortaan met alle regiefunctionarissen te delen en voor te bespreken.

Daarnaast is het WBA voorstander om nu reeds data voor de vergadercyclus 2023 vast te leggen. Het heeft voorkeur om fysiek te vergaderen maar het komt voor dat dit, gezien de volle agenda's, niet haalbaar is. Het WBA stelt daartoe de volgende vergaderdata voor:

#### **Dagelijks Bestuur:**

Maandag 27 maart 2023; online tussen 15.00 uur en 17.00 uur

Maandag 26 juni 2023; online tussen 15.00 uur en 17.00 uur

Donderdag 2 november 2023; fysiek tussen 13.30 uur en 16.00 uur

**Algemeen bestuur:**

Maandag 10 juli 2023; online tussen 15.00 uur en 17.00 uur

Woensdag 15 november 2023; fysiek tussen 13.30 uur tot 16.30 uur

De vergadering is akkoord met dit voorstel.

Dhr. De Weert: in de projectenplanning wordt erfgoed genoemd; we kijken naar de ontwikkelingen van het WBA. In hoeverre is er een link met de Provincie in het ontsluiten van het erfgoed. Als dat nog niet gebeurd, is advies om te kijken naar de middelen en regelingen die beschikbaar zijn. Dhr. Korving licht toe dat de nieuwe medewerker ermee aan de slag gaat en dat er al een netwerk binnen het WBA is bij de provincie, Brabants Erfgoed, Brabants heem etc. Medewerkers cultuur binnen de gemeentes is een groep betrokkenen die we graag willen laten aansluiten bij het ontwikkelen van het erfgoedplan.

**11. Sluiting**

Dhr. Moerkerke sluit de vergadering.



Agendapunt 4.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Voorstel implementatie gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen WBA 2023

## **Aanleiding**

Op 1 juli 2022 is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Met de wetwijziging wordt de betrokkenheid van volksvertegenwoordigers bij het bestuur van de gemeenschappelijke regelingen verbeterd. De wet introduceert namelijk nieuwe instrumenten waarmee gemeenteraden en Provinciale Staten hun controlerende en kaderstellende taken richting het bestuur van de Gemeenschappelijke regeling beter kunnen uitvoeren.

De wetwijziging moet voor 1 juli 2024 in de eigen GR geïmplementeerd zijn. Verschillende GR'en in onze regio hebben het afgelopen jaar binnen een werkgroep aan de "Kader wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen" (hierna: De Kader) gewerkt om tot uniformiteit in de aanpassingen in de GR'en te komen. De conclusie van deze werkgroep luidde echter dat totale uniformiteit niet mogelijk is door de verscheidenheid aan GR'en. Wel stelt de Kader een aantal uitgangspunten en richtlijnen voor de implementatie vast die het WBA volgt.

## **Voorstellen concrete implementatie van de wetwijziging**

Rekening houdend met de uitgangspunten uit de Kader zullen de volgende bepalingen binnen het West-Brabants Archief worden geïmplementeerd (waarbij de teksten in het rood de daadwerkelijke wijzigingen in de GR WBA zijn):

### **1. Het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie (art. 24a Wgr)**

De raden en PS van alle deelnemers kunnen gezamenlijk aan het AB van de GR vragen een adviescommissie in te stellen. Deze commissie kan het bestuur van de GR adviseren omtrent voorgenomen besluiten, zelf aandacht voor een onderwerp vragen en standpunten van de raden op het punt van de regeling voorbereiden en daaromtrent adviseren. Een adviescommissie vraagt echter veel tijd van de raadsleden en brengt extra bestuurlijke drukte met zich mee. Er moet dan ook worden gekeken naar de aard en de taken van de GR om te bepalen of een adviescommissie een passend instrument en een zinvolle aanvulling is.



Voorgesteld wordt om geen adviescommissie voor het WBA in te stellen. De GR is namelijk vooral uitvoerend van aard, niet politiek gevoelig en er vindt weinig beleidsontwikkeling plaats. Desgewenst kunnen aanvullende afspraken worden gemaakt over een extra informatievoorziening om de raden meer te betrekken.

## **2. Verplichte zienswijzeprocedure bij het treffen van een collegeregeling (art. 1 Wgr)**

Onder het treffen van een regeling wordt mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling. Dit betekent dat in al deze gevallen het ontwerpbesluit aan de raden gestuurd moet worden. De raden kunnen hun zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen acht weken na ontvangst naar voren brengen. Wensen zij dit niet te doen, dan brengen zij B&W hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte. De regeling kan pas worden getroffen (lees: wijzigen, toe- of uittreden) na verkregen toestemming van de raden. Deze toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Voorgesteld wordt om de toelichting bij de artikelen 39, 40 en 41 als volgt te wijzigen:

### **Artikel 39, 40 en 41**

De omschrijving in *artikel 39* lid 1 is bewust globaal gehouden omdat naast gemeenten ook andere organisaties kunnen toetreden. Niet valt te voorzien welke organisaties in de toekomst zullen toetreden. In *artikel 39* lid 2 is aangegeven dat wanneer een bestuursorgaan van een gemeente of andere organisatie wil toetreden, het algemeen bestuur hierover niet eerder een besluit neemt, dan nadat de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hierover een zienswijze in te dienen bij het algemeen bestuur. *Gemeenteraden moeten de mogelijkheid krijgen een zienswijze naar voren te brengen bij toetreding, uittreding en wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat in al deze gevallen het ontwerpbesluit aan de raden gestuurd moet worden. De raden kunnen hun zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen acht weken na ontvangst naar voren brengen. Wensen zij dit niet te doen, dan brengen zij B&W hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte. De regeling kan pas worden getroffen (lees: wijzigen, toe- of uittreden) na verkregen toestemming van de raden. De toestemming kan echter slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.*

### **3. Aanwijzen van besluiten waarvoor een zienswijzeprocedure geldt (art. 10 lid 5 Wgr)**

Een zienswijzeprocedure is nodig wanneer het gaat om zwaarwegende besluiten, zoals besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Voorgesteld wordt om een zienswijzeprocedure in te stellen bij het meerjarenbeleid. Overige besluiten zijn, gezien de aard van deze besluiten, niet vatbaar voor een zienswijze. Een zienswijzeprocedure voor de kadernota wordt niet zinvol geacht. De begroting is een uitwerking van de kadernota en er is al een wettelijke zienswijzeprocedure op de begroting. Daarnaast zit er te weinig tijd tussen het vaststellen van der kadernota en het indienen van

de begroting.

Onder Hoofdstuk 4 inlichtingen en verantwoording wordt in dat geval het volgende nieuwe artikel toegevoegd:

#### *Zienswijzeprocedure*

##### **Artikel 25**

- 1. Voorafgaand aan het vaststellen van het meerjarenbeleid kunnen de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze als bedoeld in artikel 10, lid 7 van de wet naar voren kunnen brengen. Wensen zij geen zienswijze naar voren te brengen, dan wordt het bestuur hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.*
- 2. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven stelt het dagelijks bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze en de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt.*

#### **4. Invulling geven aan de actieve informatieplicht (art. 17 lid 2 Wgr)**

In aanvulling op de al bestaande passieve informatieplicht voegt de Wgr een actieve informatieplicht toe. Hiermee wordt bepaald dat het algemeen bestuur van de GR aan de raden alle inlichtingen geeft die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Het gaat hierbij niet om informatie over formele besluiten van de GR, maar om aanvullende informatie (op organisatieniveau) over inhoudelijke onderwerpen, zoals bijvoorbeeld werkprogramma's of jaarplannen.

Voorgesteld wordt om aan het huidige artikel 20 GR WBA 'Inlichtingenplicht algemeen bestuur' het volgende vijfde lid toe te voegen:

- 5. Het algemeen bestuur verstrekt actief alle inlichtingen aan de raden, die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.*

Voorgesteld wordt om in de toelichting bij het artikel het volgende op te nemen:

*De informatieverstrekking als bedoeld in artikel 20 lid 5 dient bij voorkeur langs digitale weg plaats te vinden.*

#### **5. Participatie van burgers en belanghebbenden (art. 10 lid 7 Wgr)**

Bij het WBA zijn geen taken en bevoegdheden met grote maatschappelijke relevantie belegd en de GR is vooral uitvoerend van aard. Er is op dit moment geen procedure voor inspraak door inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. Gebruikers en belanghebbenden van het WBA worden wel betrokken bij diverse projecten waarbij de uitvoerende taken van het WBA centraal staan.

Voorgesteld wordt om een nieuw Hoofdstuk 5 "Burgerparticipatie" aan de GR WBA toe te voegen, met een nieuw artikel 26 dat als volgt komt te luiden:

## *Burgerparticipatie*

### **Artikel 26**

*Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden betrokken bij projecten die betrekking hebben op de uitvoerende taken van het West-Brabants Archief.*

Voorgesteld wordt om in de toelichting bij het artikel het volgende op te nemen:

*Burgerparticipatie vindt over het algemeen plaats via online enquêtes.*

### **6. Veranderende termijnen in de P&C-cyclus (art. 34, 34b, 35 Wgr)**

Door de wetwijziging veranderen de termijnen van de P&C-cyclus. De gemeenteraden wordt namelijk meer tijd geboden voor het indienen van zienswijzen en daarnaast dient ook het DB de gelegenheid te krijgen om een reactie te geven op de zienswijze en eventueel de begroting aan te passen.

In de vergadering van het algemeen bestuur van 7 december 2022 zijn de volgende wijzigingen reeds vastgesteld:

- Vaststellen voorlopige jaarrekening en ontwerpbegroting: uiterlijk 1 april
- Verwerken ingediende zienswijzen en aanbieden definitieve Jaarrekening en begroting aan AB van begin juli: uiterlijk 30 juni

Deze termijnen zijn in lijn met de wettelijke termijnen en de termijnen die in de Kader Implementatie gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen zijn voorgesteld. Een wijziging in de GR WBA is daarom niet nodig.

### **7. Evaluatie van de regeling (art. 11a Wgr)**

De wetwijziging ziet zowel op een evaluatie van de juridische regeling, als op een evaluatie van het functioneren en de instelling van de GR als orgaan.

In de GR WBA is alleen datgene opgenomen wat er wettelijk gezien geregeld moet zijn. Voor al het overige wordt de wettekst gevolgd. Hiervoor is gekozen om tijdrovende wijzigingsprocedures te voorkomen.

Voorgesteld wordt om aan artikel 43 GR WBA 'Duur en evaluatie' (oud artikel 37) het volgende tweede lid toe te voegen:

*2. Op verzoek van één van de deelnemers kan deze regeling eenmaal per raadsperiode worden geëvalueerd.*

### **8. Opstellen uittredingsvoorwaarden (art. 9 Wgr)**

De Wgr heeft altijd bepaald dat in de GR bepalingen moeten worden opgenomen omtrent uittreding. Met de wetwijziging is artikel 9 echter aangescherpt. Zo moeten afspraken

gemaakt worden over de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de GR, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen.

Hoewel in het eerder genoemde Kader de wens door de werkgroep is geuit om uniformiteit in de regio's te bewerkstellingen met betrekking tot de uittredingsvoorwaarden, is men niet tot één uniforme bepaling gekomen.

Voorgesteld om artikel 40 GR WBA 'Uittreding' (oud artikel 34) als volgt te wijzigen:

Uittreding

#### **Artikel 40**

1. Indien een deelnemer wenst uit te treden, geschiedt dit bij besluit van het daartoe bevoegde orgaan van de betreffende deelnemer. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan het algemeen bestuur.
2. Aan de uittreding worden door het algemeen bestuur de volgende voorwaarden en gevolgen verbonden:
  - a. De uittreding vindt plaats op 1 januari van het tweede jaar, volgend op dat waarin het besluit tot uittreding in de is bekend gemaakt.
  - b. De uittredende deelnemer is gehouden na uittreding bij te dragen in het begrote nadelig saldo van het laatste volledige jaar van deelname. De afbouw gebeurt als volgt:
    - In jaar 1 na uittreding: 100% van het aandeel
    - In jaar 2 na uittreding: 80% van het aandeel
    - In jaar 3 na uittreding: 60% van het aandeel
    - In jaar 4 na uittreding 40% van het aandeel
    - In jaar 5 na uittreding: 20% van het aandeel
  - c. De uittredende deelnemer is gehouden om personeel van het West-Brabants Archief, dat boventallig is geworden door de uittreding, over te nemen.
  - d. Tot aan de datum van de uittreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling.
  - e. De uittredende deelnemer kan geen aanspraak maken op gevormde bestemmingsreserves.
  - f. Het algemeen bestuur stelt, indien noodzakelijk, aanvullende voorwaarden voor de uittreding vast en zendt deze binnen 3 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding aan de deelnemers. Alle deelnemers besluiten over de eventuele aanvullende voorwaarden binnen een termijn van drie maanden na de toezending door het algemeen bestuur.

## **9. Overige wijzigingen**

Bij het toetsen van de GR WBA aan de nieuwe wetgeving is men tot de conclusie gekomen dat de GR ook op enkele andere onderdelen geactualiseerd dient te worden. Het gaat hierbij om de volgende artikelen:

### **Toevoegen hoofdstuk eigen archief**

Het LOPAI<sup>1</sup> heeft op 30 november 2021 de geactualiseerde Handreiking Inrichting informatie- en archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden gepubliceerd. De handreiking geeft onder andere weer welke afspraken er over de archiefzorg en het archiefbeheer gemaakt moeten worden. Met het oog op uniformiteit is het wenselijk wanneer de bij de deelnemers aangesloten GR'en een vergelijkbare archiefparagraaf in hun GR opnemen.

Voorgesteld wordt om een nieuw Hoofdstuk 9 "Archief van het West-Brabants Archief" met de onderstaande bijbehorende artikelen toe te voegen:

#### *Archiefbeheer*

##### **Artikel 35**

- 1. De directeur is belast met de feitelijke bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.*
- 2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.*

#### *Archiefbewaarplaats*

##### **Artikel 36**

*Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van het West-Brabants Archief wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het West-Brabants Archief.*

#### *Toezicht*

##### **Artikel 37**

*Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast een door de directeur ingehuurd onafhankelijke archiefinspecteur.*

#### *Verantwoording*

##### **Artikel 38**

- 1. Een door de directeur ingehuurd onafhankelijke archiefinspecteur brengt tweemaal per jaar aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer*

---

<sup>1</sup> De vereniging van provinciale toezichthouders op informatie- en archiefbeheer bij gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen.



*van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.*

- 2. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van het West-Brabants Archief.*

### **Voorstel wijziging artikel 39 Toetreding**

Omdat het wenselijk is dat niet het algemeen bestuur over toetreding beslist, maar de deelnemers zeggenschap hebben over wie toetreedt, wordt voorgesteld Artikel 39 als volgt te wijzigen:

- 1. Toetreding kan plaatsvinden op verzoek daartoe bij besluit van het daartoe bevoegde orgaan van de organisatie die wenst toe te treden. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan het algemeen bestuur.*
- 2. Aan de toetreding kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.*
- 3. Toetreding geschiedt na advies van het algemeen bestuur, bij unaniem besluit van de deelnemers, onverminderd artikel 1 van de wet.*

### **Voorstel wijziging artikel 41 Wijziging**

Met het oog op het wijzigingsvoorstel van artikel 39 wordt voorgesteld om artikel 41 als volgt te wijzigen:

De regeling kan worden gewijzigd, *niet zijnde toetreding*, bij besluiten van een meerderheid van de deelnemers aan deze regeling, *onverminderd artikel 1 van de wet*.

### **Voorstel wijziging Hoofdstuk 10 Slotbepalingen**

Voorgesteld wordt om artikel 44 GR WBA (oud artikel 38) als volgt te wijzigen:

*Citeertitel en inwerkingtreding*

#### **Artikel 44**

- 1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief'.*
- 2. De wijzigingen in deze regeling treden in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking als bedoeld in artikel 26, derde lid, van de wet.*
- 3. Het college van de gemeente Bergen op Zoom draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26, eerste lid van de wet.*

## **Doorvoeren wijzigingen op grond van de Wnra**

In overeenstemming met het besluit van het Algemeen bestuur van 23 april 2020 zal artikel 27 en de toelichting daarbij worden gewijzigd, wat noodzakelijk was is het kader van de Wnra, maar in 2020 nog niet daadwerkelijk in de GR WBA is gewijzigd.

### **Tot slot**

Bovengenoemde voorgestelde wijzigingen houden de derde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling van het West-Brabants Archief in:

- 3 november 2011: Nieuwe regeling Gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief West-Brabant.
- 1 juli 2016: eerste wijziging en start Gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief
- 1 januari 2020: tweede wijziging in het kader van de Wnra
- 2023: derde wijziging in het kader van de gewijzigde wet gemeenschappelijke regelingen.

### **Besluit**

Het Algemeen Bestuur stemt in met bovengenoemde wijzigingsvoorstellen van de artikelen 20 lid 5, 25, 26, 35 t/m 41, 43, 44 en de Algemene toelichting.

Aldus besloten op 10 juli 2023 te Bergen op Zoom,

De voorzitter,

De secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving

### **Bijlage**

1. Gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief (inclusief voorstelwijzigingen in rood).
2. Wijzigingsbesluit derde Wijziging Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief



Agendapunt 4.1.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert

Overwegende dat:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd waardoor de huidige gemeenschappelijke regeling aangepast moet worden;
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling op enkele onderdelen dient te worden geactualiseerd.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet 1995 besluiten:

De bestaande gemeenschappelijke regeling West-Brabant Archief, geldend vanaf 1 januari 2020, als volgt in gewijzigde vorm vast te stellen:

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

*Begripsbepalingen*

### **Artikel 1**

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. De regeling: de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief
- b. De deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling zijn aangegaan
- c. De deelnemer: de onder b bedoelde afzonderlijke bestuursorganen
- d. Het college: het college van burgemeester en wethouders dat deelneemt aan deze regeling
- e. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant



- f. Archiefbescheiden: de in artikel 1, onder c, van de Archiefwet 1995 bedoelde archiefbescheiden
- g. Archiefbewaarplaats: de in artikel 1, onder f, van de Archiefwet 1995 bedoelde archiefbewaarplaats
- h. West-Brabants Archief: het in artikel 2, eerste lid, van deze regeling bedoelde openbaar lichaam
- i. Algemeen Bestuur: het in artikel 6 van de regeling bedoeld bestuursorgaan
- j. Dagelijks Bestuur: het in artikel 12 van de regeling bedoeld bestuursorgaan
- k. De wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen van 20 december 1984, Staatsblad 667, zoals nadien gewijzigd.
- l. Archiefwet: de Archiefwet 1995 van 28 april 1995, Staatsblad 276, zoals nadien gewijzigd.

#### *Instelling*

#### **Artikel 2**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd 'West-Brabants Archief', gevestigd te Bergen op Zoom.
2. Het verzorgingsgebied van het West-Brabants Archief wordt, voor zover het de deelnemende colleges betreft, gevormd door het grondgebied van de betreffende gemeenten.

## **HOOFDSTUK 2 DOEL EN BESTUURSORGANEN**

#### *Doel van de regeling*

#### **Artikel 3**

1. Het West-Brabants Archief is ingesteld met als doel de belangen van de deelnemers met betrekking tot de zorg, het beheer, de bewaring en het ter beschikking stellen van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en collecties van de deelnemende gemeenten te behartigen alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht.
2. Het West-Brabants Archief heeft tevens als doel het in het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis middels het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie regionaal-historisch bronnenmateriaal en deze op een zo



actief mogelijke wijze beschikbaar stellen aan en dienstbaar maken voor een breed publiek.

*Kerntaken, plustaken en taken voor derden*

#### **Artikel 4**

1. Het West-Brabants Archief vervult ten behoeve van de in artikel 3 genoemde doelstellingen voor de deelnemers alle taken inzake de:
  - a. De zorg voor en het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden van de deelnemers (artikel 30 Archiefwet 1995);
  - b. Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht (artikel 32 Archiefwet 1995);
  - c. Het stimuleren van de lokale en de regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie relevant bronnenmateriaal op het gebied van de lokale- en regionale geschiedenis.
2. In aanvulling op de taken voor alle deelnemers kan het West-Brabants Archief, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van deze taken, op verzoek van één van de deelnemers ook andere adviserende, ondersteunende of uitvoerende werkzaamheden op het werkterrein van het West-Brabants Archief, uitvoeren. De verschuldigde bijdrage voor deze plustaken wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
3. Het West-Brabants Archief kan desgevraagd taken in het kader van de Archiefwet 1995 dan wel met betrekking tot de cultuur-historische functie, voor derden uitoefenen onder de volgende voorwaarden:
  - a. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of en in welke omvang het West-Brabants Archief voor een derde taken gaat uitvoeren;
  - b. Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief zal daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur een stelsel van algemene voorwaarden 'Dienstverlening aan derden' vaststellen.

### **HOOFDSTUK 3 HET BESTUUR**

*Het West-Brabants Archief*





## **Artikel 5**

1. Het bestuur van het West-Brabants Archief bestaat uit een algemeen bestuur, dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het West-Brabants Archief.

### *Het algemeen bestuur*

## **Artikel 6**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit de leden of hun plaatsvervangers die door de deelnemers uit hun midden worden aangewezen.
2. Iedere deelnemer wijst één lid en één plaatsvervangend lid aan.
3. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
4. De leden en plaatsvervangend leden worden benoemd voor een periode, gelijk aan die van de zittingsduur van het college.
5. De colleges beslissen zo spoedig mogelijk aan het begin van elke zittingsperiode over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur en diens plaatsvervangers.
6. Aftredende leden en plaatsvervangende leden kunnen opnieuw worden aangewezen, mits zij blijven voldoen aan de vereisten zoals bedoeld in lid 1.
7. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
8. Het betrokken college voorziet zo spoedig mogelijk in de tussentijdse vacature.
9. Elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid wordt door het college binnen acht dagen schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter van het algemeen bestuur.

### *Ontslag*

## **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. doordat een lid zijn ontslag indient;
  - b. door ontslag door het college dat hem heeft aangewezen in geval dit lid niet langer het vertrouwen van het college heeft, waarbij van het besluit onmiddellijk mededeling wordt gedaan aan de voorzitter van het algemeen bestuur;
  - c. van rechtswege doordat het lid geen deel meer uitmaakt van het college;
  - d. met ingang van de datum waarop onverenigbaarheid met het (plaatsvervangend) lidmaatschap ontstaat;
  - e. op de dag waarop de zittingsperiode van het college is beëindigd.



2. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
3. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk. Leden van het algemeen bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien, voor zover voldaan blijft aan het vereiste zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 en er geen sprake is van onverenigbaarheid met het lidmaatschap.

#### *Adviseurs*

#### **Artikel 8**

Voor de vergadering van het algemeen bestuur kunnen adviseurs worden uitgenodigd.

#### *Bevoegdheden van het algemeen bestuur*

#### **Artikel 9**

1. Voor zover in deze regeling niet anders is bepaald, oefent het algemeen bestuur de overgedragen bevoegdheden uit die bij of krachtens de Archiefwet en de Gemeentewet zijn of worden toegekend aan de colleges en die nodig zijn ter behartiging van de in artikel 3 omschreven doelstelling van het West-Brabantse Archief.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot deelnemen aan een andere gemeenschappelijke regeling als bedoeld in de wet.
3. De volgende bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn niet overdraagbaar:
  - a. het aanwijzen en ontslaan van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, alsmede de overige leden van het dagelijks bestuur;
  - b. het vaststellen van een regeling voor het financieel en administratief beheer;
  - c. het vaststellen van een reglement van orde;
  - d. het doen van voorstellen tot wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van deze gemeenschappelijke regeling.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het



besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

#### *Werkwijze*

##### **Artikel 10**

Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het algemeen bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.

#### *Openbaarheid vergaderingen*

##### **Artikel 11**

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer dit door een vijfde van de aanwezige leden wordt gevraagd of de voorzitter dit nodig acht. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd. In een besloten vergadering kan over de daarin behandelde onderwerpen ook een besluit worden genomen. Van het verhandelde in een besloten vergadering dient een afzonderlijk verslag gemaakt te worden.
2. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd, noch een besluit genomen over:
  - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
  - b. het vaststellen van de rekening;
  - c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen;
  - d. het toetreden tot, uittreden uit, wijziging, vervanging en opheffing van de regeling, als bedoeld in de artikelen 34 tot en met 37 van de regeling.
3. In een besloten vergadering wordt geen besluit genomen over:
  - a. het aangaan van geldleningen en van rekening-courantovereenkomsten;
  - b. het uitlenen van gelden en het waarborgen van geldelijke verplichtingen door anderen aan te gaan;
  - c. het vervreemden of bezwaren van goederen van het West-Brabants Archief;
  - d. het onderhands verhuren, verpachten of in gebruik geven van goederen van het West-Brabants Archief;
  - e. het kopen of huren van onroerende goederen;
  - f. het onderhands aanbesteden van werken of leveranciers;



- g. het doen van een uitgave, voordat de begroting of de begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd.

#### *Het dagelijks bestuur*

##### **Artikel 12**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter, allen door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid van dat bestuur af op de dag, waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
4. Indien tussentijds een zetel van het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een lid uit zijn midden aan.

#### *Adviseurs*

##### **Artikel 13**

Voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen adviseurs worden uitgenodigd.

#### *Bevoegdheden van het dagelijks bestuur*

##### **Artikel 14**

Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van het West-Brabants Archief.

Hiertoe behoren onder meer:

- a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
- b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
- c. het beheren van de inkomsten en uitgaven van het West-Brabants Archief;
- d. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht op bezit;
- f. het houden van een voortdurend toezicht op alles wat het West-Brabants Archief aangaat;

- g. het vaststellen van het directiestatuut en een algemeen mandaat- en volmachtbesluit, zoals bedoeld in artikel 26 van de regeling;
- h. het behartigen van de belangen van het West-Brabants Archief bij andere overheidslichamen en instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het West-Brabants Archief van belang is;
- i. het nemen van besluiten of het doen van een uitvoeringshandeling, waaronder begrepen besluiten en handelingen naar aanleiding van een uitspraak van een bestuursrechter.

#### *Werkwijze*

##### **Artikel 15**

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt.

#### *De voorzitter*

##### **Artikel 16**

De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

#### *Werkzaamheden*

##### **Artikel 17**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het West-Brabants Archief in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van de deelnemer, die partij is in het geding waarbij het West-Brabants Archief betrokken is, wordt hij vervangen door een lid van het dagelijks bestuur dat geen lid van het bestuur van de betreffende deelnemer is.

#### *De secretaris*

##### **Artikel 18**



1. De secretaris is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles wat de hem opgedragen taak betreft behulpzaam. Hij woont als zodanig de vergaderingen van die bestuursorganen bij.
2. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door hem mede ondertekend.
3. De functie van secretaris wordt uitgeoefend door de directeur.

## **HOOFDSTUK 4 INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING**

### *Inlichtingenplicht lid van het algemeen bestuur*

#### **Artikel 19**

1. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur is gehouden aan het college dat dit lid heeft aangewezen, de door één of meerdere leden van dit college gevraagde inlichtingen te verschaffen. Deze bevoegdheid komt ook toe aan de raad van de betreffende gemeente.
2. Het verzoek om inlichtingen wordt schriftelijk ter kennis gebracht van het door dit college aangewezen lid van het algemeen bestuur.
3. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk verstrekt, zo mogelijk binnen vier weken.
4. Indien bij het lid van het algemeen bestuur overwegende bezwaren bestaan tegen het verstrekken van de gevraagde inlichtingen, wordt daarvan met redenen omkleed mededeling gedaan overeenkomstig lid 3.

### *Inlichtingenplicht algemeen bestuur*

#### **Artikel 20**

1. Het algemeen bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd alle informatie aan de deelnemers en (één of meer leden van) de gemeenteraden van de gemeenten, die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur is gehouden aan de deelnemers, de gemeenteraad of een of meer leden van de gemeenteraad van de gemeenten de gevraagde inlichtingen te verstrekken.
3. Een verzoek tot het verstrekken van inlichtingen wordt gericht aan het algemeen bestuur en ingediend bij de voorzitter.



4. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk verstrekt, zo mogelijk binnen vier weken. Een afschrift van de verstrekte inlichtingen wordt vanwege het algemeen bestuur gezonden aan de voorzitters van de deelnemers.
5. **Het algemeen bestuur verstrekt actief alle inlichtingen aan de raden, die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.**

#### *Verantwoording aan het college*

##### **Artikel 21**

1. Het college kan een door hem aangewezen lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur ter verantwoording worden roepen voor het door hem in dat bestuur gevoerd beleid. Deze bevoegdheid komt ook toe aan de raad van de betreffende gemeente.
2. Het college kan een door hem aangewezen lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien dit lid niet meer het vertrouwen geniet van het college.

#### *Verantwoordings- en inlichtingenplicht aan algemeen bestuur*

##### **Artikel 22**

1. Overeenkomstig het bepaalde in de wet is het dagelijks bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid. Het dagelijks bestuur en één of meer leden daarvan geven gevraagd en ongevraagd alle informatie aan het algemeen bestuur, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het dagelijks bestuur verstrekt aan het algemeen bestuur, of aan één of meer leden daarvan, gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die het algemeen bestuur nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak.
3. De inlichtingen worden schriftelijk gevraagd en ingezonden aan de voorzitter.
4. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, zo mogelijk binnen vier weken, toegezonden aan de verzoeker. Een afschrift van de inlichtingen wordt gezonden aan de overige leden van het algemeen bestuur.

#### *Inlichtingenplicht aan het college*

##### **Artikel 23**



1. Het dagelijks bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd alle informatie aan de deelnemers, die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het college van een deelnemende gemeente dan wel een of meer leden van het college kunnen aan het dagelijks bestuur inlichtingen vragen.
3. De inlichtingen worden schriftelijk gevraagd en ingediend bij de voorzitter van het dagelijks bestuur door tussenkomst van de voorzitter van het college.
4. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk, zo mogelijk binnen vier weken, schriftelijk gezonden aan het college dat de inlichtingen gevraagd heeft alsmede aan de overige colleges.

#### *Verantwoording*

##### **Artikel 24**

1. Eén of meer leden van het algemeen bestuur kunnen het dagelijks bestuur, of één of meer leden van het dagelijks bestuur, ter verantwoording roepen voor het door hem in dat bestuur onderscheidenlijk door dat orgaan gevoerde beleid.
2. De verantwoording wordt mondeling afgelegd in een vergadering van het algemeen bestuur. Het reglement van orde van het algemeen bestuur kan voorschriften geven over de wijze waarop die verantwoording wordt afgelegd.

#### *Zienswijzeprocedure*

##### **Artikel 25**

1. Voorafgaand aan het vaststellen van het meerjarenbeleid kunnen de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze als bedoeld in artikel 10, lid 7 van de wet naar voren kunnen brengen. Wensen zij geen zienswijze naar voren te brengen, dan wordt het bestuur hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
2. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven stelt het dagelijks bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze en de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt.

## **HOOFDSTUK 5 BURGERPARTICIPATIE**

#### *Burgerparticipatie*

##### **Artikel 26**





Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden betrokken bij projecten die betrekking hebben op de uitvoerende taken van het West-Brabants Archief.

## HOOFDSTUK 6 PERSONEEL EN ORGANISATIE

### *Archivaris*

#### **Artikel 27**

1. Het algemeen bestuur beslist omtrent aanwijzing, schorsing en ontslag van de archivaris.
2. Van de aanwijzing, schorsing en ontslag van de archivaris wordt mededeling gedaan aan de deelnemers.
3. De archivaris dient in het bezit te zijn van een diploma archivistiek, als bedoeld in de Archiefwet 1995.
4. De archivaris is belast met de uitvoering van de taken, als bedoeld in artikel 4 van de regeling.
5. De functies van archivaris en directeur kunnen door dezelfde persoon worden uitgeoefend.

### *Directeur*

#### **Artikel 28**

1. Ten aanzien van de bedrijfsvoering in de organisatie draagt het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden voor zover als mogelijk over in mandaat aan de directeur. In een door het dagelijks bestuur vast te stellen directiestatuut worden de taken en bevoegdheden van de directeur, alsmede de wijze waarop het dagelijks bestuur toeziet op de uitvoering en naleving daarvan, nader omschreven. Op deze bepaling is hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.
2. Het dagelijks bestuur stelt, uit een oogpunt van doelmatig en doeltreffend bestuur en de uitoefening van bevoegdheden binnen de organisatie, een algemeen mandaat- en volmachtbesluit vast.

### *Bezoldiging*

#### **Artikel 29**

Het dagelijks bestuur regelt de bezoldiging en rechtspositie van het personeel.

## HOOFDSTUK 7 FINANCIËLE BEPALINGEN

### *Bijdragen*

#### **Artikel 30**

1. De door de deelnemers verschuldigde bijdrage voor een specifiek kalenderjaar wordt aangeduid in de begroting van dat kalenderjaar.
2. De berekeningsmethodiek van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

### *Voorschriften*

#### **Artikel 31**

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast ter zake van het geldelijk beheer en de administratie.
2. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de administratie zijn de artikelen 213 en 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

### *Betaling*

#### **Artikel 32**

Het aandeel van elke deelnemer in de voor het begrotingsjaar geraamde kosten, moet worden betaald in door het algemeen bestuur te bepalen termijnen.

## HOOFDSTUK 8 VERSLAG

### *Verslag van de werkzaamheden*

#### **Artikel 33**

Het door de directeur samengestelde verslag van de werkzaamheden van het West-Brabants Archief over het afgelopen jaar wordt door het algemeen bestuur, gelijktijdig met de jaarrekening, vastgesteld. Binnen twee weken na vaststelling wordt het verslag aan de deelnemers toegezonden.



## HOOFDSTUK 9 ARCHIEF VAN HET WEST-BRABANTS ARCHIEF

### *Archiefzorg*

#### **Artikel 34**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het West-Brabants overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Archiefwet.

### *Archiefbeheer*

#### **Artikel 35**

1. De directeur is belast met de feitelijke bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

### *Archiefbewaarplaats*

#### **Artikel 36**

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van het West-Brabants Archief wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het West-Brabants Archief.

### *Toezicht*

#### **Artikel 37**

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast een door de directeur ingehuurd onafhankelijke archiefinspecteur.

### *Verantwoording*

#### **Artikel 38**



1. Een door de directeur ingehuurd onafhankelijke archiefinspecteur brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van het West-Brabants Archief.

## HOOFDSTUK 10 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

### *Toetreding*

#### **Artikel 39**

1. Toetreding kan plaatsvinden op verzoek daartoe bij besluit van het daartoe bevoegde orgaan van de organisatie die wenst toe te treden. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan het algemeen bestuur.
2. Aan de toetreding kunnen nadere voorwaarden worden verbonden.
3. Toetreding geschiedt na advies van het algemeen bestuur, bij unaniem besluit van de deelnemers, onverminderd artikel 1 van de wet.

### *Uittreding*

#### **Artikel 40**

1. Indien een deelnemer wenst uit te treden, geschiedt dit bij besluit van het daartoe bevoegde orgaan van de betreffende deelnemer. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan het algemeen bestuur.
2. Aan de uittreding worden door het algemeen bestuur de volgende voorwaarden en gevolgen verbonden:
  - a. De uittreding vindt plaats op 1 januari van het tweede jaar, volgend op dat waarin het besluit tot uittreding in de is bekend gemaakt.
  - b. De uittredende deelnemer is gehouden na uittreding bij te dragen in het begrote nadelig saldo van het laatste volledige jaar van deelname. De afbouw gebeurt als volgt:
    - In jaar 1 na uittreding: 100% van het aandeel
    - In jaar 2 na uittreding: 80% van het aandeel
    - In jaar 3 na uittreding: 60% van het aandeel
    - In jaar 4 na uittreding 40% van het aandeel
    - In jaar 5 na uittreding: 20% van het aandeel



- c. De uittredende deelnemer is gehouden om personeel van het West-Brabants Archief, dat boventallig is geworden door de uittreding, over te nemen.
- d. Tot aan de datum van de uittreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling.
- e. De uittredende deelnemer kan geen aanspraak maken op gevormde bestemmingsreserves.
- f. Het algemeen bestuur stelt, indien noodzakelijk, aanvullende voorwaarden voor de uittreding vast en zendt deze binnen 3 maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding aan de deelnemers. Alle deelnemers besluiten over de eventuele aanvullende voorwaarden binnen een termijn van drie maanden na de toezending door het algemeen bestuur.

### *Wijziging*

#### **Artikel 41**

De regeling kan worden gewijzigd, **niet zijnde toetreding**, bij besluiten van een meerderheid van de deelnemers aan deze regeling, **onverminderd artikel 1 van de wet**.

### *Opheffing*

#### **Artikel 42**

1. De regeling kan worden opgeheven bij besluiten van een meerderheid van de deelnemers aan deze regeling.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de opheffing en liquidatie en stelt hiervoor een ontwerpregeling op die zo spoedig mogelijk na de vaststelling wordt gezonden aan de deelnemers.
3. Wanneer een van de deelnemers dit wenst, legt het algemeen bestuur de ontwerpregeling voor aan een onafhankelijke externe deskundige.
4. Het algemeen bestuur stelt vervolgens een definitieve regeling op.
5. De deelnemers kunnen hun bezwaren tegen de in het vierde lid bedoelde regeling binnen zes weken na ontvangst daarvan schriftelijk ter kennis van het algemeen bestuur brengen.
6. Indien de ingebrachte bezwaren niet door overleg tussen het algemeen bestuur en de betrokken deelnemers kunnen worden opgeheven binnen acht weken na ontvangst van die bezwaren, zal aan Gedeputeerde Staten worden verzocht te bemiddelen overeenkomstig artikel 174 van de Provinciewet.



7. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur blijven als zodanig functioneren tot het tijdstip waarop de liquidatie beëindigd is.

## HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

*Duur en evaluatie*

### **Artikel 43**

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. **Op verzoek van één van de deelnemers kan deze regeling eenmaal per raadsperiode worden geëvalueerd.**

*Citeertitel en inwerkingtreding*

### **Artikel 44**

1. **Deze regeling kan worden aangehaald als 'Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief'.**
2. **De wijzigingen in deze regeling treden in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking als bedoeld in artikel 26, derde lid, van de wet.**
3. **Het college van de gemeente Bergen op Zoom draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26, eerste lid van de wet.**

## ALGEMENE TOELICHTING

**Per 1 juli 2022** is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Daardoor was het nodig om de artikelen in de bestaande regeling te toetsen aan de gewijzigde wetgeving. Tevens is van de gelegenheid gebruik gemaakt om de regeling als geheel door te nemen en waar nodig en wenselijk bepalingen te verbeteren en te verhelderen. Uitgangspunt daarbij was – net zoals bij de vorige wijziging van de regeling – dat bepalingen die min of meer een herhaling zijn van bepalingen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen, niet zijn opgenomen. Daarnaast is er voor gekozen om zo weinig mogelijk uitwerkingen van wettelijke bepalingen op te nemen in de regeling. Dit geldt eveneens voor financiële aspecten. Regionale afspraken omtrent de begrotingscyclus van gemeenschappelijke regelingen zijn voor gemeenten bijvoorbeeld vastgelegd in aparte documenten. Daarom wordt het niet nodig geacht om dergelijke bepalingen expliciet in de regeling op te nemen.



## **ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING**

### **Artikel 1**

In artikel 1 zijn de begripsbepalingen opgenomen waarin de betekenis van een aantal begrippen die in de regeling voorkomen worden gedefinieerd.

### **Artikel 2**

In artikel 2 wordt het openbaar lichaam dat met deze regeling wordt ingesteld benoemd. Met de instelling hiervan verkrijgt het regeling rechtspersoonlijkheid. De vestigingsplaats en het grondgebied van waar de regeling voor geldt staan hier beschreven.

### **Artikel 3**

Het doel van de regeling is volgens deze bepaling uitdrukkelijk tweeledig zoals vastgelegd in de leden 1 en 2. Het betreft allereerst de wettelijke archieftaak en daarnaast het fungeren van het West-Brabants Archief als een regionaal-historisch centrum voor West-Brabant.

### **Artikel 4**

In dit artikel wordt in het eerste lid een omschrijving gegeven van de kerntaken die het West-Brabants Archief voor alle deelnemers uitvoert. Het gaat daarbij niet alleen om de werkzaamheden die samenhangen met het functioneren van een archiefinstelling als een archiefbewaarplaats maar ook als een publieksinstelling. In het verlengde van de doelstelling komt deze meervoudige oriëntatie ook tot uiting in de omschrijving van de kerntaken. In lid 3 van dit artikel is aangegeven dat in het verlengde van de kerntaken en de plustaken zoals die in de leden 1 en 2 zijn benoemd, er de mogelijkheid bestaat dat derden gebruik willen maken van de expertise en/of de professionals van het West-Brabants Archief. Deze dienstverlening aan derden wordt in het derde lid in beginsel mogelijk gemaakt maar wel aan uitdrukkelijke voorwaarden verbonden, opdat deze dienstverlening nooit ten koste mag gaan van de kerntaken.

### **Artikel 5**

In dit artikel is aangegeven welke organen het openbaar lichaam kent.



### **Artikel 6**

In dit artikel wordt geregeld op welke manier de benoeming van leden van het algemeen bestuur tot stand komt. De gemeenschappelijke regeling is aangegaan tussen de colleges van de deelnemende gemeenten. Het algemeen bestuur bestaat dan ook, zoals in artikel 13 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is aangegeven, uit (plaatsvervangende) leden van deze bestuursorganen. De zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur is gelijkgesteld aan de zittingsduur van het college. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft stemrecht in het algemeen bestuur. Stemrecht is immers het wezenskenmerk van het lidmaatschap van een vertegenwoordigend orgaan. Hoofregel is dat ieder lid één stem heeft, net zoals dat ook in de gemeenteraad is (verwezen kan worden naar artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen). Zoals in deze regeling het geval is, wordt een besluit bij volstrekte meerderheid genomen (artikel 22 lid 1 juncto artikel 30 Gemeentewet).

### **Artikel 7**

Met deze bepaling wordt invulling gegeven aan hetgeen is voorgeschreven op grond van artikel 18 juncto artikel 16 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

### **Artikel 9**

Met betrekking tot de overgedragen bevoegdheden zoals in de artikel genoemd en de in artikel 4 genoemde taken bestaat de mogelijkheid om tussen het dagelijks bestuur en elk van de deelnemers afzonderlijk, schriftelijke werkafspraken te maken in de vorm van overeenkomsten. Daarmee wordt, in aanvulling op de bestaande instrumenten, een extra sturingsmogelijkheid gecreëerd voor de deelnemende gemeente.

De beschrijving van de te leveren dienst, de wijze van kostenverrekening en de overige voorwaarden waaronder de diensten worden geleverd, kunnen dan worden vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst tussen de betreffende partijen. Hetzelfde geldt voor de uitvoering van eventuele plustaken voor de deelnemers en taken die voor derden worden verricht. Hoewel deze mogelijkheid tot het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten niet expliciet in de regeling is opgenomen, betekent dit dus niet dat dit niet mogelijk is.





#### **Artikel 12**

De leden van het dagelijks bestuur worden gekozen uit het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter en twee leden. De zittingsduur is gelijkgesteld met de zittingsduur van het algemeen bestuur waaruit het dagelijks bestuur is samengesteld. Er is uitdrukkelijk voor gekozen de directeur te benoemen als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur van het West-Brabants Archief (zie artikel 18 lid 3 van de regeling). Deze keuze ligt voor de hand, omdat deze functionaris optreedt als vaste adviseur van deze bestuursorganen met betrekking tot de doelstelling en taken van het West-Brabants Archief.

De directeur is bij uitstek de inhoudelijke en organisatorische deskundige om deze bestuursorganen bij te staan.

#### **Artikel 14**

Een aantal bevoegdheden van het dagelijks bestuur staan beschreven in dit artikel. Deze bevoegdheden zijn deels een aanvulling op de bevoegdheden van het algemeen bestuur zoals die in artikel 33b van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn opgesomd. Om duidelijkheid te geven over alle bevoegdheden van het dagelijks bestuur, worden de bevoegdheden op grond van de genoemde wet hieronder alsnog vermeld:

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
  - a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
  - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
  - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
  - d. ambtenaren **aan te wijzen**, te schorsen en te ontslaan;
  - e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a;
  - f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.



2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

### **Artikel 16 en 17**

Deze artikelen regelen de aanwijzing en de taken en bevoegdheden van de voorzitter. De voorzitter is, op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zowel voorzitter van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur wijst hem uit zijn midden aan.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van besluiten van het dagelijks bestuur. Hij ondertekent alle stukken en vertegenwoordigt het West-Brabants Archief in en buiten rechte. In 2003 heeft het algemeen bestuur besloten de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur te delegeren aan de voorzitter. De reden hiervoor was dat toentertijd de omvang van het dagelijks bestuur nagenoeg gelijk was aan het algemeen bestuur. Door de komende uitbreiding van het aantal deelnemers aan de regeling verandert de omvang van het algemeen bestuur ten opzichte van het dagelijks bestuur. Het ligt daarom voor de hand om dit delegatiebesluit in te trekken. Het algemeen bestuur moet daarover wel een formeel besluit nemen.

### **Artikel 18**

De functie van secretaris is niet in de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen. Voorheen werd de functie van secretaris toebedeeld aan een lid van het dagelijks bestuur. Er is nu voor gekozen om deze functie niet langer onder te brengen bij het bestuur maar deze op ambtelijk niveau te laten invullen. Daarom is in lid 3 van dit artikel bepaald dat de functie van secretaris wordt uitgeoefend door de directeur.

### **Artikel 19-24**

Voor het goed functioneren van de regeling is het van belang dat op een adequate wijze inlichtingen verstrekt worden en verantwoording afgelegd wordt aan de deelnemers. In de artikelen 16 en volgende van de Wet gemeenschappelijke regelingen is aangegeven dat de regeling bepalingen dient te bevatten over het verstrekken van inlichtingen en afleggen van verantwoording.

Er zou voor gekozen kunnen worden om in de regeling ook nog bepalingen op te nemen met betrekking tot de inlichtingen- en verantwoordingsplicht van de voorzitter jegens zijn



eigen college en raad en jegens het algemeen bestuur. Omdat dit niet wettelijk noodzakelijk is en de voorzitter daarnaast ook deel uitmaakt van het dagelijks en algemeen bestuur waarvoor deze verplichtingen wel zijn opgenomen in de regeling, is besloten hier vanaf te zien. **De informatieverstrekking als bedoeld in artikel 20 lid 5 dient bij voorkeur langs digitale weg plaats te vinden.**

### **Artikel 26**

**Burgerparticipatie vindt over het algemeen plaats via online enquêtes.**

### **Artikel 27-28**

Omdat de uitvoering van collegetaken op grond van de Archiefwet zijn overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling, is het noodzakelijk dat er een archivaris wordt **aangewezen**. Deze bevoegdheid is voorbehouden aan het algemeen bestuur, overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van de Archiefwet.

Ten behoeve van de organisatie kan daarnaast een directeur worden **aangewezen** die zich bezighoudt met de bedrijfsvoeringsaspecten. Deze functie heeft echter geen andere wettelijke grondslag dan **boek 7 van het Burgerlijk Wetboek** zoals dat voor alle ambtelijke medewerkers geldt van het West-Brabants Archief. In artikel 33b van de Wet gemeenschappelijke regelingen is bepaald dat het dagelijks bestuur bevoegd is besluiten te nemen ten aanzien van **aanwijzing**, schorsing en ontslag van ambtenaren.

Hoewel voor beide functies een uiteenlopend regime geldt, kan er voor gekozen worden om deze door dezelfde persoon te laten uitvoeren.

### **Artikel 29**

Er is in dit artikel geen inhoudelijke bepaling opgenomen over de maatstaf die gehanteerd wordt voor de verdeling van de bijdragen. De gemeenteraden kunnen immers via de jaarlijkse begrotingsprocedure hun zienswijze over de verschuldigde bedragen inbrengen.

### **Artikel 30**

De grondslag van dit artikel is te vinden in artikel 33 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.



### **Artikel 39, 40 en 41**

De omschrijving in artikel 39 lid 1 is bewust globaal gehouden omdat naast gemeenten ook andere organisaties kunnen toetreden. Niet valt te voorzien welke organisaties in de toekomst zullen toetreden. In artikel 39 lid 2 is aangegeven dat wanneer een bestuursorgaan van een gemeente of andere organisatie wil toetreden, het algemeen bestuur hierover niet eerder een besluit neemt, dan nadat de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hierover een zienswijze in te dienen bij het algemeen bestuur. De gemeenteraden moeten de mogelijkheid krijgen een zienswijze naar voren te brengen bij toetreding, uittreding en wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat in al deze gevallen het ontwerpbesluit aan de raden gestuurd moet worden. De raden kunnen hun zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen acht weken na ontvangst naar voren brengen. Wensen zij dit niet te doen, dan brengen zij B&W hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte. De regeling kan pas worden getroffen (lees: wijzigen, toe- of uittreden) na verkregen toestemming van de raden. Deze toestemming kan echter slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

### **Artikel 43**

Hoewel deze gemeenschappelijke regeling voor onbepaalde tijd is aangegaan, is het wenselijk dat periodiek aandacht wordt besteed aan het functioneren van de regeling en of het doel waarvoor de regeling is aangegaan nog steeds opportuun is. In de 'Nota Verbonden Partijen' wordt daartoe voorgesteld om gemeenschappelijke regelingen vierjaarlijks een meerjarenbeleidsplan te laten opstellen. Dit meerjarenbeleidsplan, dat bij aanvang van een nieuwe raadsperiode wordt opgesteld, vormt dan samen met de jaarrekening de basis om de resultaten van de gemeenschappelijke regelingen over een periode van vier jaar te evalueren.

# Derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente .....

Overwegende dat:

- de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022, gericht op versterking van de positie van de raden, voor 1 juli 2024 een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling vereist,
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling op enkele onderdelen dient te worden geactualiseerd.

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen,
- de op dd mm jjjj door de gemeenteraad van ..... aan het college verleende toestemming om over te gaan tot de voorliggende derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief,

## Besluiten:

vast te stellen de: **derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief**

### Artikel I

De Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief wordt als volgt gewijzigd:

A. In de aanhef wordt de tekst na 'Overwegende dat:' vervangen door:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd waardoor de huidige gemeenschappelijke regeling aangepast moet worden;
- de tekst van de gemeenschappelijke regeling op enkele onderdelen dient te worden geactualiseerd.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet 1995 besluiten:

De bestaande gemeenschappelijke regeling West-Brabant Archief, geldend vanaf 1

januari 2020, als volgt in gewijzigde vorm vast te stellen:

- B.** In artikel 20 wordt een vijfde lid toegevoegd, luidend:  
Het algemeen bestuur verstrekt actief alle inlichtingen aan de raden, die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken via digitale weg.
- C.** Er wordt een nieuw Artikel 25 'Zienswijzeprocedure' toegevoegd, luidend:
1. Voorafgaand aan het vaststellen van het meerjarenbeleid kunnen de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze als bedoeld in artikel 10, lid 7 van de wet naar voren kunnen brengen. Wensen zij geen zienswijze naar voren te brengen, dan wordt het bestuur hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
  2. Voorafgaand aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze is gegeven stelt het dagelijks bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze en de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt.
- D.** Er wordt een nieuw Hoofdstuk 5 'Burgerparticipatie' toegevoegd met een nieuw Artikel 26 luidend:  
Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden betrokken bij projecten die betrekking hebben op de uitvoerende taken van het West-Brabants Archief.
- E.** Er wordt een nieuw Hoofdstuk 9 'Archief van het West-Brabants Archief' toegevoegd, met de volgende nieuwe artikelen:

#### *Archiefbeheer*

##### Artikel 35

1. De directeur is belast met de feitelijke bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

#### *Archiefbewaarplaats*

##### Artikel 36

Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van het West-Brabants Archief wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het West-Brabants Archief.

#### *Toezicht*

##### Artikel 37

Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast een door de directeur ingehuurd onafhankelijke archiefinspecteur.

## *Verantwoording*

### *Artikel 38*

1. Een door de directeur ingehuurd onafhankelijke archiefinspecteur brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van het West-Brabants Archief, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
2. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van het West-Brabants Archief.

- F.** In artikel 39 'Toetreding' komt de zin in het eerste lid: << Het algemeen bestuur beslist over toetreding. >> te vervallen. Aan het eerste lid wordt toegevoegd: Het besluit wordt ter kennis gebracht aan het algemeen bestuur. Het tweede lid wordt vervangen door: Aan de toetreding kunnen nadere voorwaarden worden verbonden. Aan het artikel wordt een derde lid toegevoegd luidend: Toetreding geschiedt na advies van het algemeen bestuur, bij unaniem besluit van de deelnemers, onverminderd artikel 1 van de wet.
- G.** Artikel 40 'Uittreding' wordt vervangen door de volgende bepaling:
1. Indien een deelnemer wenst uit te treden, geschiedt dit bij besluit van het daartoe bevoegde orgaan van de betreffende deelnemer. Het besluit wordt ter kennis gebracht aan het algemeen bestuur.
  2. Aan de uittreding worden door het algemeen bestuur de volgende voorwaarden en gevolgen verbonden:
    - a. De uittreding vindt plaats op 1 januari van het tweede jaar, volgend op dat waarin het besluit tot uittreding in de is bekend gemaakt.
    - b. De uittredende deelnemer is gehouden na uittreding bij te dragen in het begrote nadelig saldo van het laatste volledige jaar van deelname. De afbouw gebeurt als volgt:
      - In jaar 1 na uittreding: 100% van het aandeel
      - In jaar 2 na uittreding: 80% van het aandeel
      - In jaar 3 na uittreding: 60% van het aandeel
      - In jaar 4 na uittreding: 40% van het aandeel
      - In jaar 5 na uittreding: 20% van het aandeel
    - c. De uittredende deelnemer is gehouden om personeel van het West-Brabants Archief, dat boventallig is geworden door de uittreding, over te nemen.
    - d. Tot aan de datum van de uittreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling.
    - e. De uittredende deelnemer kan geen aanspraak maken op gevormde bestemmingsreserves.
    - f. Het algemeen bestuur stelt, indien noodzakelijk, aanvullende voorwaarden voor de uittreding vast en zendt deze binnen 3 maanden na ontvangst van het besluit tot

uittreding aan de deelnemers. Alle deelnemers besluiten over de eventuele aanvullende voorwaarden binnen een termijn van drie maanden na de toezending door het algemeen bestuur.

- H.** In artikel 41 'wijziging' wordt de zinssnede <<niet zijnde toetreding>> toegevoegd na 'worden gewijzigd'. De zinssnede << onverminderd artikel 1 van de wet.> wordt toegevoegd na 'deze regeling'.
- I.** In artikel 43 'Duur en evaluatie' wordt een tweede lid toegevoegd luidend: Op verzoek van één van de deelnemers kan deze regeling eenmaal per raadsperiode worden geëvalueerd.
- J.** In artikel 44 'citeertitel en Inwerkingtreding' worden twee leden toegevoegd luidend:
  2. De wijzigingen in deze regeling treden in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking als bedoeld in artikel 26, derde lid, van de wet.
  3. Het college van de gemeente Bergen op Zoom draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling overeenkomstig artikel 26, eerste lid van de wet.
- K.** In de Algemene toelichting komt de zin << Vanwege de toetreding van de colleges van de gemeenten Bergen op Zoom, Roosendaal, Steenberg en Woensdrecht tot de regeling en de uittreding van het waterschap Brabantse Delta, was het noodzakelijk om de regeling aan te passen. >> te vervallen. De zin << Bovendien is per 1 januari 2015>> wordt vervangen door <<Per 1 juli 2022>>.
- L.** In artikel 14 lid 1 sub d Artikelsgewijze toelichting wordt <<te benoemen>> vervangen door <<aan te wijzen>>.
- M.** In artikel 19-24 Artikelsgewijze toelichting wordt achter de laatste zin toegevoegd: De informatieverstrekking als bedoeld in artikel 20 lid 5 dient bij voorkeur langs digitale weg plaats te vinden.
- N.** Er wordt een nieuw artikel 26 Artikelsgewijze toelichting toegevoegd luidend: Burgerparticipatie vindt over het algemeen plaats via online enquêtes.
- O.** In artikel 27-28 Artikelsgewijze toelichting wordt <<benoemd>> tweemaal vervangen door <<aangewezen>> en <<benoeming>> wordt vervangen door <<aanwijzing>>. Daarnaast wordt << Ambtenarenwet >> vervangen door <<boek 7 van het Burgerlijk Wetboek>>.



- P. Aan artikel 39 Artikelsgewijze toelichting worden artikel 40 en 41 toegevoegd in de titel. Na de laatste zin wordt de volgende tekst toegevoegd: De gemeenteraden moeten de mogelijkheid krijgen een zienswijze naar voren te brengen bij toetreding, uittreding en wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat in al deze gevallen het ontwerpbesluit aan de raden gestuurd moet worden. De raden kunnen hun zienswijzen over het ontwerpbesluit binnen acht weken na ontvangst naar voren brengen. Wensen zij dit niet te doen, dan brengen zij B&W hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte. De regeling kan pas worden getroffen (lees: wijzigen, toe- of uittreden) na verkregen toestemming van de raden. Deze toestemming kan echter slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

### **Artikel II Slotbepalingen**

- A. Deze wijziging treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking in het gemeenteblad van Bergen op Zoom
- B. Het besluit wordt aangehaald als 'Derde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief'.

<naam gemeente>,

<datum collegebesluit>

gemeentesecretaris

burgemeester



Agendapunt 5.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Stand van zaken

## Rechtmatigheidsverantwoording

### *Aanleiding:*

Per 1 januari 2023 zijn overheden verplicht om de rechtmatigheidsverantwoording zelf te organiseren en uit te voeren. Concreet betekent dit dat er bij het WBA per die datum controles moeten worden gedaan op de rechtmatigheid van de handelingen en de processen die daaraan ten grondslag liggen. Dit dient te worden gedocumenteerd en vormt de input van een controleverslag waarop het dagelijks bestuur een rechtmatigheidsverklaring kan afgeven. De accountant zal toetsen of dit eigen proces goed en correct is verlopen en of de GR zich houdt aan de eigen financiële verordening en het vooraf vastgestelde normen- en toetsingskader.

De rechtmatigheidsverklaring wordt opgenomen in de jaarrekening, vanaf 2023.

### *Wat betekent dit concreet:*

1. Het WBA dient de eigen financiële verordening en de controleprotocollen aan te passen aan de nieuwe rechtmatigheid spelregels.
2. Het WBA moet de interne controle organiseren en de daarvoor benodigde documentatie opstellen.

### *Wat is er gedaan:*

Op ons verzoek heeft de accountant modellen aangeleverd voor de onder 1 en 2 genoemde zaken. Deze zijn met hem doorgesproken en nadien verwerkt tot WBA document. De controle documentatie (onder 2) is onlangs besproken met een controller van een bij het WBA aangesloten gemeente.

### *Wat moet er nog gebeuren:*

1. De verplichte regelingen moeten door het bestuur worden vastgesteld. Het gaat dan om:
  - De financiële verordening
  - De controleverordening
  - Het controleprotocol incl. normenkader
  - De Nota investeren en afschrijven

Deze stukken liggen nu voor ter goedkeuring.

2. Voor onze twee kernprocessen t.w. “Inkopen en betalingen” en “Salarisadministratie en -betalingen” hebben we procesbeschrijvingen, een controleplan, een checklist en een verslagsjabloon. Die moeten nog worden afgerond. O.a. de lijncontrole moeten we nog inrichten en uiteraard daarna uitvoeren. Daarna de concepten nog voorleggen aan de accountant. De vaststelling van deze documenten is de verantwoordelijkheid van de directeur van het WBA.

*Tijdpad:*

### **Regelingen**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Heden – 26 mei: | Opstellen definitieve concepten en toesturen aan RF'en |
| 5 juni:         | Voorbespreking met RF'en                               |
| 26 juni:        | Vaststellen regelingen in DB                           |
| 10 juli:        | Vaststellen regelingen in AB                           |

### **Controle documenten**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Gehele jaar:      | Uitvoeren van de controle momenten conform de huidige concepten              |
| Heden – 8 juni:   | Concepten van documenten afronden en naar accountant ter finale check        |
| 8 juni – 10 juli: | Definitieve controle documenten opmaken en aanbieden voor management overleg |
| 18 juli:          | Vaststelling door directeur in managementoverleg                             |



Agendapunt 5.2 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Voorstel actualisatie financiële beleidsdocumenten

Door de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording per 1 januari 2023 dienen de daaraan gerelateerde financiële beleidsdocumenten te worden geactualiseerd. Zij dateren reeds van de start van het WBA op 1 juli 2016 en zijn ook vanwege die (relatieve) ouderdom, toe aan opfrissing. De actualisatie is gedaan na advies van en in overleg met de accountant van het WBA.

Het gaat concreet over:

**1. De financiële verordening:**

*Hierin is een afzonderlijk hoofdstuk (3) over de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen. Tevens wordt in deze verordening verwezen naar de Nota investeren en afschrijven. Er is gebruik gemaakt van door het VNG beschikbaar gestelde model.*

**2. De controleverordening:**

*Hiervoor geldt hetzelfde als voor de financiële verordening: er zijn artikelen toegevoegd met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording en er is gebruik gemaakt van het door de VNG beschikbaar gestelde model.*

**3. Het controleprotocol incl. normenkader:**

*Omdat de rechtmatigheidsverantwoording vanaf dit jaar een verantwoordelijkheid is van het dagelijks bestuur, is het controleprotocol daarop aangepast. Daarmee is het onderscheid tussen de toetsing op rechtmatigheid (primair door het DB) en de getrouwheid (door de accountant) vastgelegd. In het controleprotocol worden de grensbedragen genoemd, die gelden voor de goedkeuring, verantwoording en rapportering.*

**4. De nota investeren en afschrijven:**

*Deze nota is vrijwel onveranderd, maar behoefde aansluiting op de gewijzigde financiële verordening. Belangrijkste wijziging is verhoging van de activeringsdrempel van € 10.000 naar € 25.000.*

Al deze vier regelingen treden met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2023. Zij worden vastgesteld door het algemeen bestuur.



**Besluit**

Het algemeen bestuur stelt de geactualiseerde financiële beleidsdocumenten vast.

Bergen op Zoom, 10 juli 2023

De voorzitter,

De secretaris,

A.J Moerkerke

M.H.M. Korving



Agendapunt 5.2.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Financiële verordening West-Brabants Archief

Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief

Gelet op artikel 33 WGR en artikel 212 Gemeentewet

Besluit:

De Financiële verordening 2016 te wijzigen als volgt:

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepaling

Deze verordening verstaat onder:

**administratie:** het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken, verantwoorden en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie;

**BBV:** het Besluit begroting en verantwoording voor provincies en gemeenten;

**programma:** een samenhangend geheel van activiteiten waarbij de doelstellingen, in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten zijn beschreven;

**taakvelden:** een samenvattend geheel van taken en activiteiten onder een programma, volgens het taakveldenoverzicht zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording (BBV) voor provincies en gemeenten;

**paragraaf:** een verzameling van informatie die betrekking heeft op meerdere programma's: een 'dwarsdoorsnede' van de begroting;

**investering:** een opoffering in tijd, geld en/of menskracht waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt;

**investeringskrediet:** een budget voor het realiseren van een investering;

**budget:** een door het algemeen bestuur beschikbaar gestelde hoeveelheid geldmiddelen voor een bepaald doel;

**overhead(kosten):** de indirecte kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

**financieringsmiddelen:** geld of bezittingen waarmee de uitgaven van de organisatie kunnen worden betaald.

**rechtmatigheid:** het voldoen aan wet- en regelgeving. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is echter een minder omvattend begrip. Bij rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bestaat er een duidelijke relatie met het financiële beheer. Er moet immers worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

**rechtmatigheidsverantwoording:** de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

**financiële rechtmatigheid:** het voldoen aan wet- en regelgeving bij het uitvoeren van financiële beheershandelingen.

**begrotingsonrechtmatigheid:** afwijkingen van de (aangepaste) begroting zonder dat het bevoegde orgaan hier een besluit over heeft genomen.

**Wet FIDO:** Wet financiering decentrale overheden

**WGR:** de wet gemeenschappelijke regelingen

**WBA:** de gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief

**Deelnemers:** de aan het WBA deelnemende gemeenten

## **Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording**

### **Artikel 2. Indeling van programma's en paragrafen**

- 1.** Het algemeen bestuur stelt de indeling van de programma's en de daarbij horende programmaonderdelen vast.
- 2.** Het algemeen bestuur stelt per programma indicatoren vast voor het meten van en het afleggen van verantwoording over de maatschappelijke effecten van het WBA beleid. Minimaal worden de in het BBV in artikel 25, 2e lid onder a genoemde beleidsindicatoren opgenomen.
- 3.** Het algemeen bestuur stelt vast welke lokale paragrafen (naast de verplichte paragrafen) in de begroting en rekening moeten worden opgenomen.

### **Artikel 3. Inrichting van de begroting en jaarstukken**

1. De programma's zijn overeenkomstig bijlage 1 van de *"Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden"*.
2. Bij de begroting staan onder elk van de programma's en programmaonderdelen de geraamde lasten en baten en bij de jaarstukken staan onder elk van de programma's en programmaonderdelen de gerealiseerde lasten en baten.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting zijn nieuwe exploitatielasten verwerkt in een 'overzicht nieuw beleid'. Hieronder zijn ook de investeringskredieten met de bijbehorende exploitatielasten begrepen.
4. Via de financiële rapportages en de begrotingswijzigingen doet het dagelijks bestuur voorstellen aan het algemeen bestuur voor het wijzigen van de beschikbaar gestelde budgetten en de beschikbaar gestelde investeringskredieten.
5. Bij de jaarstukken is op grond van artikel 20, lid 2b van het BBV een financieel overzicht van de investeringskredieten in uitvoering opgenomen. Inzicht is gegeven per investeringskrediet in het budget, de gerealiseerde uitgaven, de status van het investeringskrediet en het restantsaldo van het investeringskrediet.
6. Bij de jaarstukken en de begroting is een overzicht incidentele baten en lasten opgenomen.
7. In de begroting zijn verschillen in de raming groter dan € 25.000 per programmaonderdeel ten opzichte van de vorige (gewijzigde) raming inhoudelijk toegelicht.
8. In de jaarstukken zijn verschillen in de realisatie groter dan € 25.000 per programmaonderdeel of van bijzondere aard ten opzichte van de (gewijzigde) begroting inhoudelijk toegelicht.

### **Artikel 4. Kaders voor de begroting en meerjarenraming**

1. Het dagelijks bestuur biedt ter voorbereiding op de nieuwe begroting aan de raden van de deelnemers een kadernota aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming.
2. In de begroting wordt een post onvoorzien van circa 2% van de totale lasten opgenomen.

### **Artikel 5. Omgaan met budgetten en investeringskredieten**

1. Het algemeen bestuur stelt met het vaststellen van de begroting de budgetten per programma en programmaonderdeel beschikbaar.
2. Via begrotingswijzigingen doet het dagelijks bestuur voorstellen aan het algemeen bestuur voor het wijzigen van de beschikbaar gestelde budgetten en de beschikbaar gestelde investeringskredieten.



- 3.** Voor niet in de begroting opgenomen incidentele exploitatielasten van maximaal € 25.000 kan het dagelijks bestuur zonder voorafgaande autorisatie van het algemeen bestuur zelfstandig verplichtingen aangaan;
- 4.** Voor niet in de begroting opgenomen investeringskredieten van maximaal € 25.000 kan het dagelijks bestuur zonder voorafgaande autorisatie van het algemeen bestuur zelfstandig verplichtingen aangaan;
- 5.** Voor overige investeringskredieten en nieuw beleid waarvoor het algemeen bestuur nog geen budget beschikbaar heeft gesteld, legt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur een voorstel voor, voordat verplichtingen worden aangegaan.
- 6.** Zelfstandig door het dagelijks bestuur aangegane verplichtingen zoals bedoeld onder lid 3 en 4 worden achteraf via een begrotingswijziging door het algemeen bestuur vastgesteld. Als een begrotingswijziging niet meer mogelijk is, wordt verantwoording afgelegd via de jaarstukken.
- 7.** Het dagelijks bestuur kan aan de wettelijk verplichte begrotingspost voor onvoorziene uitgaven middelen onttrekken op grond van lid 3.

#### **Artikel 6. Tussentijdse rapportage en informatie**

- 1.** Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur op hoofdlijnen in tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van het lopende boekjaar. Hierbij ligt de focus op trends en ontwikkelingen die een (mogelijk) effect hebben op de in de programmabegroting gestelde doelen.
- 2.** Indien een tussenrapportage aanleiding geeft voor een begrotingswijziging, dan wordt deze gelijktijdig met de tussenrapportage aangeboden, waarbij de procedure voor begrotingswijziging zoals beschreven in de WGR gevolgd wordt.
- 3.** De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de indeling van de begroting.
- 4.** De rapportages gaan in ieder geval in op afwijkingen op de baten, lasten, investeringen, maatschappelijke effecten en indien nodig deelnemersbijdragen.

#### **Artikel 7. Jaarstukken**

Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het dagelijks bestuur het algemeen bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.

#### **Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording**

##### **Artikel 8. Wijze van omgaan met begrotingsonrechtmatigheden**

Overschrijdingen van de begroting ten opzichte van de begroting inclusief de vastgestelde begrotingswijzigingen, die een van de volgende oorzaken hebben, worden niet meegenomen in het rechtmatigheidsoordeel:

1. Begrotingsoverschrijdingen, die kleiner zijn dan van 1% van de totale geraamde lasten van het WBA;
2. Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van autonome ontwikkelingen.
3. Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van verplichte uitgaven.
4. Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van artikel 175 van de Gemeentewet (oproer, wanordelijkheden, rampen of zware ongevallen of vrees daartoe)
5. Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van onvoorziene situaties binnen de kaders en limieten van artikel 5 lid 3 en 4 van deze verordening.
6. Begrotingsoverschrijdingen waarbij de hogere kosten gedekt worden door hogere opbrengsten en waarbij tussen kosten en opbrengsten een direct verband bestaat.
7. Begrotingsoverschrijdingen, waarover het dagelijks bestuur verantwoording heeft afgelegd via de laatst vastgestelde jaarstukken.

#### **Artikel 9: Wijze van omgaan met rechtmatigheidsverantwoording**

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begrotingen de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid
2. Het dagelijks bestuur verstrekt bij de jaarstukken een rechtmatigheidsverantwoording. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt gerapporteerd over het totaal aan afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) ieder afzonderlijk, ten aanzien van het begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium boven de door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens van 1% van de totale geraamde lasten van het WBA, inclusief de toevoegingen aan de reserves.
3. Ontbrekende afrekeningen waarvoor aannemelijk is dat het dagelijks bestuur na afronding van de jaarstukken een onderbouwing voor de rechtmatigheid kan verstrekken, leiden niet tot een afwijking en worden niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
4. De rapportagegrens bedraagt 0,5% van de totale lasten van het WBA, inclusief de toevoegingen aan de reserves.
5. In de paragraaf bedrijfsvoering worden tenminste de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan de rapportagegrens zoals bedoeld onder lid 4, nader toegelicht.

#### **Artikel 10. Voorwaardencriterium**

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen,

normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks uiterlijk op datum vaststelling jaarstukken ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Het dagelijks bestuur operationaliseert dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

### **Artikel 11 Begrotingscriterium**

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;

2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.

3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

- a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
- b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
- c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage

5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

### **Artikel 12 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.

2. Het dagelijks bestuur zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van het WBA.

## **Hoofdstuk4. Financieel beleid**

### **Artikel 13. Activering, waardering en afschrijving**

Regels met betrekking tot waardering en afschrijving van activa zijn vastgelegd in de *Nota investeren en afschrijven WBA 2023*.

### **Artikel 14. Reserves en voorzieningen**

**1.** Het dagelijks bestuur beoordeelt 1x per 4 jaar (of eerder indien daar aanleiding voor is) de nota Reserves en Voorzieningen op basis van de volgende criteria en biedt het algemeen bestuur zo nodig een gewijzigde nota Reserves en voorzieningen aan:

- a.** de doelstelling van reserves en voorzieningen
- b.** de bestedingsdoelen van reserves en voorzieningen;
- c.** bij welke specifiek benoemde taakvelden het verschil tussen het geraamde saldo van baten en lasten en het gerealiseerde saldo van baten en lasten mogen worden verrekend met een daartoe in het leven geroepen reserve.

**2.** Bij een voorstel voor de instelling van een reserve wordt minimaal aangegeven:

- a.** het specifieke doel van de reserve;
- b.** de voeding van de reserve;
- c.** de hoogte per reserve.

### **Artikel 15. Vaststelling van de hoogte van tarieven voor dienstverlening**

Het dagelijks bestuur doet het algemeen bestuur periodiek een voorstel voor de hoogte van de tarieven voor dienstverlening van het WBA.

### **Artikel 16. Financieringsfunctie**

- 1.** Het dagelijks bestuur neemt bij de uitvoering van het financieringsbeleid de kaders van de wet Fido in acht.
- 2.** Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur via de begroting over de doelstellingen en de verwachte ontwikkelingen van het financieringsbeleid.
- 3.** Het dagelijks bestuur legt via de jaarstukken verantwoording af over het uitgevoerde financieringsbeleid.

## **Hoofdstuk 4. Paragrafen**

### **Artikel 17. Financiering**

Bij de begroting neemt het dagelijks bestuur in de financieringsparagraaf de verplichte onderdelen op grond van de wet Fido en op grond van artikel 13 van het BBV op.

## **Artikel 18. Weerstandsvermogen & risicobeheersing**

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het BBV op.

## **Artikel 19. Bedrijfsvoering**

**1.** Bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur in de paragraaf bedrijfsvoering naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het BBV op:

- a.** de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten, inclusief de kosten voor inhuur van derden;
- b.** de kosten van huisvesting en automatisering;;
- c.** een toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden vanwege het niet naleven van de publieke taak (wet Fido).
- d.** aanvullende informatie over de individueel geconstateerde afwijkingen uit de rechtmatigheidsverantwoording, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 9 overschrijden.
- e.** acties die het dagelijks bestuur neemt om de geconstateerde afwijkingen uit de rechtmatigheidsverantwoording in de toekomst te voorkomen.

## **Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en financieel beheer**

### **Artikel 20. Administratie**

**1.** De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a.** het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
- b.** het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
- c.** het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d.** het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het WBA beleid;
- e.** het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- f.** de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de

doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;

### **Artikel 21. Organisatie van de financiële huishouding**

**1.** Het dagelijks bestuur draagt zorg voor:

- a.** een eenduidige indeling van de administratieve organisatie;
- b.** een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c.** de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d.** de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e.** het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van leveringen, werken en diensten;
- f.** een jaarlijkse frauderisicoanalyse welke tot doel heeft de mogelijkheden van doelbewust frauduleus handelen van in- en externe partijen te voorkomen of te beperken.
- g.** het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan

### **Artikel 22. Interne controle**

**1.** Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.

**2.** Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van het WBA. Bij afwijkingen in de registratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

## **Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**

### **Artikel 23. Intrekken van de oude verordening en overgangsrecht**

De 'Financiële verordening 2016 wordt ingetrokken met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.

## **Artikel 24. Inwerkingtreding en citeertitel**

**1.** Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2023.

**2.** Deze verordening wordt aangehaald als: 'Financiële verordening WBA 2023'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het Algemeen Bestuur van 10 juli 2023.

De voorzitter,

De secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving



Agendapunt 5.2.2 vergadering algemeen bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Verordening controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van het West-Brabants Archief

Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief

Gelet op artikel 213 Gemeentewet

Besluit:

De "Verordening controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van het West-Brabants Archief 2016" te wijzigen als volgt:

## Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

**1. accountant:** de in artikel 213 Gemeentewet lid 2 bedoelde, bevoegde deskundige die door het Algemeen bestuur wordt aangewezen en wordt belast met de controle van de jaarrekening, de verstrekking van de accountantsverklaring en het uitbrengen van het verslag van bevindingen.

**2. accountantscontrole:** de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen bestuur benoemde accountant van:

- a.** het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten, activa en passiva en de rechtmatigheidsverantwoording;
- b.** het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks bestuur opgestelde jaarstukken met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet;
- c.** de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken; waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen;

**3. rechtmatigheid:** het overeenstemmen van het tot stand komen van de financiële



beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;

**4. rechtmatigheidsverantwoording:** een door het dagelijks bestuur afgegeven rapportage waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

**5. WBA:** de gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief.

**6. Administratiekantoor:** de organisatie die de financiële administratie van het WBA voert.

## **Artikel 2 Opdrachtverlening accountantscontrole**

**1.** De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur aan te wijzen accountant. Het algemeen bestuur stelt de periode van de aanwijzing vast.

**2.** Het dagelijks bestuur bereidt in overleg met het Algemeen bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.

**3.** Het algemeen bestuur stelt in de aanbesteding van de accountantscontrole nadere bepalingen vast. Die nadere bepalingen gelden eveneens voor de jaarlijkse accountantscontrole:

- a.** de toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties) bij de controle van de jaarrekening en de verantwoordingsgrens door het dagelijks bestuur;
- b.** de apart te controleren deelverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbasis en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties;
- c.** de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
- d.** de eventueel aanvullend uit te voeren tussentijdse controles;
- e.** de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.

**4.** Het algemeen bestuur stelt jaarlijks voor het te controleren boekingsjaar het controleprotocol vast, met de goedkeurings- en rapporteringstoleranties en het geldende normenkader.

**5.** Het dagelijks bestuur kan de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdracht.

## **Artikel 3 Inrichting accountantscontrole**

**1.** De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.

**2.** De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.

#### **Artikel 4 Informatieverstrekking**

**1.** Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarstukken (bestaande uit het jaarverslag en de jaarrekening) en voor de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende interne en externe wet- en regelgeving.

**2.** Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarstukken ten grondslag liggende verordeningen, nota's, besluiten van het bestuur, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.

**3.** Bij de jaarstukken bevestigt het dagelijks bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie die van belang is voor de oordeelsvorming van de accountant, is verstrekt.

**4.** Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarstukken in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarstukken geven, wordt terstond door het Dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.

**5.** De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur zo veel mogelijk gebruik van het namens het dagelijks bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.

#### **Artikel 5 Toegang tot informatie**

**1.** De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren en informatiedragers van het WBA.

**2.** De accountant is bevoegd om mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de betrokkenen hieraan hun medewerking verlenen.

**3.** Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat het WBA en het administratiekantoor gehouden zijn de accountant alle informatie te verstrekken, opdat deze zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

#### **Artikel 6 Overige controles en opdrachten**

**1.** Het dagelijks bestuur kan de door het algemeen bestuur benoemde accountant een opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid, voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt.

**2.** Het dagelijks bestuur is bevoegd om voor andere werkzaamheden dan de controle zoals bedoeld in deze verordening en die een oordeel of advies van een accountant vereisen, een andere dan de door het Algemeen bestuur aangewezen accountant in te schakelen, indien dit in het belang van de deelnemers is.

### **Artikel 7 Rapportering**

**1.** Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.

**2.** De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om op deze stukken te reageren.

**3.** De accountant bespreekt voorafgaand aan de behandeling van de jaarstukken in het algemeen bestuur, het verslag van bevindingen met directeur.

### **Artikel 8 Intrekking oude regeling**

De Controle verordening West-Brabants Archief, zoals vastgesteld op 1 juli 2016, wordt ingetrokken met ingang van de inwerkingtreding van deze verordening.

### **Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel**

**1.** Deze verordening treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2023, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar 2023 en later.

**2.** Deze verordening kan worden aangehaald als 'Controleverordening West-Brabants Archief'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 10 juli 2023.

De voorzitter,

De secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving

## **Toelichting**

### **Artikel 1**

Vanaf 2023 wordt de rechtmatigheidsverantwoording ingevoerd.

Hierdoor is het Dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een verklaring over de verantwoording van de (financiële) rechtmatigheid van de organisatie. Dit lag tot en met 2022 bij de accountant.

### **Artikel 2**

In de tekst van dit artikel is uitgelegd dat het Algemeen bestuur de opdrachtgever is.

### **Artikel 3**

Artikel 3 van de verordening regelt de verplichtingen van het Dagelijks bestuur voor de verstrekking van achterliggende informatie aan de accountant.

### **Artikel 4 en 5**

In dit artikel is benoemd hoe de accountantscontrole wordt ingericht en hoe de toegang tot de informatie van deze controle is geregeld.

### **Artikel 6**

Naast de accountantscontrole kunnen nog andere controle-opdrachten zijn binnen de GRS. Hiervoor is het Dagelijks bestuur bevoegd om deze te verstrekken

### **Artikel 7**

In dit artikel is opgenomen hoe de rapportering gaat over de door de accountant uitgevoerde controles.

### **Artikel 8 en 9**

Deze spreken voor zich.



Agendapunt 5.2.3 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Controleprotocol West-Brabants Archief 2023

Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief

Besluit:

Het "Controleprotocol West-Brabants Archief 2016" te wijzigen als volgt:

## 1. Inleiding

In het verlengde van de controleverordening wordt het controleprotocol opgesteld. Dit protocol regelt een aantal zaken ten aanzien van de controle van de jaarrekening, het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financieel beheer, zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief (WBA).

Het algemeen bestuur dient via het vaststellen van dit controleprotocol te (her)bevestigen:

- de te hanteren goedkeuringstoleranties ten behoeve van de accountantscontrole;
- de rapporteringsgrens ten behoeve van het opnemen en toelichten van geconstateerde onrechtmatigheden door het dagelijks bestuur in de bedrijfsvoeringsparagraaf;
- de te hanteren verantwoordingsgrens ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur.

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan:

- het dagelijks bestuur over de te hanteren verantwoordingsgrens en rapportagegrens voor de controle op de rechtmatigheidscontroles en de daarvoor geldende normstellingen;
- de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van het WBA. Het algemeen bestuur kan de accountant nadere aanwijzingen geven voor zover dit uitgaat boven de wettelijke minimumeisen.

Object van de controle is de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording en daarmee tevens het financiële kader van het desbetreffende jaar, zoals uitgeoefend door of namens het dagelijks bestuur van het WBA.

Dit controle protocol stelt nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn op de controle van de verantwoording over 2023 en voor latere jaren. Dit protocol blijft gelden totdat het wordt ingetrokken en een nieuw protocol is vastgesteld. In het normenkader dat als bijlage bij dit controleprotocol is gevoegd, is opgenomen aan welke wet- en regelgeving het WBA dient te voldoen om te kunnen spreken van rechtmatig handelen.

## **2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)**

Met ingang van 2023 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een rechtmatigheidsverantwoording. Op grond van artikel 213 Gemeentewet stelt het algemeen bestuur bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

Voor een toelichting op het begrip rechtmatigheid in relatie tot de (accountants)controle bij gemeenten en provincies wordt onder meer verwezen naar de het Besluit accountantscontrole decentrale overheid (bado), Notitie Rechtmatigheidsverantwoording en de Kadernota Rechtmatigheid van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

In het kader van de rechtmatigheidscontrole worden negen rechtmatigheidscriteria onderkend.

- het begrotingscriterium
- het voorwaardencriterium
- het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium
- het calculatiecriterium
- het valuteringscriterium
- het adresseringcriterium
- het volledigheidcriterium
- het aanvaardbaarheidscriterium
- het leveringscriterium.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer wordt aandacht besteed aan de rechtmatigheidscriteria:

- het begrotingscriterium;
- het voorwaardencriterium.
- het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);

De rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4 Reikwijdte rechtmatigheidscontrole.

De accountant stelt de getrouwheid van de jaarrekening vast, inclusief de rechtmatigheidsverantwoording, als een onderdeel van de jaarrekening. In de controleverklaring wordt geen afzonderlijk oordeel meer gegeven over het aspect van de rechtmatigheid. Het dagelijks bestuur neemt de rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. De accountant zal toetsen of de jaarrekening getrouw is, en toetst daarbij dus ook of de rechtmatigheidsverantwoording een getrouwe weergave geeft.

De controle van de jaarrekening door de accountant is gericht op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- de getrouwheid van de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het dagelijks bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 GW juncto Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening;

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur zijn gesteld op grond van artikel 213, lid 6 GW, het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden, de Kadernota Rechtmatigheid, de stellige uitspraken van het Commissie Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) alsmede de Handleiding Regelgeving Accountancy van de NBA bepalend voor de uit te voeren werkzaamheden.

### **3. Te hanteren goedkeuring- en rapporteringtoleranties**

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

#### Goedkeuringstolerantie

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring en wordt in overeenstemming met minimumeis vastgesteld.

In het BADO zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Deze eisen, welke ook gelden voor het WBA, zijn:

| Goedkeuringstolerantie                 | Strekking controleverklaring |             |                   |           |
|--|------------------------------|-------------|-------------------|-----------|
|  | Goedkeurend                  | Beperking   | Oordeelonthouding | Afkeurend |
| Fouten in de jaar-Rekening (% lasten)  | ≤ 1 %                        | > 1 % < 3 % | ---               | ≥ 3 %     |
| Onzekerheden in de Controle (% lasten) | ≤ 3 %                        | > 3% < 10%  | ≥ 10 %            | ---       |

Op basis van de een begrotingstotaal in 2023 van circa € 3.100.000 van het WBA betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening tot circa € 31.000 en een totaal van onzekerheden tot circa € 93.000 de goedkeurende strekking van de accountantsverklaring niet zullen aantasten.

#### Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan, of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van het bedrag van de rapporteringstolerantie(s) vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen van de accountant. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De rapporteringstolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen. Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur dat de accountant elke fout of onzekerheid groter of gelijk aan 0,5% van de totale geraamde lasten van het WBA inclusief de toevoegingen aan de reserves, rapporteert.

#### Verantwoordingsgrens

Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de jaarstukken op voor het algemeen bestuur. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de paragrafen en de jaarrekening. Hiermee verantwoordt het dagelijks bestuur zich op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies over de transactiestromen en gebeurtenissen, rekeningsaldi en toelichtingen. Het dagelijks bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van het gevoerde bestuur binnen de gemeenschappelijke regeling en de daaraan ten grondslag liggende beheershandelingen. Het moet daarover zelfstandig verantwoording afleggen aan het algemeen bestuur middels de rechtmatigheidsverantwoording.



Het algemeen bestuur kiest voor een verantwoordingsgrens ten aanzien van de rechtmatigheidsverantwoording van 1% van de totale geraamde lasten van het WBA inclusief de toevoegingen aan de reserves. De accountant controleert vervolgens de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording, als onderdeel van de jaarrekening, op basis van de controletoleranties zoals beschreven in het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). In het accountantsverslag geeft de accountant zijn bevindingen weer.

#### Rapportagegrens

Het dagelijks bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de paragraaf bedrijfsvoering van het jaarverslag, indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens overschrijdt.

Daarom beperkt het dagelijks bestuur zich niet alleen tot het geven van een toelichting louter bij het overschrijden van de verantwoordingsgrens. Het dagelijks bestuur rapporteert derhalve alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf bedrijfsvoering met een toelichting vanuit haar actieve informatieverstrekking richting algemeen bestuur. De hoogte van de rapporteringgrens is een afspraak tussen het algemeen en dagelijks bestuur. Voorgesteld wordt deze rapportagegrens, conform art. 9 lid 4 van de Financiële verordening, vast te stellen op 0,5 % van de totale lasten van het WBA inclusief toevoegingen aan de reserves.

Het dagelijks bestuur is overigens vrij om in haar verslag aan het algemeen bestuur zaken te vermelden, waarvan zij het relevant vindt deze aan het algemeen bestuur te melden. Ook als deze beneden de rapportagegrens blijven.

#### **4. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidstoetsing**

Onder rechtmatigheid wordt verstaan op grond van artikel 213 lid 3 onder b GW in samenhang met Besluit accountantscontrole decentrale overheden dat de in de jaarrekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen "in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen".

De controle op rechtmatigheid is gericht op de naleving van externe en interne regelgeving, zoals die opgenomen zijn in het normenkader. Het normenkader wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld door het algemeen bestuur.

De controle op rechtmatigheid is (vooralsnog) van toepassing voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

De commissie BBV heeft een standaardtekst opgesteld voor de rechtmatigheidsverantwoording. De standaardtekst zal door het WBA opgenomen worden in de jaarrekening.

Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat op basis van de huidige informatie van de commissie BBV uit de volgende criteria:

- begrotingscriterium;
- voorwaardencriterium;
- misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O).

Bovenstaande criteria komen expliciet tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. Rechtmatigheidscriteria die ook de getrouwheid raken zijn geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Bijvoorbeeld: constatering van een verslaggevingsfout is geen onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Ook de constatering dat een post in de jaarrekening niet voldoet aan de uitgangspunten van het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) hoeft niet opgenomen te worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

Het dagelijks bestuur zal via de (verplichte BBV) bedrijfsvoeringsparagraaf in het jaarverslag het algemeen bestuur informeren over onrechtmatigheden, die betrekking hebben op de rechtmatigheidscriteria die worden afgedekt door het getrouwe beeld.

#### **4.1 Rechtmatigheidscriteria**

Onderstaand wordt nader ingegaan op de volgende rechtmatigheidscriteria voor de rechtmatigheidsverantwoording: het begrotingscriterium, het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium en het voorwaardencriterium.

##### Ad 1. Het begrotingscriterium

Het begrotingscriterium houdt in dat financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, tot stand dienen te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en (het) hiermee samenhangende taakveld(en).

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is –voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft– mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. Het criterium hierbij is of al dan niet sprake is van verwijtbare overschrijding (al dan niet passend in het beleid van het WBA) en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere baten. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Het WBA voert, naast de wettelijk door een archiefdienst uit te voeren taken ook overige taken (bijvoorbeeld intensivering van wettelijke taken, maatwerk) uit. Tevens kunnen projecten worden uitgevoerd. De omvang van de overige taken kan jaarlijks fluctueren, waardoor het kan voorkomen dat de werkelijke lasten de begroting overschrijden. Normaliter zal een kostenoverschrijding ten opzichte van de begroting van deze taken volledig door een batenoverschrijding worden gecompenseerd. Bij een dergelijke situatie is geen sprake van verwijtbare overschrijdingen. Voor projecten geldt dit eveneens. Daarnaast kunnen door de subsidiegever aanvullende eisen gesteld worden aan de (financiële) verantwoording van projecten. Bij een project kan eventueel een

controleverklaring worden geëist bij de financiële verantwoording. Hierdoor is de rechtmatigheid van dergelijke projecten gewaarborgd.

Hieronder volgen de aspecten van het begrotingscriterium waarop wordt getoetst in de controle op de rechtmatigheid:

| <b>Begrotingscriterium</b>   | <b>Rechtmatig</b> | <b>Onrechtmatig</b> |
|--|-------------------|---------------------|
| Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten   | X                 |                     |
| Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn gesignaleerd   |                   | X                   |
| Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid maar die niet tijdig konden worden gesignaleerd  | X                 |                     |
| Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend   |                   | X                   |
| Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt.<br>a) Geconstateerd tijdens het verantwoordingsjaar<br>b) Geconstateerd na het verantwoordingsjaar | X                 | X                   |
| Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere kapitaallasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren<br>a) Jaar van investeren<br>b) Kapitaallasten in latere jaren  | X                 | X                   |

#### Ad 2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

Onder misbruik wordt verstaan:

*“Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen”.*

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan:

*“Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag*

*bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan”.*

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig. In tegenstelling tot andere getrouwheids- en rechtmatigheidsaspecten gaat het bij het M&O-criterium in het bijzonder om vast te stellen dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen, dan wel op te sporen, en dat de wet- en regelgeving duidelijk is, aangepast is aan actuele omstandigheden en te handhaven is. Indien bij een toereikend M&O-beleid dat in voldoende mate is uitgevoerd toch een belangrijke (materiële) onzekerheid blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de lasten of baten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de toelichting bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven.

### Ad 3. Het voorwaarden criterium

Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden erop van toepassing zijn. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op de omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project, de heffings- en/of declaratiegrondslag, normbedragen, bevoegdheden, het voeren van een administratie e.d.

De door de hogere overheden gestelde voorwaarden liggen vast. Bij de inning of besteding van gelden kan daarom per wet of verordening de precieze invulling worden bepaald en getoetst.

De voorwaarden in de interne regelgeving worden tussen de opdrachtgever en het WBA vastgelegd met inachtneming van de eis dat in alle gevallen deze voorwaarden zijn vastgelegd en kunnen worden getoetst. De voorwaarden moeten vergelijkbaar zijn met die van overeenkomstige opdrachtgevers die de door de hogere overheden gestelde voorwaarden hanteren. Met het vaststellen van dit controleprotocol is het voorwaarden criterium nader uitgewerkt. Ten opzichte van derden zal deze strengere norm niet met terugwerkende kracht worden toegepast.

Ten aanzien van het voorwaarden criterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen.

Mocht tijdens de toetsing toch blijken dat het normenkader niet juist of compleet is en dit consequenties heeft gehad voor de controles, dan geeft het dagelijks bestuur in de bedrijfsvoeringsparagraaf in de jaarstukken aan welke regels het betreft. De accountant moet dit in zijn verslag bevestigen.

Tenslotte is de Kadernota Rechtmatigheid van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) van toepassing bij de controle. Deze commissie heeft de opdracht zwaarwegende adviezen uit te brengen. Afwijking daarvan is in beginsel niet mogelijk,

tenzij er doorslaggevende argumenten zijn om af te wijken. Deze dienen dan door WBA en de accountant te worden gedocumenteerd.

#### 4.2 Herstelbare fouten/tekortkomingen

In geval van herstelbare fouten/tekortkomingen is er geen sprake van onrechtmatigheid, indien de tekortkoming tijdig is hersteld. Dit betreft voor de externe wetgeving vóór 31 december van het betreffende jaar en voor de interne wet- en regelgeving vóór de datum van het opstellen van de jaarstukken (i.c. de jaarrekening). Immers in de jaarstukken wordt verantwoording afgelegd over alle baten en lasten en balansmutaties die betrekking hebben op het verslagjaar.

### **5. Rapportering accountant**

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

#### Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur van het WBA. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

#### Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.).

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen.

#### Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze accountantsverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur van het WBA.

### **Hoofdstuk 6. Duur controleprotocol**

Het controleprotocol wordt jaarlijks, voorafgaand aan het opstellen van de jaarrekening, vastgesteld door het algemeen bestuur.

### **Hoofdstuk 7. Intrekken 'Controleprotocol WBA 2019'**

Het 'Controleprotocol WBA 2019, dat op 10 april 2019 is goedgekeurd door het algemeen bestuur, wordt per 1 januari 2023 ingetrokken.

### **Hoofdstuk 8. Citeertitel en inwerkingtreding**

Dit protocol kan worden aangehaald onder de naam 'Controleprotocol WBA 2023" en treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 januari 2023.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief op 10 juli 2023.

de voorzitter,

de secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving

## BIJLAGE Normenkader rechtmatigheid West-Brabants Archief

| Taakveld                                     | Omschrijving taak                      | Externe wet en -regelgeving  | Interne regelgeving   |
|--|--|--|---|
| Algemeen bestuur en ondersteunende processen | Algemeen financieel middelenbeheer     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondwet</li> <li>- Gemeentewet</li> <li>- Wet gemeenschappelijke regelingen</li> <li>- Algemene Wet Bestuursrecht</li> <li>- Besluit Begroting en Verantwoording</li> <li>- Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden</li> <li>- Wet Markt en Overheid</li> <li>- Fiscale Wetgeving</li> <li>- Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) (Meldplicht datalekken)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief</li> <li>- Uitvoeringsvoorschriften GR WBA</li> <li>- Financiële Verordening WBA</li> <li>- Controleverordening WBA</li> <li>- Nota investeren en afschrijven WBA</li> </ul> |
|  | Treasurybeheer                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido)</li> <li>- Wet Betalingstermijnen</li> <li>- Wet Houdbare Overheidsfinanciën</li> <li>- Regeling Schatkistbankieren Decentrale Overheden</li> </ul>  |   |
|  | Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscale Wetgeving</li> <li>- Sociale Verzekeringswetten</li> <li>- Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA)</li> <li>- Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directiestatuut en Mandaatregeling WBA</li> <li>- Pakket Arbeidsvoorwaarden WBA</li> </ul>   |

|  |                              |  |   |
|--|------------------------------|--|---|
|  |                              | publieke en<br>semipublieke sector<br>(WNT)<br>- CAO SGO |   |
|  | Inkopen en<br>contractbeheer | - Aanbestedingswet<br>- Gids<br>Proportionaliteit        | - inkoopvoorwaarden<br>- inkoop-en<br>aanbestedingsbeleid |





Agendapunt 5.2.4 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Nota Investeren en Afschrijven West-Brabants Archief

Het algemeen bestuur van het West-Brabants Archief  
Gelet op artikel 13 van de Financiële Verordening WBA 2023  
Besluit:

De Nota Investeren en Afschrijven WBA 2019 te wijzigen als volgt:

## Inleiding

Het beleid en de spelregels rondom waardering, investering en afschrijving van vaste activa worden beschreven in deze nota. In de Verordening op de Financiële Administratie van het West-Brabants Archief 2023 gaat artikel 13 reeds summier op dit onderwerp in. Deze nota biedt verdieping en specificatie.

## Doelstelling van de nota

De reeds ingezette lijn wordt met deze nota expliciet vastgelegd en de spelregels worden vastgelegd. In de nota wordt daarom het accent gelegd op een betere kijk op waardering en afschrijving van vaste activa. De directie biedt het bestuur eens in de vijf jaar, of eerder bij ingrijpende wijzigingen, een nota investeren en afschrijven aan. De nota investeren en afschrijven vermeldt de regels voor het waarderen, activeren en afschrijven van investeringen.

## Uitgangspunten investeren, waardering en afschrijving vaste activa

1. Algemeen  
Waarderen, activeren en afschrijven van vaste activa vindt plaats conform de voorschriften van het BBV.
2. Waardering  
De waardering van vaste activa vindt plaats op basis van de verkrijgingsprijs.
3. Activering  
Alle vaste activa worden voor het bedrag van de investering geactiveerd. Bijdragen van derden die in directe relatie staan met het vaste actief worden in mindering gebracht op het bedrag van investering.
4. Drempel  
Vaste activa met een verkrijgingsprijs onder € 10.000 worden niet geactiveerd. Deze activa komen daarom ten laste van de exploitatie van WBA. Vaste activa met een verkrijgingsprijs tussen € 10.000 en € 25.000 kunnen worden geactiveerd na een daartoe genomen besluit van het algemeen bestuur. Vaste activa met een verkrijgingsprijs boven € 25.000 worden altijd geactiveerd en behoeven eveneens een besluit van het algemeen bestuur.

## 5. Soorten activa

WBA schaft geen vaste activa met maatschappelijk nut aan. WBA kent alleen de volgende soorten activa:

- immateriële vaste activa
- vaste activa met een economisch nut;

## 6. Afschrijvingstermijnen

De afschrijvingstermijnen van de soorten activa, zoals bedoeld in lid 4, zijn:

- Immateriële vaste activa: afschrijvingsduur mag maximaal gelijk zijn aan de looptijd van de lening (art. 64 BBV, lid 5);
- Vaste activa met een economisch nut: maximaal 40 jaar;

## 7. Afschrijvingsmethode

De afschrijving van de vaste activa vindt plaats op basis van de lineaire methode.

## 8. Start afschrijving en renteberekening

De afschrijving op het vaste actief start in het jaar volgend op het jaar waarin de (eerste) investeringsuitgaven plaatsvinden. Rentetoe rekening vindt plaats over de boekwaarde van het actief per 1 januari van het betreffende jaar.

### **Afschrijven en methodiek**

Activa worden jaarlijks afgeschreven. Door deze afschrijvingen wordt de waardevermindering van het actief boekhoudkundig tot uitdrukking gebracht.

Korte uitleg lineaire en annuïtaire afschrijving.

De lineaire afschrijving is een afschrijving op basis van een vast percentage of looptijd van de oorspronkelijke investering. Bij deze methode dalen de kapitaallasten jaarlijks (gelijke afschrijvingen, maar dalende rentelasten). Bij de annuïtaire afschrijvingsmethode wordt de jaarlijkse last van rente en afschrijving gelijk gehouden.

### **Afschrijvingstermijnen**

|    |            |  |
|----|------------|--|
| a. | 40<br>jaar | Kantoren en bedrijfsgebouwen   |
| b. | 25<br>jaar | Renovatie en restauratie van kantoren en bedrijfsgebouwen  |
| c. | 20<br>jaar | Technische installaties in (bedrijfs)gebouwen en in openbaar gebied  |
| d. | 15<br>jaar | Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoor-meubilair, schoolmeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken, nieuwbouw tijdelijke woonruimten en bedrijfsgebouwen |
| e. | 10<br>jaar | Transportmiddelen; aanhangwagens, schuiten, personenauto's en lichte motorvoertuigen   |
| f. | 3 jaar     | Automatiseringsapparatuur: laptops   |
| g. | 6 jaar     | Overige automatiseringsapparatuur zoals PC's, beeldschermen, toetsenborden, e.d.   |
| h. | Niet       | Gronden en terreinen   |

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er sprake is van maximale afschrijvingstermijnen. Afhankelijk van de investeringen kan er uiteraard voor worden gekozen om een kortere afschrijvingstermijn toe te passen, welke aansluit op de economische levensduur van het actief.

Indien afgeweken wordt van bovenstaande afschrijvingstermijn zal dit apart aan het bestuur

ter besluitvorming worden voorgelegd.

### **Rente**

De rente wordt toegerekend over de boekwaarde van het actief per begin van het boekjaar.

### **Desinvesteringen**

Er is sprake van een desinvestering als het actief, voordat het volledig is afgeschreven, niet meer wordt gebruikt/ verkocht. Bij het buitengebruik stellen van een actief wordt het actief afgewaardeerd tot de marktwaarde. Deze afwaardering wordt als inhaalafschrijving ten laste van het resultaat gebracht.

Bij verkoop van het actief kan een boekverschil optreden tussen de verkoopwaarde en de boekwaarde van het actief (dit kan een winst of een verlies zijn). Dit boekverschil wordt ten laste/ ten gunste van de exploitatie gebracht in het betreffende boekjaar. Let op: boekwinst wordt dus niet in mindering gebracht op een nieuwe investering! Een aandachtspunt hierbij is dat de baten en lasten die samenhangen met de desinvestering bruto in de exploitatie worden verantwoord. Deze baten en lasten mogen dus niet worden gesaldeerd.

### **Ingangsdatum**

De Nota Investeren en Afschrijven gaat in met terugwerkende kracht op 1 januari 2023.

### **Vaststelling**

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van het West-Brabants Archief d.d. 10 juli 2023

De voorzitter

De secretaris

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving



Agendapunt 6.1 vergadering Algemeen Bestuur WBA d.d. 10 juli 2023

# Voorstel financiële aangelegenheden

## **Accountantsverslag en jaarrekening**

Het dagelijks bestuur heeft op 27 maart jl. de concept jaarrekening 2022 vastgesteld en ter kennisname toegestuurd aan de deelnemers. Op 26 april is het accountantsverslag en de accountantsverklaring nagezonden aan de deelnemers en is bijgevoegd onder agendapunt 6.1.1. Er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

## **Bestuursrapportage 2023**

Om de onvoorziene kosten in 2023 te dekken, is de bestuursrapportage aangeboden aan de gemeenteraden. Vijf van de negen deelnemers hebben geen zienswijze ingediend. De ingediende zienswijzen van de vier deelnemers zijn in Bijlage 1. Zienswijzen begrotingswijziging 2023 en begroting 2024-2027 verzameld en beantwoord.

## **Begroting 2024**

Het dagelijks bestuur heeft op 27 maart jl. de conceptbegroting 2024 vastgesteld en ter zienswijze voorgelegd aan de deelnemers. Een aantal deelnemers hebben zienswijzen ingediend. De ingediende zienswijzen zijn in Bijlage 1. Zienswijzen begrotingswijziging 2023 en begroting 2024-2027 verzameld en beantwoord.

## **Verwerking zienswijzen in begrotingen**

In de vergadering van 26 juni jl. heeft het dagelijks bestuur de effecten van de zienswijzen op de begrotingen 2023 (wijziging) en 2024 (met meerjarenraming 2025-2027) besproken en de volgende mutaties t.o.v. de naar de raden gestuurde versies vastgesteld:

### **1. Mutaties Begrotingswijziging 2023:**

- Aanpassing van de huurkosten. Op de door de verhuurders aangekondigde huurverhoging heeft het WBA met succes bezwaar ingediend. Dit leidt tot lagere huisvestingslasten.
- De kosten van de projecten die voortvloeien uit de beleidsvisie zijn verlaagd omdat het project "Migratie DAM naar E-depot" wordt doorgeschoven naar 2024.
- Beide aanpassingen leiden tot een lagere deelnemersbijdrage voor 2023.

| Mutaties begrotingswijziging 2023 | Oude Begrotingswijziging 2023 | Nieuwe Begrotingswijziging 2023 | Vershil       |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------|
| <b>LASTEN</b>                     |                               |                                 |               |
| Huisvestingslasten                | 645.793                       | 629.340                         | 16.453        |
| Kosten projecten Beleidsvisie     | 160.000                       | 130.000                         | 30.000        |
| <b>Totaal</b>                     | <b>805.793</b>                | <b>759.340</b>                  | <b>46.453</b> |
| <b>BATEN</b>                      |                               |                                 |               |
| Deelnemersbijdrage                | 2.964.674                     | 2.918.221                       | -46.453       |

## 2. Mutaties begroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027

Een nieuwe kostenverdeelmethodiek is een belangrijk onderwerp. Hierover zijn een aantal zienswijzen binnengekomen. Gezien het belang van dit onderwerp is door het Dagelijks Bestuur besloten om de zienswijzen hierover expliciet voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.

- De verlaging van de huurkosten in 2023 werkt door in deze begroting.
- De projectkosten in 2024 zijn hoger vanwege doorgeschoven project.
- Beide aanpassingen leiden voor 2024 tot iets hogere, maar vanaf 2025 e.v. tot lagere deelnemersbijdragen
- Voor de invoering van de nieuwe verdeelsleutel kan een ingroeiperiode van drie jaar komen. De kosteneffecten zijn dan 33,3% in 2024, 66,6% in 2025 en 100% vanaf 2026.

| Mutaties begroting 2024       | Oude Begroting 2024 | Nieuwe Begroting 2024 | Vershil        |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| <b>LASTEN</b>                 |                     |                       |                |
| Huisvestingslasten            | 675.172             | 657.096               | 18.076         |
| Kosten projecten Beleidsvisie | 25.000              | 55.000                | -30.000        |
| <b>Totaal</b>                 | <b>700.172</b>      | <b>712.096</b>        | <b>-11.924</b> |
| <b>BATEN</b>                  |                     |                       |                |
| Deelnemersbijdrage            | 3.091.564           | 3.103.488             | 11.924         |

| Mutaties meerjarenraming 2025-2027 | 2025           |                | 2026           |                | 2027           |                |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                    | oud            | nieuw          | oud            | nieuw          | oud            | nieuw          |
| <b>LASTEN</b>                      |                |                |                |                |                |                |
| Huisvestingslasten                 | 700.258        | 680.533        | 693.184        | 672.160        | 734.878        | 712.544        |
| Kosten projecten Beleidsvisie      | 25.000         | 25.000         | 197.000        | 197.000        | 58.000         | 58.000         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>725.258</b> | <b>705.533</b> | <b>890.184</b> | <b>869.160</b> | <b>792.878</b> | <b>770.544</b> |
| <b>BATEN</b>                       |                |                |                |                |                |                |
| Deelnemersbijdrage                 | 3.185.479      | 3.165.730      | 3.326.905      | 3.305.881      | 3.410.616      | 3.388.282      |

De keuze voor een ingroeiperiode van drie jaar leidt tot de volgende deelnemersbijdrage  
Voor de periode 2023 – 2027:

|                   | <b>2023 cf. oude sleutel</b> | <b>2024 nieuwe sleutel ingroei 33,33%</b> | <b>2025 ingroei 66,66%</b> | <b>2026 100%</b> | <b>2027 100%</b> |
|-------------------|------------------------------|---|----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Deelnemers</b> | <b>bijdragen</b>             | <b>bijdragen</b>                          | <b>bijdragen</b>           | <b>bijdragen</b> | <b>bijdragen</b> |
| Bergen op Zoom    | 1.013.827                    | 961.421                                   | 861.591                    | 775.226          | 794.657          |
| Etten-Leur        | 149.406                      | 181.411                                   | 208.021                    | 241.182          | 247.228          |
| Halderberge       | 288.140                      | 301.766                                   | 303.056                    | 311.451          | 319.258          |
| Moerdijk          | 308.150                      | 359.086                                   | 398.289                    | 449.268          | 460.529          |
| Roosendaal        | 640.312                      | 683.831                                   | 700.472                    | 734.421          | 752.830          |
| Rucphen           | 120.058                      | 130.097                                   | 135.172                    | 143.710          | 147.313          |
| Steenbergen       | 162.212                      | 194.039                                   | 219.889                    | 252.516          | 258.846          |
| Woensdrecht       | 118.724                      | 153.415                                   | 184.190                    | 221.234          | 226.780          |
| Zundert           | 117.390                      | 138.422                                   | 155.049                    | 176.351          | 180.771          |
| <b>Totaal</b>     | <b>2.918.221</b>             | <b>3.103.488</b>                          | <b>3.165.730</b>           | <b>3.305.881</b> | <b>3.388.282</b> |

### **Besluit**

1. Het algemeen bestuur neemt kennis van de accountantsrapportage en stelt de jaarstukken 2022 vast.
2. Het algemeen bestuur stelt de bestuursrapportage (incl. begrotingswijziging) 2023 vast.
3. Het algemeen bestuur stemt in met een ingroeiperiode van drie jaar van de deelnemersbijdragen op grond van de nieuwe verdeelsleutel vanaf 2024.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2027 vast.

Bergen op Zoom, 10 juli 2023

De voorzitter,

De secretaris,

A.J Moerkerke

M.H.M. Korving

## Bijlage 1. Zienswijzen begrotingswijziging 2023 en begroting 2024-2027

| <b>Begrotingswijziging 2023</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Zienswijze</b>  | <b>Gemeente</b>                                       | <b>Antwoord</b>  |
| Geen   | Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen, Zundert | nvt  |
| In verband met stijging van alle kosten in 2023 de projecten die voortvloeien uit de beleidsvisie voorlopig uit te stellen en deze opnieuw te bezien in 2024.  | Steenbergen, Woensdrecht                              | Jaarlijks wordt in samenwerking met de gemeenten de projectenplanning bepaald en aangeboden aan het bestuur ter vaststelling. Het WBA zal de projectenplanning eind 2023 wederom kritisch bekijken en toetsen op haalbaarheid en noodzakelijkheid, naar aanleiding van voortschrijdend inzicht. Het project DAM-e-depot wat in 2023 gepland staat zal worden uitgesteld naar 2024. |
| Gezien de forse verhoging van de uitgaven voor 2023 - als gevolg van externe factoren die buiten de invloedssfeer van het WBA vallen - wordt voorgesteld om tot een heroverweging van de geplande projecten te komen en deze te toetsen op basis van noodzakelijkheid. | Bergen op Zoom  | Jaarlijks wordt in samenwerking met de gemeenten de projectenplanning bepaald en aangeboden aan het bestuur ter vaststelling. Het WBA zal de projectenplanning eind 2023 wederom kritisch bekijken en toetsen op haalbaarheid en noodzakelijkheid, naar aanleiding van voortschrijdend inzicht. Het project DAM-e-depot wat in 2023 gepland staat zal worden uitgesteld naar 2024. |
| De kostenstijging van 15% in een tussentijdse begrotingswijziging vinden wij erg hoog, met name de stijging van  | Moerdijk  | Het West-Brabants Archief deelt de zienswijze van de gemeente Moerdijk. De sterke huurstijging is berekend volgens de CBS cijfers, welke zijn  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>de huisvestingskosten van bijna 30%;<br/>We verzoeken het bestuur met de gemeente Bergen op Zoom in gesprek te gaan over het verlagen van de huisvestingskosten;</p> |  | <p>vastgesteld in de huurovereenkomsten. Het WBA vindt deze vastgestelde cijfers buiten proportioneel en heeft bezwaarschriften ingediend om de huurverhoging te matigen. Het WBA heeft het voorstel gedaan om de CBS cijfers exclusief energielasten (SA19) te hanteren. Met de verhuurder van het pand in Oudenbosch is inmiddels overeenstemming over aanpassingen van de huurstijging van 10% naar 6%. Met de gemeente Bergen op Zoom, verhuurder van het Koetshuis en archiefdepot, lopen de onderhandelingen nog. De uitkomsten worden verwerkt in de begrotingen indien van toepassing.</p> |
|---|--|--|

| <b>Begroting 2024-2027</b>  |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <b>Zienswijze</b>   | <b>Gemeente</b>              | <b>Antwoord</b>   |
| Geen  | Etten-Leur, Rucphen, Zundert | nvt   |
| <p>Gezien de forse verhoging van de uitgaven voor 2023 en verder - als gevolg van externe factoren die buiten de invloedssfeer van het WBA vallen - wordt voorgesteld om tot een heroverweging van de geplande projecten te komen en deze te toetsen op basis van noodzakelijkheid.</p> | Bergen op Zoom               | <p>Jaarlijks wordt in samenwerking met de gemeenten de projectenplanning bepaald en aangeboden aan het bestuur ter vaststelling. Het WBA zal de projectenplanning eind 2023 wederom kritisch bekijken en toetsen op haalbaarheid en noodzakelijkheid, naar aanleiding van voortschrijdend inzicht. Het project DAM-e-depot wat in 2023 gepland staat zal worden uitgesteld naar 2024.</p> |



|   |             |  |
|---|-------------|--|
| <p>a. de aangepaste verdeelsleutel nog niet toe te passen in de begroting 2024-2027, omdat deze onzes inziens onvoldoende aansluit op alle drie de kerntaken die het WBA voor de deelnemers uitvoert en daarmee de gewenste evenwichtigheid niet volledig behaalt;</p> <p>b. het voorstel voor de verdeelsleutel aan te passen op aansluiting op alle drie de genoemde kerntaken;</p> | Halderberge | <p>De deelnemers van het WBA hebben verzocht om een nieuwe kostenverdeling te onderzoeken. De nieuwe kostenverdeelsleutel is tot stand gekomen vanuit een commissie met 9 professionals uit de regio. Elke gemeente kon aansluiten en de gemeenten die daar behoeften aan hadden hebben dat gedaan. Er zijn zes mogelijke kostenverdelmethoden onderzocht. Hierin kwamen twee mogelijke verdeelsleutels naar voren die pasten bij de vooraf vastgestelde uitgangspunten; Eerlijk, beheersbaar, eenvoudig, objectief, begrijpelijk, meetbaar, toekomstbestendig en makkelijk reproduceerbaar, namelijk verdeling op basis van overgebrachte meters overheidsarchieven of inwonersaantal. De verdeling op kerntaken leidt tot onevenwichtigheid aangezien de kerntaak 'beheer' veruit het meest dominant is in het dagelijkse werk, de andere kerntaken (toezicht en erfgoed) zijn juist klein. Als we dit scenario net als de andere zes scenario's toetsen aan de uitgangspunten scoort een kostenverdeling naar kerntaken niet hoog met de uitgangspunten beheersbaar, eenvoudig, begrijpelijk, meetbaar en makkelijk reproduceerbaar. Het scenario verdelen op kerntaken sluit minder goed aan bij de vastgestelde uitgangspunten.</p> <p>Het verzoek vanuit meerdere gemeenten is</p> |
|---|-------------|--|

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
|   |                 | <p>gekomen om de nieuwe kostenverdeelsleutel gefaseerd in te voeren. Een ingroei-model van drie jaar kan in de begroting 2024 e.v. verwerkt worden. De effecten van de kosten zijn dan 33,3% in 2024, 66,6% in 2025 en 100% vanaf 2026. Een nieuwe kostenverdeelmethodiek is een belangrijk onderwerp. Hierover zijn een aantal zienswijzen binnen gekomen net als die van u. Gezien het belang van dit onderwerp is door het Dagelijks Bestuur besloten om de zienswijzen hierover expliciet voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.</p>  |
| <p>a. Wij kunnen niet instemmen met de nieuwe verdeelsystematiek, omdat wij het niet logisch vinden om de ingebrachte particuliere archieven ten laste van het collectief te brengen. Deze zouden logischerwijs ten laste van de inbrengende gemeente moeten blijven;</p> <p>b. De nieuwe verdeelsleutel daarom nog niet toe te passen in de begroting 2024-2027;</p> <p>c. Een aangepast voorstel uitwerken voor de verdeelsleutel dat aansluit op de drie kerntaken die het WBA op basis van de GR voor de deelnemers</p> | <p>Moerdijk</p> | <p>De deelnemers van het WBA hebben verzocht om een nieuwe kostenverdeling te onderzoeken. De nieuwe kostenverdeelsleutel is tot stand gekomen vanuit een commissie met 9 professionals uit de regio. Elke gemeente kon aansluiten en de gemeenten die daar behoefte aan hadden hebben dat gedaan. Er zijn zes mogelijke kostenverdeelmethoden onderzocht. Hierin kwamen twee mogelijke verdeelsleutels naar voren die pasten bij de vooraf vastgestelde uitgangspunten; Eerlijk, beheersbaar, eenvoudig, objectief, begrijpelijk, meetbaar, toekomstbestendig en makkelijk reproduceerbaar, namelijk verdeling op basis van overgebrachte meters overheidsarchieven of inwonersaantal. De verdeling op kerntaken leidt tot onevenwichtigheid aangezien</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>uitvoert, en de deelnemers hierin te betrekken.</p> <p>d. De doorwerking van de zienswijze van de begrotingswijziging ivm de verhoging van de huurkosten.</p> |   | <p>de kerntaak 'beheer' veruit het meest dominant is in het dagelijkse werk, de andere kerntaken (toezicht en erfgoed) zijn juist klein. Als we dit scenario net als de andere zes scenario's toetsen aan de uitgangspunten scoort een kostenverdeling naar kerntaken niet hoog met de uitgangspunten beheersbaar, eenvoudig, begrijpelijk, meetbaar en makkelijk reproduceerbaar. Het scenario verdelen op kerntaken sluit minder goed aan bij de vastgestelde uitgangspunten.</p> <p>Het verzoek vanuit meerdere gemeenten is gekomen om de nieuwe kostenverdeelsleutel gefaseerd in te voeren. Een ingroeimodel van drie jaar kan in de begroting 2024 e.v. verwerkt worden. De effecten van de kosten zijn dan 33,3% in 2024, 66,6% in 2025 en 100% vanaf 2026. Een nieuwe kostenverdeelmethodiek is een belangrijk onderwerp. Hierover zijn een aantal zienswijzen binnen gekomen net als die van u. Gezien het belang van dit onderwerp is door het Dagelijks Bestuur besloten om de zienswijzen hierover expliciet voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.</p> |
| <p>Voor de invoering van de nieuwe verdeelsleutel een overgangsregeling te hanteren van minimaal 3 jaar.</p>   | <p>Halderberge, Roosendaal, Woensdrecht, Moerdijk</p> | <p>Het verzoek vanuit meerdere gemeenten is gekomen om de nieuwe kostenverdeelsleutel gefaseerd in te voeren. Een ingroeimodel van drie jaar kan in de begroting 2024 e.v. verwerkt worden. De effecten van de kosten zijn dan 33,3% in 2024,</p>  |

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
|   |                    | <p>66,6% in 2025 en 100% vanaf 2026. Een nieuwe kostenverdeelmethodiek is een belangrijk onderwerp. Hierover zijn een aantal zienswijzen binnen gekomen. Gezien het belang van dit onderwerp is door het Dagelijks Bestuur besloten om de zienswijzen hierover expliciet voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.</p>   |
| <p>Gelet op de grote verschillen in bijdrage per deelnemer als gevolg van de nieuwe kosten-verdeelsleutel voorlopig nog de oude kostenverdeelsleutel te blijven hanteren en door een externe onafhankelijke partij een nieuwe kostenverdeelsleutel te laten onderzoeken die voldoet aan de geformuleerde uitgangspunten. Alleen wanneer dat niet mogelijk is te kiezen voor het gefaseerd invoeren van de nieuwe kostenverdeelsleutel in een doorgroeimodel over een periode van 3 of 5 jaar.</p> | <p>Steenbergen</p> | <p>De deelnemers van het WBA hebben verzocht om een nieuwe kostenverdeling te onderzoeken. De nieuwe kostenverdeelsleutel is tot stand gekomen vanuit een commissie met 9 professionals uit de regio. Hierin hebben een bestuurder, financieel adviseurs en regiefunctionarissen geparticipeerd. Elke gemeente kon aansluiten en de gemeenten die daar behoeften aan hadden hebben dat gedaan. In dit proces zijn alle wenselijke disciplines en vertegenwoordiging vanuit de deelnemers optimaal benut en wordt een traject met een onafhankelijke partij niet als meerwaarde gezien. Daar komt nog bij dat we gedurende het proces geen berekeningen hebben gemaakt van de financiële gevolgen van de alternatieve verdeelsleutels. Dit versterkt de objectieve positie van de commissie.</p> <p>Het verzoek vanuit meerdere gemeenten is gekomen om de nieuwe kostenverdeelsleutel gefaseerd in te voeren. Een ingroeimodel van drie</p> |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
|  |                    | <p>jaar kan in de begroting 2024 e.v. verwerkt worden. De effecten van de kosten zijn dan 33,3% in 2024, 66,6% in 2025 en 100% vanaf 2026. Een nieuwe kostenverdeelmethodiek is een belangrijk onderwerp. Hierover zijn een aantal zienswijzen binnen gekomen. Gezien het belang van dit onderwerp is door het Dagelijks Bestuur besloten om de zienswijzen hierover expliciet voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.</p> |
| <p>a. het WBA wordt verzocht om voor IT-voorzieningen jaarlijks geld te reserveren voor de investeringen. Hierdoor worden geen onverwachte grote uitgaven gedaan.</p> <p>b. het WBA wordt verzocht om waar mogelijk op personeelskosten te besparen door medewerkers intern in dienst te nemen of diensten af te nemen bij de aangesloten gemeenten.</p> | <p>Woensdrecht</p> | <p>Het West-Brabants Archief werkt vanuit opgaven en daarbij een projectenplanning die meeloopt met de P&amp;C cyclus. Projecten die we voorzien zijn opgenomen in de projectenplanning, waarvoor het WBA gelden reserveert. Hierdoor komen we niet voor onverwachte grote uitgaven te staan.</p>   |

# Jaarstukken 2022

1 maart 2023

# Inhoudsopgave

Jaarverslag

Jaarrekening

Vaststellingsbesluit

T. van Amsterdam, 1984  
Bergen op Zoom: Fakkeltocht demonstratie Amnesty International





WBA

# Jaarverslag





# Aanbiedingsnota jaarverslag 2022

**Met genoegen bieden wij u het jaarverslag over 2022 van het West-Brabants Archief (WBA) aan.**

2022 stond in het teken van de nieuwe beleidsvisie. Het WBA heeft een goed proces doorlopen. Er is van buiten naar binnen gewerkt, waarbij ook alle adviezen vanuit de evaluatie zijn meegenomen. We zijn dan ook trots dat vele stakeholders hebben bijgedragen aan het ontwikkelen van de toekomstvisie voor het WBA. Hierdoor is het een tijdloze en inspirerende visie geworden met een leidend principe:

***'Het verleden snel gevonden.'***

In 2022 is geïnvesteerd in een eigen scanstraat. Deze is inmiddels operationeel. Hierdoor kunnen verzoeken van onze deelnemers en klanten in huis gedigitaliseerd worden. En alles om een zo goed mogelijke digitale dienstverlening te verzorgen. Ook is er een start gemaakt om tot een nieuw webportaal te komen. Een portaal waar het zoeken en vinden van archieven eenvoudiger gaat. Uiteindelijk zal het e-depot aangesloten gaan worden op dit portaal zodat je ook de digitaal overgebrachte archieven kunt raadplegen.

Qua financiën sloot het jaar 2022 af met een nadelig saldo van € 2.978.

In dit jaarverslag over 2022 hebben wij een bondige verslaglegging op hoofdlijnen willen realiseren.

West-Brabants Archief,

Het Dagelijks Bestuur

# Kerngegevens 2022

De gemeenschappelijke regeling "West-Brabants Archief" (WBA) is per 1 juli 2016 ingesteld en is een voortzetting, in de zin van een uitbreiding met nieuwe deelnemers, van de gemeenschappelijke regeling Regionaal Archief West-Brabant (RAWB).

Aan de gemeenschappelijke regeling nemen negen gemeenten deel.  
Het werkgebied heeft in totaal ca. 360.000 inwoners.

## Als bestuursorganen treden op:

het algemeen bestuur  
het dagelijks bestuur  
de voorzitter



### Voorzitter

dhr. A.J. Moerkerke,  
vertegenwoordiger van Moerdijk

### DB leden

- dhr. B. Jacobs (tot 6-4) en dhr. J. Pals, vertegenwoordiger van Bergen op Zoom
- dhr. C.A. Lok (tot 6-4) en dhr. A. van Gestel, vertegenwoordiger van Roosendaal

### Overige (AB) leden

- dhr. G. de Weert, vertegenwoordiger van Etten-Leur
- dhr. J.M.A. van Agtmaal, vertegenwoordiger van Woensdrecht
- dhr. J.A.H. Mollen (tot 6-4) en mw. S.S.J. Malfait, vertegenwoordiger van Halderberge
- mw. E. Prent, vertegenwoordiger van Steenberghe
- mw. L.F.E.A. Matthijssen-de Jong (tot 6-4) en mw. S. Breedveld, vertegenwoordiger van Rucphen
- dhr. J.C.M. de Beer (tot 6-4) en dhr. T. Zopfi, vertegenwoordiger van Zundert



# Programmaverantwoording

## Archiefbeheer

### **Beheer van de archiefbewaarplaats**

Zowel in de archiefverordeningen van de aangesloten gemeenten als in de dienstverleningsovereenkomsten van de verbonden gemeenschappelijke regelingen is bepaald dat jaarlijks een verslag wordt gemaakt van het beheer van de archiefbewaarplaats. Behalve een bewaarplaats voor analoge archiefstukken heeft het WBA ook een E-depot voor de duurzame opslag van digitaal gevormde of vervangen informatieobjecten. Dit verslag gaat derhalve over beide bewaarplaatsen.

### **Archiefbeheer**

Het archiefbeheer betreft vooral materiële en toegankelijke staat van de archieven, de aanwinsten en verliezen en het gebruik van de archieven door overheden en derden.

Er zijn achterstanden in de toegankelijkheid van de archieven. Enkele grotere archieven krijgen sinds de start van het WBA op dit punt consequent en intensief aandacht, maar er is ook een substantieel aantal kleine die onvoldoende ontsloten zijn en daardoor niet goed te gebruiken. Naast het wegwerken van de in kaart gebrachte werkvoorraad, gaat de komende jaren veel werk zitten in het controleren en up-to-date brengen van in het verleden gemaakte toegangen, in het verwerken van aanvullingen (zodat er geen nieuwe achterstanden ontstaan) en in het converteren van analoge toegangen naar digitale versies.

Behalve ontsluiting en beschrijving maakt ook materiële verzorging deel uit van de beheertaak. In 2022 ondergingen alle aanwinsten een behandeling met gammastraling. Dit is bedoeld om actieve schimmels en ongedierte in de analoge bestanden te doden. Om de materiële staat van documenten verder te optimaliseren, werden geselecteerde documenten door een gespecialiseerd restauratieatelier behandeld en hersteld. En verder was er net als in eerdere jaren veel aandacht voor een juiste conserverende verpakking van archiefstukken, met name in het archiefdepot in Oudenbosch. Daardoor wordt de duurzaamheid versterkt.

In 2022 werd het archief van de gemeente Roosendaal over de periode 1997-2005 overgebracht naar het WBA en is een aanvulling van de gemeente Steenbergen ontvangen, over de periode 1951-1996. Daarnaast werden enkele kleine particuliere archieven als schenking geacquireerd.

# Acquisitie

Eind 2022 verkreeg het WBA het Geslachtsboek van de familie De Pottere, als aanvulling op het familiearchief Otgens de Pottere. Uit latere publicaties was bekend dat het geslachtsboek had bestaan, maar het zat niet bij het familiearchief zoals het opgenomen werd in de collectie van een van de voorgangers van het WBA. Na een kleine honderd jaar van omzwervingen is het boek nu weer 'thuis'.

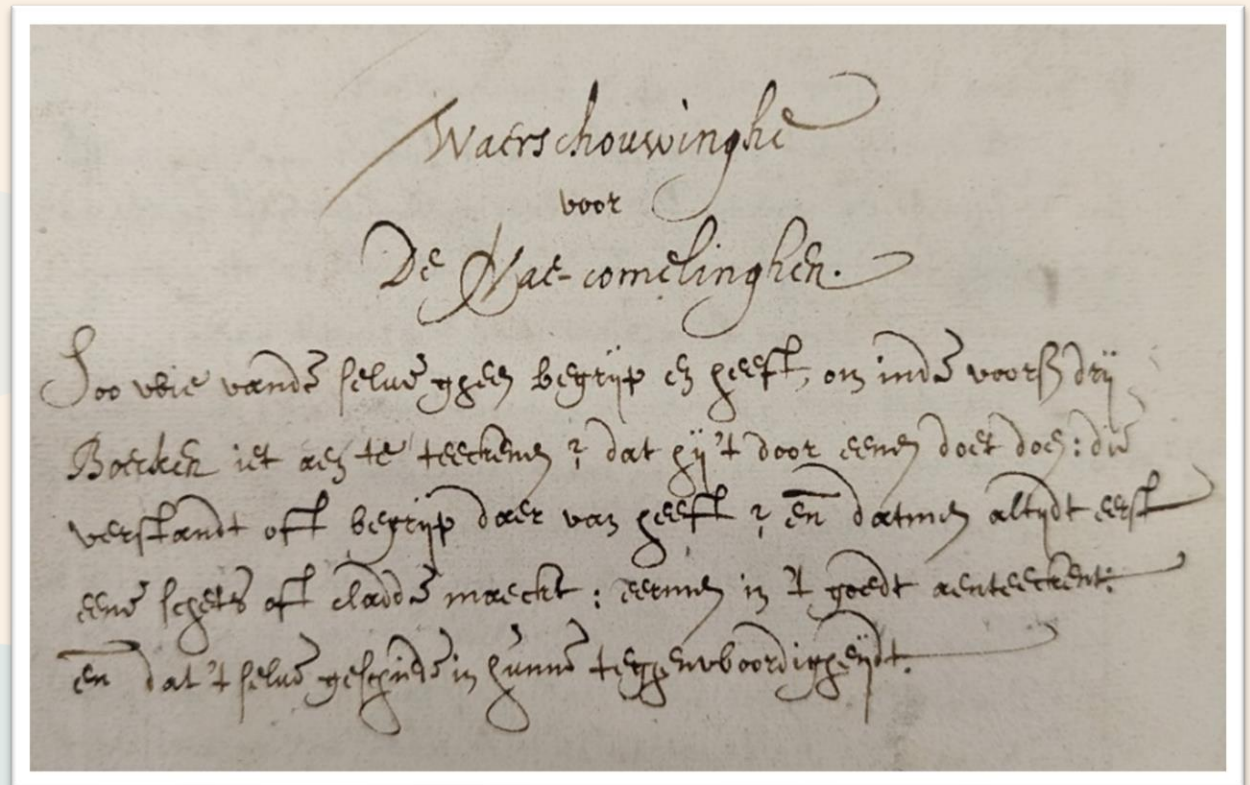
## (Transcriptie) Waerschouwinghe voor De Nae-comelingen.

Soo wie vande selve gheen begrijp en heeft, om inde voorsijde drij Boecken iet aen te teekenen \* dat hij't door eene doet doen: dien verstandt oft begrijp daer van heeft [opsommingsteken] ende datmen altijd eerst eene schets oft cladde maect: eermen in 't goet aenteectent \* ende dat 't selve geschiede in hunne teghenwoordigheijt.

## (Vrije vertaling) Waarschuwing voor het nageslacht

Wie zelf geen kennis heeft over hoe men in deze drie boeken aantekeningen maakt:

- Dat hij het door iemand laat doen die er wel verstand van heeft
- En dat deze persoon het altijd eerst een schets of klad maakt, voordat men het in het net aantekent en dat men het in eigen aanwezigheid laat doen.



Geslachtsboek Familie de Pottere, circa 1680 (met latere aantekeningen tot circa 1880), RAW-0338.



Voor het beheer van digitale archieven heeft het WBA een E-depot. Onder digitale archieven verstaan we informatieobjecten die digitaal zijn gevormd of gedigitaliseerde analoge documenten waarvoor een vervangingsbesluit is genomen. Die laatste categorie overheerst de komende tijd nog en betreft overwegend gescande bouwdoossiers. Bij vervanging treden die scans in de plaats van de analoge documenten en dossiers en worden de analoge originelen, na intensieve controle, vernietigd.

In 2022 vond een succesvolle opname in het E-depot plaats: het archief van de Vertrouwenscommissie van Moerdijk. Behalve dat dit een digitaal gevormd archief is, zorgde het ook voor het door ontwikkelen van de informatieveiligheid van het e-depot; het archief is gecategoriseerd als Vertrouwelijk en geheel gesloten voor een periode van 75 jaar, zoals de Verordening met betrekking tot de Vertrouwenscommissie dat voorschrijft. Daarmee is het niet alleen voor het publiek gesloten, maar ook voor de gemeente Moerdijk zelf en voor het WBA.

De gemiddelde doorlooptijd van een opname van een archief in het e-depot is over het algemeen langer dan van tevoren verwacht. De belangrijkste reden hiervoor is de onbekendheid bij de leveranciers van de applicaties van gemeenten waaruit de informatie geëxporteerd moet worden. De informatieadviseur en de functioneel beheerder van het WBA zijn bovenmatig veel tijd kwijt aan het steeds weer opnieuw instrueren van leveranciers en toetsen van de resultaten. De doorlooptijd van de overbrenging van een archief kan daardoor uitlopen met meerdere maanden. Het is de bedoeling dat deze begeleiding van leveranciers bij de gemeente ligt.

De vertegenwoordigers van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen zijn in verschillende bijeenkomsten voorgelicht en naar hun standpunten gevraagd over:

- het Kwaliteitsmodel dat eind 2021 is opgeleverd (een samenwerking van het WBA en de gemeenten Moerdijk, Rucphen en Woensdrecht)
- hotspots: de inrichting van een Hotspotmonitor en het opstellen van een Hotspotlijst
- het gebruik van de KPI's, de relatie met het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Noord-Brabant en de herinrichting van het toezicht vanuit het WBA.
- de uitvoering van art. 18 Archiefregeling, mede n.a.v. de kennisbijeenkomst daarover op 17 mei in het provinciehuis
- de gevolgen voor de dienstverlening aan de gemeenten van de invoer van Scanning on Demand bij het WBA in eigen huis

De dienstverlening is vrijwel geheel digitaal. De nieuwe website gaat daarin een spilfunctie vervullen. De beschikbaar gestelde informatie moet betrouwbaar en kwalitatief hoogwaardig zijn en te plaatsen in de juiste context.

Op de huidige website zijn steeds meer digitale archiefstukken rechtstreeks gekoppeld aan de toegang. De nieuwe website beoogt vooral optimalisering van het zoeken en vinden van historische informatie. Het WBA wil daarbij enerzijds koppelen met en linken naar relevante informatie die door andere instellingen wordt aangeboden en anderzijds het omgekeerde regelen; informatie van het WBA kan gekoppeld en gelinkt worden met andere aanbieders van (historische) informatie. Uitgangspunt daarbij is het principe van linked open data. Uiteindelijk moet de gebruiker zodanig digitaal worden gefaciliteerd dat het overeenkomt met het leidend principe van het WBA: **Het verleden snel gevonden.**

Een tweede belangrijke digitale dienst die het WBA aanbiedt, is Scanning on Demand (SoD). Tot nu toe was dit gericht op particuliere scanaanvragen en werd SoD door een externe leverancier uitgevoerd. In overleg met en op verzoek van de WBA-gemeenten wordt SoD voortaan ook aangeboden aan alle overheden. Om die



service te kunnen leveren, heeft het WBA de scanning vanaf eind 2022 in eigen beheer genomen en daarvoor een eigen scanstraat ingericht. Opgevraagde dossiers en documenten kunnen met SoD veel sneller en efficiënter worden geleverd. Zelf doen houdt ook de kosten onder controle.

Ten slotte moet in dit verband ook de Bouw Dossier Applicatie (BDA) worden genoemd. Dit is het digitale klantenportaal voor het zoeken naar gedigitaliseerde bouw dossiers. Hier is een enorme vraag naar, niet alleen van particulieren, maar ook van zakelijk belanghebbenden zoals makelaars, architecten, bouwbedrijven en gemeenten. In 2022 groeide het aanbod in de BDA explosief doordat scans van de bouw dossiers van de gemeente Bergen op Zoom, Halderberge en Woensdrecht werden toegevoegd. Tussendoor is er een geleidelijke groei door de Scanning on Demand service van het WBA.

Het E-depot blijft vooralsnog alleen voor ambtenaren van onze gemeenten toegankelijk. In het proces van de nieuwe website wordt gekeken of en hoe de nu nog afzonderlijk beschikbare zoek-en-vind systemen in de website, de BDA en het E-depot kunnen worden geïntegreerd.

### **Toezicht en advisering**

De voor 2022 geplande KPI-onderzoeken vonden allemaal tijdig plaats. Dit geldt voor zowel de gemeenten als de gemeenschappelijke regelingen (hierna te noemen zorgdragers) in de regio West-Brabant. Alle zorgdragers kregen de beoordeling "Voldoet" van de externe toezichthouder, de provincie Noord-Brabant. Hierbij dient wel aangetekend te worden dat dit oordeel alleen betrekking heeft op:

- het tijdig inleveren van het rapport van de toezichthouder (WBA) en het verbeterplan van de zorgdrager bij het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie;
- het voldoen van het verbeterplan aan de vormvoorwaarden van het Interbestuurlijk Toezicht;
- het tijdig inleveren van het oordeel en het verbeterplan bij de Gemeenteraad.

Het is geen inhoudelijk oordeel, aangezien dat in het inspectieverslag van het WBA staat. De beoordeling betekent alleen dat de juiste informatie tijdig aan de Raad is aangeleverd, zodat deze de eigen controlefunctie kan uitoefenen.

Belangrijkste aandachtspunten die tijdens de KPI-gesprekken naar voren kwamen waren:

1. bij vrijwel alle zorgdragers is nog geen kwaliteitssysteem voor de informatiehuishouding geïmplementeerd. Om in deze leemte te voorzien heeft het WBA het initiatief genomen om, samen met drie gemeenten, een kwaliteitsmodel te ontwikkelen. Dit model is in maart 2022 in een webinar voor alle zorgdragers gepresenteerd. Daaropvolgend zijn er vanuit de zorgdragers kleine werkgroepjes ontstaan die specifieke elementen van het model verder zullen uitwerken. Het hebben van een kwaliteitssysteem op het gebied van de informatiehuishouding is een archief wettelijke verplichting;
2. bij de meeste zorgdragers was geen actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden aanwezig. De door het WBA geïnitieerde Monitor Digitale Informatie uit 2021 gaf een eerste inzicht in de gaten in het overzicht. In 2022 is het WBA, samen met twee andere archiefdiensten en de provincie een traject gestart om zorgdragers te helpen dit overzicht op de juiste manier op te stellen en te gebruiken. De provincie (IBT) zal aan dit punt in 2023 specifieke aandacht besteden. In december 2022 werd hieraan eveneens door het WBA een webinar gewijd;



3. het merendeel van de zorgdragers heeft kwantitatief dan wel kwalitatief onvoldoende deskundig personeel in huis, die verantwoordelijk is voor het archiefbeheer. Kwalitatief ligt dit aan de veranderende vraag van deskundigheid, waardoor de aansluiting met nieuwe ontwikkeling binnen de informatie-huishouding in de organisatie onvoldoende gemaakt kan worden. Door het niet vervangen van vertrekkend personeel (door het wisselen van baan of functie of door pensionering), ontstaat een kwantitatieve onderuitputting van archief beherend personeel.
4. de exportfunctionaliteiten die nodig zijn om zowel metadata als bestanden op correcte wijze uit applicaties over te zetten naar het E-depot, laat te wensen over. Nog maar weinig DMS of zaaksystemen – laat staan taak ondersteunende applicaties – kennen een goed werkende en complete exportfunctie. Voor overbrenging naar het E-depot is de gemeente gebaat bij een exportfunctie voor de eigen bestanden en metadata, die men op gewenste momenten zelf kan samenstellen en uitvoeren. In de praktijk blijkt dit te betekenen dat leveranciers bij iedere organisatie steeds opnieuw (hetzelfde) maatwerk leveren. Het WBA gaat namens of met zorgdragers in gesprek met leveranciers om de procedures te verbeteren. Hier is nog een lange weg in te gaan.
5. bij veel zorgdragers zijn een of meerdere Handboeken Vervanging toe aan actualisatie door veranderingen in de hard- of software, of door organisatiewijzigingen. Het niet actueel zijn van het handboek en bijbehorende instructies kan leiden tot risico's op het gebied van compliance en op het gebied van de informatievoorziening binnen de organisatie.

Over het algemeen delen WBA en zorgdragers het idee dat de huidige manier van toezicht via een te uitgebreid en te ingewikkeld KPI-formulier verandering behoeft. Zeker nu de Wet Open Overheid van kracht is, die zorgdragers net als de Archiefwet verplicht om de informatiehuishouding op orde te brengen, is een goed samenspel tussen toezichthouder (WBA) en informatiebeheerder (zorgdrager) van belang. Daarom is het WBA in 2022 begonnen met het herstructureren van het toezicht, in overleg met de zorgdragers en met de provincie. Er is een eerste versie van een nieuw toezichtmodel opgesteld dat in 2023 toegepast en geëvalueerd wordt.

Het WBA heeft in 2022 voor het eerst jaargesprekken met alle zorgdragers gehouden. Die gesprekken zijn te beschouwen als een Strategisch Informatie Overleg (SIO), zoals in de Archiefwetgeving is voorgeschreven. In de gesprekken wordt gezocht naar ontwikkelingen en onderwerpen die in samenwerking kunnen worden opgepakt en uitgewerkt.

Het WBA adviseerde veelvuldig bij onderwerpen als selectie en vernietiging, vervanging, archiefbewerkingsprojecten, digitaliseringstrajecten, migratie- en conversietrajecten en archiefwet- en regelgeving.



## Recapitulatie lasten en baten

Het WBA heeft één programma, namelijk archiefbeheer.

Samenvatting programma archiefbeheer:

| Totaal                              | Begroting voor wijziging 2022 | Begroting na wijziging 2022 | Rekening 2022 |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Totaal programma                    | -2.611.349                    | -2.670.617                  | -2.638.361    |
| Bijdrage deelnemers                 | 2.422.579                     | 2.422.579                   | 2.422.579     |
| Overige opbrengsten                 | 188.770                       | 188.770                     | 212.804       |
| Opname algemene reserve             |                               | 59.268                      | 0             |
| <b>Saldo te bestemmen resultaat</b> | <b>0</b>                      | <b>0</b>                    | <b>-2.978</b> |

## Toelichting saldo

Het saldo van lasten en baten van het WBA bedroeg in 2022 -€ 2.978. In de begrotingswijziging van juli 2022 besloot het bestuur om een voorzien tekort te dekken door opname van een bedrag uit de algemene reserve. Bij het besluit tot vaststelling van de jaarrekening zal dit worden geëffectueerd.





## Paragrafen

Op 1 juli 2016 zijn de financiële verordeningen conform artikel 212 en 213 van de Gemeentewet door het algemeen bestuur goedgekeurd. De paragrafen waaraan in de begroting verplicht aandacht moet worden besteed zijn financiering en bedrijfsvoering. Vanaf de begroting 2016 is tevens aandacht besteed aan de paragraaf Weerstandsvermogen. Artikel 26 BBV schrijft voor dat in de jaarrekening en het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden die ook in de begroting opgenomen zijn. Daar wordt in dit jaarverslag aan voldaan. Het BBV schrijft daarnaast nog voor dat ook de paragrafen Verbonden Partijen, Grondbeleid en Lokale Heffingen hier dienen te worden opgenomen. Voor het WBA zijn deze echter niet relevant: het WBA is een verbonden partij, aan grondbeleid wordt niet gedaan en er worden geen lokale heffingen geheven.

## Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen, en mogelijkheden waarover het WBA beschikt om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie. Niet begrote uitgaven worden gedekt met de post "onvoorzien". Twee jaar geleden is deze post vervallen als gevolg van de bezuinigingen. Dat is in strijd met de BBV voorschriften, reden waarom de post onvoorzien vanaf 2024 weer zal worden opgenomen.

Het WBA beschikt vanaf medio 2017 over een algemene reserve die kan worden ingezet ter dekking van tegenvallers. In tegenstelling tot spelregel 5 van de "Nota Verbonden Partijen" worden de risico's niet gedragen door de deelnemers, maar door het WBA zelf. In een brief van 28 oktober 2015 heeft de fiscus voorgeschreven dat het WBA het voordelige saldo niet zal restitueren aan de deelnemers, omwille van het behoud van de ondernemersstatus en de daaraan gekoppelde btw-aftrek.

Omdat in 2022 een deel van de algemene reserve werd vrijgemaakt om het voorziene tekort aan te vullen, ontstond in het WBA bestuur een gesprek over de reserve(s) en het weerstandsvermogen. Centraal stond de vraag of de algemene reserve alsdan nog wel toereikend zou zijn of dat het WBA, zoals alle overige verbonden partijen, eigenlijk geen eigen algemene reserve behoeft, omdat de aangesloten gemeenten risicodragers zijn. De uitkomst was het opheffen (m.i.v. 2024) van de algemene reserve, het dan overhevelen van het saldo ervan naar een bestemmingsreserve, zodat in ieder geval aan de fiscale voorwaarden uit 2015 voldaan blijft worden. Bovendien dient de post onvoorzien te worden heringevoerd om tegenvallers op te vangen gedurende het jaar.

Deze mutaties zijn naar de mening van het bestuur verantwoord vooral omdat het WBA nagenoeg geen risico's kent van materiële aard. De ontwikkeling van lasten en baten gedurende de afgelopen zeven jaar is dermate evenwichtig en "storingsvrij" dat erkende ingrepen als een begrotingswijziging en gebruik van de post onvoorzien tot voldoende weerstandsvermogen leiden. Om tenslotte nog een indicatie te geven: de post onvoorzien werd nimmer aangesproken.

Qua risico's heeft het WBA te maken met drie categorieën, nl. *imago-risico*, *veiligheidsrisico* en *bedrijfsvoeringsrisico*.

Het *imago-risico* heeft betrekking op het niet (kunnen) voldoen aan de verwachtingen van de deelnemers. Het gaat dan specifiek om het uitoefenen van het archieftoezicht en de dienstverlening. Om de toezichtdienst tijdig en kwalitatief voldoende te kunnen (blijven) leveren heeft het WBA een toezichtteam gevormd,



bestaande uit specialisten op deelterreinen. Zo maken de informatieadviseurs, de studiezaalmedewerker en de juriste deel uit van dit team. Deze organisatievorm werkt goed en efficiënt. Zoals hiervoor al beschreven vonden alle geplande KPI-onderzoeken plaats en kon het WBA tijdig alle gevraagde adviezen verzorgen.

Dat het imago van het WBA goed is, werd bevestigd in de enquête van 2021, die voor het opstellen van de evaluatie van de GR werd gehouden. In het verslagjaar werden ter voorbereiding van de Beleidsvisie vragenlijsten uitgezet in de omgeving van het WBA. Ook daaruit was een positief beeld van die omgeving over het WBA af te leiden.

Het *veiligheidsrisico* betreft het niet of onvoldoende kunnen voldoen aan de nieuwe privacywetgeving en de eisen voor informatiebeveiliging zoals die worden gesteld in wet- en regelgeving en door de deelnemende gemeenten. Het WBA heeft sinds november 2018 een juridisch medewerker die tevens Functionaris Gegevensbescherming is. Zij heeft zich ontwikkeld tot een deskundige vraagbaak en adviseur in het woud van wet- en regelgeving, specifiek op het terrein van archief- en informatiebeheer. Het WBA onderscheidt zich nadrukkelijk van vrijwel alle andere archiefinstellingen in Nederland door een eigen juriste in dienst te hebben. Het WBA heeft ook een opgeleide CISO in de formatie, die samen met de juriste de organisatie optimaal ondersteunt qua informatieveiligheid. Het WBA heeft een eigen informatieveiligheidsbeleid en een informatieveiligheidsplan. Het plan voor 2022 is uitgevoerd.

Het *bedrijfsvoeringsrisico* behelst het niet kunnen leveren van overeengekomen dienstverlening ten gevolge van een hoog ziekteverzuim. In 2022 was sprake van een laag ziekteverzuim. Om het ziekteverzuim zoveel mogelijk te beperken reageert het management direct op ziektemeldingen. Langdurig verzuim krijgt extra aandacht door middel van zorgvuldig ingezette re-integratieprocessen en persoonlijke aandacht. Het ziekteverzuim voor het WBA was in 2022 1,89%.

## Financieringsparagraaf

### Financieringsrisico's

#### *Kasgeldlimiet*

De kasgeldlimiet is het maximale bedrag waarmee een financieringstekort met een kortlopende lening gefinancierd mag worden (Wet fido). Voor 2022 betrof dit 8,5% van het begrotingstotaal oftewel een bedrag van € 222.000. Het WBA ontvangt het merendeel van zijn inkomsten vooruit, waardoor er geen financieringstekort is.

#### *Renterisiconorm*

De renterisiconorm beperkt het renterisico op de vaste schuld. De norm bepaalt dat de jaarlijkse verplichte aflossing en rente niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal, zijnde € 522.000. Het totaal aan materiële vaste activa eind 2022 betrof € 159.000, waardoor een overschrijding van deze norm niet aan de orde is.



### *Liquiditeitsplanning*

De exploitatielasten van het West-Brabants Archief worden gedekt door bijdragen van de deelnemers. De in de begroting opgenomen gemeentelijke bijdragen worden elke kwartaal bij de deelnemers in rekening gebracht. Omdat de exploitatielasten merendeels gelijkmatig over het kalenderjaar worden uitgegeven ontstaat gedurende het begrotingsjaar een liquiditeitsoverschot. Om boeterente te voorkomen werden de rekening-courant tegoeden boven de ton tot augustus 2022 (vanaf die maand verviel de negatieve rente) naar de schatkistrekening overgeboekt. Voor 2022 werd het schatkist drempelbedrag aangehouden van € 1.000.000. Al met al leidden deze acties bij het WBA niet tot het ontstaan van hoge banksaldi.

### *Rentekosten en renteopbrengsten*

WBA heeft geen renteopbrengsten. De rentekosten bedroegen in 2022 € 800.

### **Financieringsbehoefte**

De manier waarop het WBA met investeringen om gaat en de limieten die worden gehanteerd, zijn vastgelegd in de Nota Investeren en Afschrijven WBA 2019. Daarin is o.a. bepaald dat investeringen in uitgaven vanaf € 10.000 worden geactiveerd. Deze nota is in 2019 door het DB vastgesteld, bekrachtiging door het AB vond plaats in april 2020.

Bij de gemeente Bergen op Zoom loopt anno 2022 nog een geldlening gesloten voor de financiering van meubilair in het Koetshuis (vijftien jaar). Voor zover de financiële situatie het toelaat worden nieuwe investeringen zoveel als mogelijk met eigen middelen gedaan. De liquiditeit was ook in 2022 dusdanig op orde dat investeringen in IT-hardware en in een boekscanner uit eigen middelen konden worden gedaan en daarvoor geen leningen hoefden te worden afgesloten. Een liquiditeitsanalyse, opgesteld door onze nieuwe financieel dienstverlener, ondersteunde deze handelwijze.

### **Overige financiële aangelegenheden**

Vanaf het controlejaar 2021 is een extra controle vooraf ingepland met de accountant en Profectum. Profectum is de financieel dienstverlener van het WBA die sinds deze jaarrekening de financiële ondersteuning levert. Een extra check door financiële beleidsadviseurs van twee WBA gemeenten is sinds enkele jaren eveneens een vast onderdeel in het proces van totstandkoming van de financiële beleidsdocumenten.

## **Bedrijfsvoeringsparagraaf**

### **Personeel**

Er staat nog één vacature open, die van functioneel beheerder. Na drie wervingsrondes is er een vergevorderd gesprek met een kandidaat. Het WBA merkt dat de markt krap is. Dat neemt niet weg dat het WBA creatief blijft in de manieren om potentiële kandidaten te bereiken.

Detacheringen van WBA medewerkers waren er:



- Bij de Mastboom Brosens Stichting voor de bewerking van een collectie en het archief (periode jan. – sept. variabel aantal uren per week). Dit betroffen werkzaamheden buiten werktijd die volledig werden vergoed.
- Bij het Zeeuws Archief voor beheer van de dislocatie Terneuzen (periode jan. – dec. voor 18 uur per week). Dit betrof een reeds langer lopende vaste detachering.
- Bij het Erfgoedcentrum Tongerlohuys als adviseur (periode jan. – dec. voor 18 uur per week). Dit betreft een andere invulling van vaste detachering ná de beëindiging van de plustaak Roosendaal.

In dit jaar waren er meerdere personele mutaties. In 2022 werkten er, inclusief stagiaires, gemiddeld 22,92 personen bij het WBA, goed voor gemiddeld 20,48 FTE. In 2021 waren dit nog gemiddeld 22,25 personen en 19,99 FTE. Voor verschillende (bedrijfsvoering) activiteiten worden derden ingehuurd. (NB: De kosten voor inhuur van derden zijn in 2022 nog geboekt bij de kostenplaats "Exploitatie", maar worden vanaf 2023 geboekt bij de personeelskosten).

Maandelijks vergadert de Personeelsvertegenwoordiging met de bestuurder van het WBA. Daarin kwamen onderwerpen aan de orde als de nieuwe beleidsvisie, de organisatiestructuur, diverse projecten, het klimaat binnen het koetshuis.

De personeels- en salarisadministratie werd verzorgd door de afdeling P&O van de gemeente Bergen op Zoom. Op het gebied van de financiële administratie biedt een administratiekantoor ondersteuning.

Ook in 2022 namen WBA medewerkers in verschillende functies deel aan webinars. Individuele opleidings- en trainingstrajecten bleven beperkt.



## Huisvesting

Het WBA maakte in 2022 gebruik van drie huisvestingslocaties, namelijk:

### 1. het Koetshuis in de Hofstraat te Bergen op Zoom voor de dienstverlening en kantoor

Dit pand is in 2016 geheel verbouwd en geschikt gemaakt voor 'bewoning' door het WBA. De gemeente Bergen op Zoom is eigenaar en verhuurt het aan het WBA. Het reguliere onderhoud is grotendeels voor rekening van de verhuurder.

### 2. het ondergronds depot aan het Wilhelminaveld in Bergen op Zoom

Dit depot met een capaciteit van ruim 10 strekkende kilometer wordt eveneens gehuurd van de gemeente Bergen op Zoom. Het depot is gebouwd in 2008 als gezamenlijke opslag voor zowel archief als museum. Deze functie vervult het nog steeds, maar de afzonderlijke bewaarruimtes zijn nu specifiek toegewezen aan deze beide gebruikers. De exploitatie is in de loop van 2017 overgegaan van de afdeling vastgoed van de gemeente Bergen op Zoom naar het WBA.

De exploitatiekosten worden volgens een vaste verdeelformule (5/8 WBA en 3/8 gemeente) verrekend met het Cultuurbedrijf.

### 3. het pand van het voormalig RAWB aan de Beukenlaan te Oudenbosch

Vanaf 2021 huurt het WBA de kelder met de drie archiefdepots van de nieuwe eigenaar, tandartspraktijk Halderberge. Over de huurprijs, de servicekosten en energiekosten zijn goede afspraken gemaakt met de eigenaar.

Op advies van de accountant werd de onderhoudsvoorziening berekend en vervolgens afgeschaald op basis van een geüpdatet meerjarig onderhoudsplan. Dit was nodig om in de nieuwe situatie het vervangend onderhoud te regelen tussen huurder en verhuurder. Vanaf 2021 is de jaarlijkse storting in de onderhoudsvoorziening aangepast van € 7.800 naar € 5.245.

## Automatisering

Het WBA is een moderne organisatie die zoveel mogelijk digitaal en plaats- tijd- en apparaat onafhankelijk werkt. Dit vereist onder andere een flexibele ICT-inrichting, welke het mogelijk maakt om op elke werkplek aan te sluiten en in te loggen. In 2022 vond een aanbesteding plaats voor een nieuwe IT leverancier. Deze leverancier heeft tevens het IT landschap vernieuwd en bij de tijd gebracht.

In de loop van 2022 zijn wederom verdere maatregelen genomen om de beveiliging van onze gegevens te verbeteren en om de bedrijfszekerheid te vergroten. Het jaarplan informatiebeveiliging werd uitgevoerd en de FG en CISO verzorgden elk kwartaal een update met tips voor een optimale beveiliging van de bedrijfsinformatie van het WBA. Veelal gericht op bewustwording van de collega's.

Het interne verbetertraject van de eigen archivering, mede naar aanleiding van de bevindingen uit het KPI-verslag van het WBA, werd voortgezet maar is nog niet geheel afgerond. Een eigen zaakstelsel werd beheerd. De technische ondersteuning van het WBA netwerk bleef gedeeltelijk uitbesteed en is gedeeltelijk door een eigen medewerker opgepakt.



## Meerjarenbalans en kengetallen

### Meerjarenbalans

Hieronder de geprognosticeerde eindbalans voor zowel het verslagjaar als de meerjarenraming. De bedragen betreffen de eindstanden van elk jaar per 31-12.

| <b>Activa</b>                              | <b>Rek.<br/>2021</b> | <b>Begr.<br/>2022</b> | <b>Rek.<br/>2022</b> | <b>Begr.<br/>2023</b> | <b>Begr.<br/>2024</b> | <b>Begr.<br/>2025</b> | <b>Begr.<br/>2026</b> | <b>Begr.<br/>2027</b> |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Materiele vaste activa                     | 87.440               | 130.237               | 159.060              | 120.564               | 82.068                | 43.572                | 34.681                | 25.790                |
| <b>Totaal vaste activa</b>                 | <b>87.440</b>        | <b>130.237</b>        | <b>159.060</b>       | <b>120.564</b>        | <b>82.068</b>         | <b>43.572</b>         | <b>34.681</b>         | <b>25.790</b>         |
| Uitzettingen korter dan 1 jaar             | 296.182              | 46.182                | 56.236               | 56.236                | 56.236                | 56.236                | 56.236                | 56.236                |
| Liquide middelen                           | 72.418               | 210.550               | 409.460              | 344.201               | 370.389               | 387.710               | 397.126               | 254.701               |
| Overlopende posten                         | 87.761               | 87.761                | 99.266               | 99.266                | 99.266                | 99.266                | 99.266                | 99.266                |
| <b>Totaal vlottende activa</b>             | <b>456.361</b>       | <b>344.493</b>        | <b>564.963</b>       | <b>499.703</b>        | <b>525.891</b>        | <b>543.212</b>        | <b>552.628</b>        | <b>410.203</b>        |
| <b>Totaal Activa</b>                       | <b>543.801</b>       | <b>474.730</b>        | <b>724.022</b>       | <b>620.267</b>        | <b>607.959</b>        | <b>586.784</b>        | <b>587.309</b>        | <b>435.993</b>        |
|  |                      |                       |                      |                       |                       |                       |                       |                       |
| <b>Passiva</b>                             | <b>Rek.<br/>2021</b> | <b>Begr.<br/>2022</b> | <b>Rek.<br/>2022</b> | <b>Begr.<br/>2023</b> | <b>Begr.<br/>2024</b> | <b>Begr.<br/>2025</b> | <b>Begr.<br/>2026</b> | <b>Begr.<br/>2027</b> |
| Algemene reserve                           | 128.073              | 128.073               | 128.073              | 125.095               | -                     | -                     | -                     | -                     |
| Reserve innovatie digitale dienstverlening | 65.000               | 65.000                | 134.715              | 29.715                | 29.715                | 29.715                | 29.715                | 29.715                |
| Reserve innovatie collectie beheer systeem | 69.715               |                       | -                    | -                     | 125.095               | 125.095               | 125.095               | -                     |
| Te bestemmen resultaat                     |                      |                       | -<br>2.978           | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     |
| <b>Eigen vermogen</b>                      | <b>262.789</b>       | <b>193.073</b>        | <b>259.810</b>       | <b>154.810</b>        | <b>154.810</b>        | <b>154.810</b>        | <b>154.810</b>        | <b>29.715</b>         |
| Voorzieningen                              | 26.872               | 31.517                | 32.117               | 37.362                | 29.053                | 11.879                | 16.404                | -<br>5.817            |



|                                 |                |                |                |                |                |                |                |                |
|---------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Vaste schulden                  | 40.000         | 36.000         | 36.000         | 32.000         | 28.000         | 24.000         | 20.000         | 16.000         |
| <b>Totaal vaste passiva</b>     | <b>66.872</b>  | <b>67.517</b>  | <b>68.117</b>  | <b>69.362</b>  | <b>57.053</b>  | <b>35.879</b>  | <b>36.404</b>  | <b>10.183</b>  |
| Vlottende schulden <1 jaar      | 155.341        | 155.341        | 319.612        | 319.612        | 319.612        | 319.612        | 319.612        | 319.612        |
| Overlopende passiva             | 58.799         | 58.799         | 76.483         | 76.483         | 76.483         | 76.483         | 76.483         | 76.483         |
| <b>Totaal vlottende passiva</b> | <b>214.140</b> | <b>214.140</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> |
| <b>Totaal Passiva</b>           | <b>543.801</b> | <b>474.731</b> | <b>724.022</b> | <b>620.267</b> | <b>607.958</b> | <b>586.784</b> | <b>587.309</b> | <b>435.993</b> |

Voor de meerjarenbalans zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

#### **Materiële vaste activa**

De eindbalans van de materiële vaste activa wordt bepaald door de geplande afschrijvingen op investeringen en het toevoegen van nieuwe investeringen.

#### **Uitzettingen korter dan 1 jaar, overlopende posten en vlottende schulden**

Uitzettingen korter dan 1 jaar, overlopende posten en vlottende schulden zijn gebaseerd op cijfers van 2022.

#### **Eigen vermogen en voorzieningen**

De voor 2022 geplande opname van de reserve digitale dienstverlening website had geen doorgang. Het project beleefde helaas een valse start. Dit betekent dat het volledige saldo van deze voorziening doorschuift naar 2023. Vanaf 2024 zijn er tal van mutaties in de reserves van het WBA. Deze worden toegelicht in de staat van reserves en voorzieningen in de begrotingswijziging 2023 en de begroting 2024. De toevoegingen en onttrekkingen op de voorziening zijn gebaseerd op de gegevens in het meerjarig onderhoudsplan.

#### **Vaste schuld**

Hiervoor wordt het aflossingsschema van de huidige leningenportefeuille gehanteerd. De vervanging van het gehele netwerk wordt gefinancierd met eigen middelen.



## Kengetallen

Aan de hand van de meerjarenbalans zijn onderstaande kengetallen tot stand gekomen.

| Kengetallen   | Jaarrek. | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 2022     | 2023      | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      |
| Netto schuldquote                                       | -5,04%   | -1,70%    | -2,83%    | -3,61%    | -4,15%    | -4,68%    |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | n.v.t.   | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    |
| Solvabiliteitsratio                                     | 35,88%   | 24,95%    | 25,46%    | 26,38%    | 26,36%    | 6,81%     |
| Structurele exploitatieruimte                           | 0,11%    | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
| Grondexploitatie  | n.v.t.   | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    |
| Belastingcapaciteit                                     | n.v.t.   | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    |

## Vennootschapsbelasting

Vanaf 1 januari 2016 zijn ook gemeenschappelijke regelingen VPB-plichtig. Bij de oprichting van het WBA is door "Gert Vos BTW-Advies" o.a. een VPB advies uitgebracht. Later is dit advies overgenomen door de accountant. In dit advies is geconcludeerd dat de activiteiten van het WBA niet te kwalificeren zijn als onderneming in fiscale zin. Hoewel er de afgelopen jaren steeds sprake was van een positief resultaat, geldt nog steeds dat het WBA geen winstoogmerk kent.



# Jaarrekening



## Inleiding Jaarrekening 2022

### Opzet van de jaarrekening

Evenals in 2021 zijn aan de jaarrekening geen bijlagen toegevoegd. Gemeenten vinden dit geen noodzaak. Desgewenst kan en wil het WBA uiteraard, op verzoek, inzage geven tot alle financiële informatie.

### Verantwoording resultaat 2022

Met deze jaarrekening willen wij verantwoording afleggen over het in 2022 gevoerde financiële beheer. Het boekjaar 2022 sluit met een nadelig resultaat van € 2.978. Dit saldo is vooral veroorzaakt door de hogere energiekosten. In de bestuursrapportage van juli 2022 werd er al een nadelig saldo voorzien. Het bestuur besloot daarop om de algemeen reserve te benutten voor dekking daarvan.

### Rechtmatigheid

In het kader van de uitvoering van de begroting is wederom aandacht geschonken aan de interne regelgeving en de vaststelling van een toetsingskader voor de controle van de rechtmatigheid. De procesbeschrijvingen voor inkoop en salarisbetalingen zijn in 2022 voor zover relevant, geactualiseerd.

Controleprotocol, normenkader, directiestatuut en mandaatregeling en alle andere financiële regelingen bij het WBA zijn in 2022 onderwerp van onderzoek en gesprek geweest ter voorbereiding van de rechtmatigheidsverantwoording door het WBA zelf. De accountant ondersteunde het WBA bij het opstellen van een WBA plan rechtmatigheidsverantwoording en de verslaglegging daarover. Medio 2023 zullen alle benodigde beleidsdocumenten beschikbaar zijn en kan het bestuur besluiten hierover nemen. In ieder geval wordt bij de werkprocessen die op dit onderwerp van toepassing zijn, al vanaf begin 2023 rekening gehouden met rechtmatigheidsverantwoording. Vanzelfsprekend zal het WBA zorgen voor aansluiting bij de processen en verantwoordelijkheden van de accountant.

### Ondernemerschap voor de omzetbelasting

Naar aanleiding van een ingesteld boekenoverzicht over de jaren 2001 – 2005 heeft de inspectie omzetbelasting in januari 2006 geconcludeerd dat de vrijstellingsbepaling van artikel 11 lid 1 letter u van de wet omzetbelasting niet op het RAWB van toepassing is. Het RAWB maakt fiscaal gezien winst of verlies doordat de bijdrage van de deelnemers niet wordt beperkt tot het aandeel in de kosten van de exploitatie. Dat houdt in dat het RAWB belast ondernemer is voor de omzetbelasting en als gevolg daarvan alle in rekening gebrachte omzetbelasting mag verrekenen. Deze stellingname is in een brief van 28 oktober 2015 door de fiscus herbevestigd specifiek voor de nieuwe archieforganisatie WBA. Daarin is ook bepaald dat de deelnemers geen recht hebben op terugbetaling van hun evenredig aandeel in de te vormen reserve(s). De algemene reserve is echter wél gelimiteerd. Het bestuur heeft hiervoor in 2018 een plafond van 5% ingesteld.

Omdat een substantieel deel van de algemene reserve werd gereserveerd voor dekking van een voorzien tekort in 2022, ontstond de discussie over het genoemde plafond. In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing is daarop al uitvoerig ingegaan.



## Overzicht van lasten en baten in de jaarrekening 2022

In onderstaande tabel is gekozen voor een compactere verantwoording van de inkomsten en uitgaven van het WBA in 2022. In de laatste kolom wordt de relatie tussen in 2022 gewijzigde begroting en exploitatie over 2022 getoond, hetgeen leidt tot het al eerder genoemde nadelige saldo van € 2.978.

| Omschrijving                            | Begroting 2022   | Begroting na wijziging 2022 | Rekening 2022    | Verschil 2022  |
|---|------------------|-----------------------------|------------------|----------------|
| Personeelslasten                        | 1.670.102        | 1.713.368                   | 1.657.035        | 56.333         |
| Huisvestingslasten                      | 490.942          | 490.942                     | 519.721          | -28.779        |
| Exploitatielasten                       | 445.060          | 461.062                     | 456.360          | 4.702          |
| Toevoeging aan voorziening              | 5.245            | 5.245                       | 5.245            | 0              |
| <b>Totaal Lasten</b>                    | <b>2.611.349</b> | <b>2.670.617</b>            | <b>2.638.361</b> | <b>32.256</b>  |
| Bijdragen Deelnemers                    | 2.422.579        | 2.422.579                   | 2.422.579        | 0              |
| Overige Baten                           | 188.770          | 188.770                     | 212.804          | 24.034         |
| Onttrekking aan voorziening             | 0                | 0                           | 0                | 0              |
| <b>Totaal Baten</b>                     | <b>2.611.349</b> | <b>2.611.349</b>            | <b>2.635.383</b> | <b>24.034</b>  |
| <b>Totaal saldo Baten en Lasten</b>     | <b>0</b>         | <b>-59.268</b>              | <b>-2.978</b>    | <b>-56.290</b> |
| Onttrekking aan reserves                | 0                | 59.268                      | 0                | 59.268         |
| <b>Resultaat na verwerking reserves</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>                    | <b>-2.978</b>    | <b>2.978</b>   |



Alleen verschillen groter dan €10.000 of van bijzondere aard worden toegelicht.

### **Personeelskosten**

De salariskosten voor het formatieve personeel waren lager dan begroot. Dat kwam vooral doordat vacatures in 2022 nog niet konden worden ingevuld. De krapte op de arbeidsmarkt was ook bij het WBA merkbaar. Inmiddels (maart 2023) zijn geschikte kandidaten gevonden.

### **Huisvestingslasten**

De hogere huisvestingslasten zijn geheel toe te schrijven aan de gestegen energiekosten in 2022. Dat gold voor alle drie de locaties van het WBA.

### **Overige baten**

In 2022 waren de vergoedingen voor detachering hoger dan geraamd. En de vergoeding voor 3/8 van de lasten van het archiefdepot was hoger omdat de kosten (voornamelijk de energiekosten) voor het WBA ook hoger waren.

### **Saldo 2022 na verwerking reserve**

Het saldo over 2022 is negatief en zal worden gedekt door een opname uit de algemene reserve conform bestuursbesluit van juli 2022.

### **Overzicht van incidentele baten en lasten**

Incidentele baten en lasten zijn baten en lasten die zich vanaf het rekeningjaar minder dan 4 jaar voordoen. Vanzelfsprekend waren er uitgaven met een incidenteel karakter. Maar, overwegend kleine bedragen. Hieronder de incidentele lasten en baten van rond de € 10.000.

| <b>Incidentele baten en lasten Bedrijfsvoering</b> | <b>Lasten 2022</b> | <b>Baten 2022</b> |
|--|--------------------|-------------------|
| Kosten afgebroken traject nieuwe website           | 7.185              |                   |
| Uitgaven voor Beleidsvisie WBA                     | 12.182             |                   |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>19.367</b>      | <b>0</b>          |



## Balans per 31 december 2022

| ACTIVA   |                   |                   | PASSIVA   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|
| Omschrijving   | 31-12-2022<br>(€) | 31-12-2021<br>(€) | Omschrijving                                      | 31-12-2022<br>(€) | 31-12-2021<br>(€) |
| <b>Vaste activa</b>  |                   |                   | <b>Vaste passiva</b>                              |                   |                   |
|  |                   |                   | <u>Eigen vermogen</u>                             |                   |                   |
|  |                   |                   | Algemene reserve                                  | 128.073           | 128.073           |
|  |                   |                   | Reserve digitale dienstverlening website          | 134.715           | 65.000            |
|  |                   |                   | Te bestemmen resultaat                            | 2.978-            | 69.715            |
| <u>Materiële vaste activa</u>  |                   |                   |   |                   |                   |
| Investeringen met economisch nut                                       | 159.060           | 87.440            | <u>Voorzieningen</u>                              |                   |                   |
|  |                   |                   | Onderhoud gebouw en inventaris                    | 32.117            | 26.872            |
|  |                   |                   | <u>Vaste schulden</u>                             |                   |                   |
|  |                   |                   | Kapitaalverstrekking gem. Bergen op Zoc           | 40.000            | 44.000            |
| <b>Totaal vaste activa</b>   | <b>159.060</b>    | <b>87.440</b>     | <b>Totaal vaste passiva</b>                       | <b>331.927</b>    | <b>333.660</b>    |
| <b>Vlottende activa</b>  |                   |                   | <b>Vlottende passiva</b>                          |                   |                   |
| <u>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</u> |                   |                   | <u>rentetypische looptijd korter dan één jaar</u> |                   |                   |
| Vorderingen op openbare lichamen                                       | 54.114            | 38.445            | Overige schulden                                  | 319.612           | 155.341           |
| Overige vorderingen  | 2.122             | 7.738             |   |                   |                   |
| Vordering op rijkschatkist   | 300.000           | 250.000           |   |                   |                   |
| <u>Liquide middelen</u>  |                   |                   | <u>Overlopende posten</u>                         |                   |                   |
| Banksaldi  | 109.447           | 72.327            | Nog te betalen bedragen                           | 72.483            | 54.799            |
| Kas  | 13                | 90                |   |                   |                   |
| <u>Overlopende posten</u>  |                   |                   |   |                   |                   |
| Nog te ontvangen bedragen  | 1.324             |                   |   |                   |                   |
| Vooruitbetaalde bedragen   | 97.942            | 87.761            |   |                   |                   |
| <b>Totaal vlottende activa</b>   | <b>564.962</b>    | <b>456.361</b>    | <b>Totaal vlottende passiva</b>                   | <b>392.095</b>    | <b>210.140</b>    |
| <b>Totaal generaal</b>   | <b>724.022</b>    | <b>543.801</b>    | <b>Totaal generaal</b>                            | <b>724.022</b>    | <b>543.800</b>    |



# Grondslagen van de financiële verslaglegging

## Inleiding

Onderstaande samenvatting van de grondslagen, waarop de financiële verslaglegging is gebaseerd, is bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het algemeen bestuur op 1 juli 2016 de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

## Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Daarbij moet worden gedacht aan overlopende vakantiegeld- en (spaar)verlofaanspraken.

## Balans

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa zijn fysiek aanwezige activa. Het BBV kent de volgende soorten materiële vaste activa:

- investeringen met een economisch nut;
- investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
- investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.



Investerings hebben een economisch nut indien ze handelbaar zijn en/of indien ze kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Alle investeringen met een economisch nut > € 10.000 worden conform de financiële verordening geactiveerd.

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten (waaronder overheadkosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

De op de oorspronkelijke verkrijgings- of vervaardigingsprijs toegepaste jaarlijkse afschrijvingen corresponderen met een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur (kortste van de geschatte economische levensduur óf technische gebruiksduur) van de geactiveerde objecten en voorzieningen.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen in de nota Investeren en Afschrijven, zoals laatstelijk vastgesteld door het algemeen bestuur in haar vergadering van 13 november 2019. De afschrijvingen worden berekend volgens de lineaire methode en starten in het eerste jaar na investering. Afschrijvingen geschieden daarnaast onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Meubilair Koetshuis                                 | 15 jaar lineair |
| Revisie elektronische aandrijving archiefstellingen | 10 jaar lineair |
| Hardware kantoorautomatisering                      | 6 jaar lineair  |
| Laptops   | 3 jaar lineair  |

### **Reserves**

De bestemmingsreserve "Digitale dienstverlening website" is gevoed met een door het bestuur benoemd deel van het rekeningresultaat 2021, groot € 69.715.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde/het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies. De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

De voorziening onderhoud gebouw en inventaris pand Beukenlaan te Oudenbosch, is gebaseerd op het in 2020 opgesteld meerjarig onderhoudsplan.

### **Langlopende schulden en vlottende passiva**

De langlopende schulden en vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

Het saldo van lasten en baten is berekend op basis van het stelsel van lasten en baten. Dat houdt in dat de kosten en opbrengsten verantwoord worden in het



boekjaar waarop zij betrekking hebben. In de jaarrekening is zoveel mogelijk met verplichtingen rekening gehouden. Eventuele afwikkelingsverschillen worden in het volgende boekjaar functioneel verantwoord.

### **Overlopende activa**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.  
Bij eventuele oninbaarheid van een vordering wordt een voorziening getroffen.





## Toelichting op de balans

### Activa

#### Vaste activa

##### Materiële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut weer:

|  | <b>Boekwaarde<br/>01-01-2022</b> | <b>Investeringen</b> | <b>Afschrijvingen</b> | <b>Desinvesteringen</b> | <b>Boekwaarde<br/>31-12-2022</b> |
|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Machines, apparaten<br>installaties            | 40.000                           | 0                    | 4.000                 | 0                       | 36.000                           |
| Electronische<br>aandrijving<br>archiefsysteem | 39.128                           | 0                    | 4.891                 | 0                       | 34.237                           |
| Hardware<br>kantoorautomatisering              | 8.312                            | 66.098               | 8.312                 | 0                       | 66.098                           |
| Boekscanner                                    | 0                                | 22.725               | 0                     | 0                       | 22.725                           |
| <b>Totaal</b>                                  | <b>87.440</b>                    | <b>88.823</b>        | <b>17.203</b>         |                         | <b>159.060</b>                   |

#### Vlottende activa

Uitzettingen met een rente-typische looptijd korter dan één jaar:

|                                  | <b>Saldo 31-12-<br/>2022</b> | <b>Voorziening<br/>oninbaarheid</b> | <b>Saldo 31-12-2021</b> |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Vorderingen op openbare lichamen | 54.114                       |                                     | 38.445                  |
| Overige vorderingen              | 2.122                        |                                     | 7.738                   |
| Vordering op rijksschatkist      | 300.000                      |                                     | 250.000                 |
| <b>Totaal</b>                    | <b>356.236</b>               | <b>0</b>                            | <b>296.183</b>          |



## Vordering op rijkschatkist

In 2022 voldeed het WBA aan de gestelde voorwaarden voor schatkistbankieren. In de praktijk betekent dit dat er tijdig wordt afgeroomd naar de schatkistrekening van de gemeente Bergen op Zoom en dat daardoor het gemiddeld bedrag aan liquide middelen per kwartaal onder de limiet van € 1.000.000 blijft. Ultimo 2022 had het WBA nog een tegoed van € 300.000 op de schatkistrekening.

| <b>Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)</b> |  |              |              |              |              |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  |  | Verslagjaar  |              |              |              |
| <b>(1)</b>   | <b>Drempelbedrag</b>   | <b>1.000</b> | <b>1.000</b> | <b>1.000</b> | <b>1.000</b> |
|  |  | Kwartaal 1   | Kwartaal 2   | Kwartaal 3   | Kwartaal 4   |
| <b>(2)</b>   | <b>Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen</b> | <b>68</b>    | <b>122</b>   | <b>125</b>   | <b>224</b>   |
| (3a) = (1) > (2)   | Ruimte onder het drempelbedrag   | 932          | 878          | 875          | 776          |
| (3b) = (2) > (1)   | Overschrijding van het drempelbedrag   | -            | -            | -            | -            |
| <b>(1) Berekening drempelbedrag</b>  |  |              |              |              |              |
|  |  | Verslagjaar  |              |              |              |
| (4a)   | Begrotingstotaal verslagjaar   | 2.611        |              |              |              |
| (4b)   | Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen     | 2.611        |              |              |              |
| (4c)   | Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat             | -            |              |              |              |
| (1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000                    | Drempelbedrag  | 1.000        |              |              |              |



| <b>(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen</b> |   |            |            |            |            |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
|   |   | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
| (5a)  | Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil) | 6.104      | 11.080     | 11.466     | 20.625     |
| (5b)  | Dagen in het kwartaal   | 90         | 91         | 92         | 92         |
| (2) - (5a) / (5b)   | Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen                               | 68         | 122        | 125        | 224        |

### **Vorderingen op openbare lichamen**

Dit betreft voornamelijk vorderingen op gemeente Bergen op Zoom voor de kosten die het WBA heeft gemaakt voor het depot Wilhelminaveld 97 en vorderingen op Erfgoedcentrum Tongerlohuis en het Zeeuws Archief voor detachering.

### **Liquide middelen**

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

|               | <b>2022</b>    | <b>2021</b>   |
|---------------|----------------|---------------|
| Kassaldo      | 13             | 90            |
| Banksaldi     | 109.447        | 72.327        |
| <b>Totaal</b> | <b>109.460</b> | <b>72.417</b> |



### Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden.

|                           | 2022          | 2021          |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Vooruitbetaalde bedragen  | 97.942        | 87.761        |
| Nog te ontvangen bedragen | 1.324         | 0             |
| <b>Totaal</b>             | <b>99.266</b> | <b>87.761</b> |

De vooruitbetaalde bedragen bestaan voornamelijk uit facturen voor hosting, storage en licenties.



## Passiva

### Eigen Vermogen

Het verloop in 2022 wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

| Reserves                                   | Saldo 1-1-2022 | Resultaat bestemming 2021 | Toevoeging | Onttrekking | Saldo 31-12-2022 |
|--|----------------|---------------------------|------------|-------------|------------------|
| Algemene reserve                           | 128.073        |                           | 0          | 0           | 128.073          |
| Reserve Innovatie digitale dienstverlening | 65.000         | 69.715                    | 0          | 0           | 134.715          |
| <b>Totaal</b>                              | <b>193.073</b> | <b>69.715</b>             | <b>0</b>   | <b>0</b>    | <b>262.788</b>   |

Het positieve resultaat over 2021 betreft een bedrag van € 69.715 en is conform bestuursbesluit van 12 juli 2022 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor de innovatie van de digitale dienstverlening d.m.v. een nieuwe website.

### Voorzieningen

De in de balans opgenomen voorzieningen bestaan uit de volgende posten:

|                             | 2022          | 2021          |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Onderhoud gebouw Oudenbosch | 32.117        | 26.872        |
| <b>Totaal</b>               | <b>32.117</b> | <b>26.872</b> |



Het verloop in 2022 wordt in onderstaand overzicht per voorziening weergegeven:

| Voorzieningen               | Saldo         | Toevoeging   | Onttrekking | Saldo         |
|-----------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| Onderhoud gebouw Oudenbosch | 26.872        | 5.245        | 0           | 32.117        |
| <b>Totaal</b>               | <b>26.872</b> | <b>5.245</b> | <b>0</b>    | <b>32.117</b> |

De verkoop van het pand Beukenlaan 1d te Oudenbosch leidt tot minder onderhoudskosten. Aan de hand van het geüpdatete meerjarig onderhoudsplan is de voorziening na overleg met de accountant in 2020 afgeschaald naar € 25.859. De jaarlijkse toevoeging is met behulp van een gemiddeld percentage berekend op € 5.245. (was € 7.800) De onttrekking uit de voorziening is gebaseerd op de ramingen in het meerjarig onderhoudsplan.

Vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar:

|                      | Saldo 1-1-2022 | Vermeerderingen | Aflossingen  | Saldo 31-12-2022 |
|----------------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|
| Onderhandse leningen | 44.000         |                 | 4.000        | 40.000           |
| <b>Totaal</b>        | <b>44.000</b>  | <b>0</b>        | <b>4.000</b> | <b>40.000</b>    |

De factuur voor de aflossing van de lening Gemeente Bergen op Zoom is pas ontvangen in februari 2023. De betaling heeft dus in 2023 plaatsgevonden waardoor de aflossing is te zien in het volgend boekjaar. De rentelast van de vaste schulden 2022 bedroeg € 800

Onder de vlottende passiva zijn opgenomen:

|   | 2022           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar | 319.612        | 155.341        |
| Overlopende passiva   | 72.483         | 54.799         |
| <b>Totaal</b>   | <b>392.095</b> | <b>210.140</b> |



### Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Het WBA volgt de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Moerdijk, maar de gemeente Bergen op Zoom voert deze uit. De ondersteuning op het gebied van financiën, exclusief de uitvoering van het feitelijke betalingsverkeer is vanaf 2022 belegd bij een administratiekantoor. De huurverplichtingen betreffen het kantoorpand van het WBA, het centrale archiefdepot in de centrumgemeente Bergen op Zoom en de archiefkelder in het voormalig RAWB gebouw in Oudenbosch.

De in dit overzicht opgenomen bedragen zijn als volgt berekend: de kosten in het jaar 2023 vermenigvuldigd met de resterende looptijd.

| Verplichting                              | Dienstverlener               | Ingangsdatum | Looptijd          | Kosten 2023 e.v. |
|---|------------------------------|--------------|-------------------|------------------|
| Ondersteuning P en O                      | gemeente Bergen op Zoom      | 1-1-2022     | 5 jaar            | 152.000          |
| Ondersteuning financiën                   | Profectum BV                 | 1-1-2022     | 2 jaar met verl.  | 55.245           |
| Huur Koetshuis Hofstraat 2b               | gemeente Bergen op Zoom      | 1-1-2017     | 25 jaar           | 1.459.599        |
| Huur archiefdepot Wilhelminaveld 97       | gemeente Bergen op Zoom      | 1-7-2016     | 25 jaar en 6 mnnd | 4.774.904        |
| Huur kelderdepot Beukenlaan 1d Oudenbosch | Tandartspraktijk Halderberge | 1-1-2021     | 25 jaar           | 871.843          |
| Lease kopiers                             | BNP / Canon                  | 19-2-2020    | 51 maanden        | 5.386            |
| Lease Bedrijfswagen                       | Van Mossel                   | 10-11-2020   | 5 jaar            | 15.813           |



### Gebeurtenissen na balansdatum

Zijn niet van toepassing voor het WBA in 2022.

### Kostenverdeling per taakveld

| Kostenverdeling per taakveld                     | Begroting<br>2022 | Rekening<br>2022   |
|--|-------------------|--------------------|
| Taakveld 0.4: Bedrijfsvoering                    | 569.169           | € 652.000          |
| Taakveld 5.4: Musea                              | 2.042.180         | € 1.986.361        |
| <b>Totaal kosten WBA</b>                         | <b>2.611.349</b>  | <b>€ 2.657.901</b> |
| Percentage Bedrijfsvoering van totale kosten WBA | 21,80             | 24,53              |





## Overzicht WNT 2022

### Bezoldiging topfunctionarissen

Vanuit de WNT dient van een aantal topfunctionarissen een aantal gegevens in de jaarrekening te worden opgenomen. Het gaat er bij deze personen niet om of ze meer verdienen dan in de Wet staat vermeld; er dient een aantal gegevens te worden opgenomen. Door de wetgever is voor een gemeenschappelijke regeling als topfunctionaris aangewezen de directeur. WBA rapporteert alleen over deze topfunctionaris.

Voor de directeur ontstaat hiermee het volgende beeld. Voor een overzicht van bestuurders van de gemeenschappelijke regeling West-Brabants Archief in 2022 wordt verwezen naar het overzicht op pagina 5. Deze ontvangen geen bezoldiging vanuit het WBA.

| Gegevens 2022   |                               |
|---|-------------------------------|
| bedragen x € 1  | M.H.M. Korving                |
| Functiegegevens   | Directeur                     |
| Aanvang en einde<br>functievervulling in 2022                   | 01-01-2022 t/m 31-<br>12-2022 |
| Omvang dienstverband (als<br>deeltijdfactor in fte)             | 1                             |
| Dienstbetrekking?   | ja                            |
| Bezoldiging <sup>9</sup>  |                               |
| Beloning plus belastbare<br>onkostenvergoedingen                | 99.012,59                     |
| Beloningen betaalbaar op<br>termijn                             | 17.167,92                     |
| Subtotaal   | 116.180,51                    |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum                | 216.000                       |
| -/- Onverschuldigd betaald en<br>nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.                        |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>116.180,51</b>             |



|   |                       |
|---|-----------------------|
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                |
| <b>Gegevens 2021</b>  |                       |
| <b>bedragen x € 1</b>   | <b>M.H.M. Korving</b> |
| <b>Functiegegevens</b>  | Directeur             |
| Aanvang en einde functieervulling in 2021   | 01-01 t/m 31-12       |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)  | 1                     |
| Dienstbetrekking?   | Ja                    |
| <b>Bezoldiging</b>  |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 90.549,52             |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | 16.499,48             |
| Subtotaal   | 106.999,00            |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum   | 209.000               |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>106.999,00</b>     |

# Vaststellingsbesluit

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van het Regionaal Archief West-Brabant in de openbare vergadering van 10 juli 2023

De voorzitter,

De secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving

# Het verleden snel gevonden.

# Bestuursrapportage

## 2023

29 juni 2023

# Inhoudsopgave

Toelichting

Financiën

Vaststellingsbesluit



# Toelichting

**De eerste bestuursrapportage WBA 2023 komt al op een vroeg moment. Directe aanleidingen om deze op te stellen zijn het effect van de hoge inflatie van 2022 en de CAO uitkomsten, die leiden tot een noodzakelijke begrotingswijziging in 2023. Daarnaast zijn de kosten van projecten voor de uitvoering van de Beleidsvisie erin verwerkt.**

## **Generieke kostenstijging door de hoge inflatie**

Het WBA stelt als Gemeenschappelijke Regeling zijn begroting op in februari voorafgaand aan het begrotingsjaar. Daarbij maken we gebruik van de indexmatige verhogingen die in de septembercirculaire van het jaar daarvoor zijn gepubliceerd. Zodoende zijn de effecten van de extreme inflatie in 2022 niet verwerkt in de begroting van 2023. En die effecten zijn groot en evident. Zij beperken zich niet tot de energielasten, waarvoor de grootste stijging geldt. Los van specifieke, en helaas soms torenhoge kostenstijgingen, die door leveranciers vanaf 2023 worden doorberekend, is het voor het WBA veel logischer om uit te gaan van een generieke kostenstijging op basis van de septembercirculaire 2022 dan die van 2021. Daarin zijn namelijk de inflatiegevolgen (weliswaar gedeeltelijk) meegenomen. Anders gezegd: een kostenstijging van 4,9% voor de prijzen is reëel. In de verderop gepresenteerde begrotingswijziging 2023 gaan we uit van een lastenstijging met tenminste 4,9%.

## **Bijzondere kostenstijgingen en mutaties**

### **Stijging van de Personeelskosten:**

#### **1. Als gevolg van de nieuwe CAO 2023**

In de begroting 2023 is rekening gehouden met een indexmatige stijging van de loonkosten, volgens de septembercirculaire 2021, van 2%. De nieuwe CAO achterhaalt dit cijfer. Het principe akkoord van 22 februari 2023 voorziet in een gemiddelde loonstijging van ruim 9%. Omgerekend voor het WBA betekent dit dat er een toename van de loonkosten is ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 van ruim € 145.000.

#### **2. Formatie uitbreiding**

In de beleidsvisie van het WBA is de modernisering van het archieftoezicht een belangrijk speerpunt. Het bestuur heeft in 2022 dit speerpunt vertaald in een structurele uitbreiding van de personeelsformatie met een medewerker kwaliteit en inspectie. Daarmee voldoet het WBA overigens nog steeds niet aan de toezichtnorm inspectie van minimaal 2,4 fte, die door de provincie is afgegeven. Om te beoordelen of er voor het WBA nog meer formatieve ingrepen nodig zijn zal er in 2024 een evaluatie plaats vinden. Deze formatie uitbreiding leidt tot structurele hogere loonkosten per 2023 namelijk met een bedrag van € 93.171.

### 3. Andere indeling

Mede op advies van onze financiële dienstverlener zijn vanaf de gewijzigde begroting 2023 de kosten voor inhuur van personeel van derden voortaan toegevoegd aan de personeelskosten. Deze maakten in de oorspronkelijke begroting 2023 nog deel uit van de exploitatiekosten.

#### Stijging van de Huisvestingskosten

Naast een flinke toename van de kosten voor personeel, is er vooral wat betreft de huisvestingskosten sprake van een exorbitante kostenstijging. Het zal niet verbazen dat die zit in de stijging van de energiekosten. Ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2023 zijn die meer dan verdrievoudigd. En daar bovenop berekenen onze verhuurders in 2023 aanzienlijke huurverhogingen door. Het WBA heeft hiertegen met succes bezwaar ingediend. De gemeente Bergen op Zoom verhoogt in 2023 geen 12% maar 7% en tandartspraktijk Halderberge niet met 10% maar met 6%. In totaal gaat het om een vermeerdering van de energie- plus de huurkosten met € 126.924.

#### Stijging van de exploitatiekosten

Het totaal aan exploitatiekosten neemt in 2023 eveneens toe ten opzichte van de oorspronkelijke begroting, weliswaar in veel mindere mate dan de kostenplaatsen hiervoor. De stijging wordt vooral veroorzaakt door een verhoging met bijna 10% (circa € 10.000) van de grootste kostenpost nl. de storage en hosting voor onze website.

### Kosten uitwerking Beleidsvisie

In 2022 heeft het bestuur de Beleidsvisie van het WBA vastgesteld. Ter uitwerking daarvan is eind 2022 een projectenplanning gepresenteerd, die eveneens bestuurlijke instemming kreeg. Voor 2023 stonden twee concrete projecten gepland. De kosten voor deze twee projecten zijn incidenteel van aard en niet opgenomen in de oorspronkelijke begroting 2023:

- Migratie van de dataopslag naar het E-depot: € 30.000
- Opstellen van een erfgoedbeleid en erfgoedplan: € 25.000

In reactie op de zienswijzen van meerdere gemeenten wordt het eerste project (migratie) doorgeschoven naar 2024.

Daarnaast is er een derde project waar in 2023 een resultaat van wordt verwacht, namelijk de innovatie van de digitale dienstverlening in de vorm van een geheel nieuwe website. Al in 2021 en 2022 stond die website vernieuwing op de agenda, maar helaas moesten we het project voortijdig beëindigen. Het leverde echter dusdanig nieuwe en betere inzichten op, dat we in 2023 een verbeterde opdracht kunnen uitschrijven. Die ook zeker haalbaar moet worden geacht. Bijkomend voordeel is dat we de kosten nu wat lager inschatten, namelijk € 105.000. De website stond in het projectenoverzicht gepland voor 2024, maar de hierboven genoemde ontwikkelingen leiden tot een verantwoorde versnelling. Hiervoor is een bestemmingsreserve beschikbaar, zodat de eenmalige kosten voor ontwerp en implementatie gedekt zijn. De structurele kosten zijn volledig gedekt in de reguliere begroting.



### **Mutaties in reserves**

Voor dekking van het tekort op de jaarrekening 2022 heeft het bestuur de algemene reserve aangewezen. De geraamde onttrekking werd uiteindelijk € 2.978. Een tweede mutatie betreft de opname van een bedrag van (voorlopig) € 105.000 uit de bestemmingsreserve innovatie digitale dienstverlening (zie hiervoor).

### **Mutaties in geactiveerde kapitaaluitgaven**

In 2022 zijn drie investeringen gedaan in:

- Laptops als working device
- Vervanging van alle overige hardware
- Boekscanner voor scanning on demand

De laptops en overige hardware waren voorzien en al verwerkt in de staat van geactiveerde kapitaaluitgaven in de begroting 2023. In deze begrotingswijziging zijn nu de werkelijke investeringsbedragen opgenomen. De boekscanner maakt onderdeel uit van de in 2022 ingerichte scanstraat voor de uitvoering van scanning on demand. Deze dient om de

dienstverlening naar onze deelnemers en externe klanten sneller en efficiënter te laten verlopen. Gemeenten hadden hier specifiek om gevraagd.

### **Samenvatting**

Het WBA ontkomt er niet aan om de begroting 2023 bij te stellen. De loonkosten stijgen enerzijds door de nieuwe CAO en anderzijds door de formatie uitbreiding. Leveranciers met wie verplichtingen zijn aangegaan, berekenen de effecten van de inflatie van 2022 door en daardoor zijn vrijwel alle structurele kosten voor 2023 hoger dan oorspronkelijk begroot. Deze structurele kostenstijging wordt voor een klein deel gecompenseerd door hogere baten.

De incidentele kostenstijging betreft de lasten voor projecten ter uitwerking van de in 2022 vastgestelde Beleidsvisie van € 130.000. In dit bedrag is het doorschuiven van het project "Migratie DAM naar E-depot" verwerkt. De kosten van het grootste project, een nieuwe website, zijn gedekt door een bestemmingsreserve. De kosten voor het andere project krijgt dekking uit een verhoging van de deelnemersbijdrage.

# Financiën

Voor het Programma Archiefbeheer hebben deze ontwikkelingen onderstaande gevolgen:

| Programma Archiefbeheer Overzicht 2023 | Begroting 2023   | Begroting na wijziging 2023 | Vershil         |
|--|------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>LASTEN</b>                          |                  |                             |                 |
| Personele lasten                       | 1.850.920        | 2.110.486                   | -259.566        |
| Huisvestingslasten                     | 502.416          | 629.340                     | -126.924        |
| Overige exploitatielasten              | 356.467          | 374.248                     | -17.781         |
| Storting in voorziening                | 5.245            | 5.245                       | 0               |
| Kosten projecten Beleidsvisie          | 0                | 130.000                     | -130.000        |
| <b>Totaal lasten</b>                   | <b>2.715.048</b> | <b>3.249.319</b>            | <b>-534.271</b> |
| <b>BATEN</b>                           |                  |                             |                 |
| Variabele baten                        | 188.205          | 226.098                     | 37.893          |
| Deelnemersbijdrage                     | 2.526.843        | 2.918.221                   | 391.378         |
| Opname bestemmingsreserve website      | 0                | 105.000                     | 105.000         |
| <b>Totaal Baten</b>                    | <b>2.715.048</b> | <b>3.249.319</b>            | <b>534.271</b>  |

De staat van geactiveerde kapitaaluitgaven wordt aangepast als volgt:

| Omschrijving van de kapitaaluitgaven | Oorspronkelijk bedrag der kapitaaluitgaven 2023   | Vermeerderingen 2023 | Vermindering (anders dan door aflossing/afschrijving 2023) | Oorspronkelijk bedrag der kapitaaluitgaven 31-12-2023 | Percentage en maatstaf van afschrijving |
|--------------------------------------|---|----------------------|--|---|---|
| Meubilair                            | 60.000  | 0                    | 0  | 60.000  | Lin 15jr                                |
| Elektronische aandrijving archiefst. | 48.910  | 0                    | 0  | 48.910  | Lin 10jr                                |
| Laptops                              | 22.483  | 0                    | 0  | 22.483  | Lin 3jr                                 |
| Overige Hardware                     | 43.615  | 0                    | 0  | 43.615  | Lin 6jr                                 |
| Boekscanner voor scanning on demand  | 22.725  | 0                    | 0  | 21.950  | Lin 6jr                                 |
| <b>TOTAAL</b>                        | <b>197.733</b>                                    | <b>0</b>             | <b>0</b>   | <b>196.958</b>  |   |
| Omschrijving van de kapitaaluitgaven | Totaal afschrijving op kapitaal uitgaven tot 2023 | Vermeerderingen 2023 | Afschrijving op kapitaaluitgaven 2023                      | Boekwaarde 01-01-2023                                 | Boekwaarde 31-12-2023                   |
| Meubilair                            | 24.000  | 0                    | 4.000  | 36.000  | 32.000                                  |
| Elektronische aandrijving archiefst. | 14.673  | 0                    | 4.891  | 34.237  | 29.346                                  |
| Laptops                              | 0   | 0                    | 7.494  | 22.483  | 14.989                                  |
| Overige Hardware                     | 0   | 0                    | 7.269  | 43.615  | 36.346                                  |
| Boekscanner voor scanning on demand  | 0   | 0                    | 3.788  | 22.725  | 18.938                                  |
| <b>Totaal</b>                        | <b>38.673</b>                                     | <b>0</b>             | <b>27.442</b>  | <b>159.060</b>  | <b>131.618</b>                          |

De mutaties in de reserve zijn als volgt:

| Naam reserve of voorziening                | Saldo per 1-1-2023 | Vermeerderingen | Verminderingen | Saldo per 31-12-2023 |
|--|--------------------|-----------------|----------------|----------------------|
| <b>Reserves</b>                            |                    |                 |                |                      |
| Algemene reserve                           | 128.073            | 0               | 2.978          | 125.095              |
| Reserve innovatie digitale dienstverlening | 134.715            | 0               | 105.000        | 29.715               |
| <b>Totaal</b>                              | <b>262.788</b>     | <b>0</b>        | <b>107.978</b> | <b>154.810</b>       |
| <b>Voorzieningen</b>                       |                    |                 |                |                      |
| Onderhoud gebouw en inventaris             | 32.117             | 5.245           | 0              | 37.362               |
| <b>Totaal</b>                              | <b>32.117</b>      | <b>5.245</b>    | <b>0</b>       | <b>37.362</b>        |

De bijdragen van de deelnemers wijzigen eveneens:

| Deelnemers     | Begroting 2023   | Begroting 2023 na wijziging | Vershil        |
|----------------|------------------|-----------------------------|----------------|
| Bergen op Zoom | 877.857          | 1.013.827                   | 135.970        |
| Etten-Leur     | 129.368          | 149.406                     | 20.038         |
| Halderberge    | 249.496          | 288.140                     | 38.644         |
| Moerdijk       | 266.822          | 308.150                     | 41.328         |
| Roosendaal     | 554.436          | 640.312                     | 85.876         |
| Rucphen        | 103.957          | 120.058                     | 16.102         |
| Steenbergen    | 140.457          | 162.212                     | 21.755         |
| Woensdrecht    | 102.802          | 118.724                     | 15.923         |
| Zundert        | 101.647          | 117.390                     | 15.744         |
| <b>Totaal</b>  | <b>2.526.843</b> | <b>2.918.221</b>            | <b>391.378</b> |

# Vaststellingsbesluit

Vastgesteld in het algemeen bestuur van het West-Brabants  
Archief van 10 juli 2023

de voorzitter,

de secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving

# Het verleden snel gevonden.

# Begroting 2024

met meerjarenraming 2025-2027

29 juni 2023

# Inhoudsopgave

**1. Financiële uitgangspunten**

**2. Beleidsbegroting**

**3. Vaststellingsbesluit**

**4. Begroting 2024 en meerjarenraming**

**5. Toelichting begroting**

**6. Verdeelsleutel bijdragen gemeenten**

**7. Paragrafen**

**8. Bijlagen**





# Voorwoord

**Het voorliggende document betreft de begroting 2024 (met indicatieve cijfers voor 2025–2027) voor de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabants Archief (WBA). Deze begroting is opgesteld om inzicht te geven in de lasten en baten van het WBA voor 2024. Met trots presenteren we de begroting.**

In deze begroting zijn alle organisatiekosten, de loonkosten en bedrijfsvoeringkosten opgenomen, evenals de kapitaallasten van de investeringen en de aanwending van reserves. Vanaf 2023 werken we met een beleidsvisie met vier opgaven. De voorliggende begroting is opgebouwd vanuit deze vier opgaven. Er staan in 2024 een aantal mooie uitdagingen te wachten.

Jaarlijks voeren we het toezicht uit op de nog niet overgebrachte archieven en rapporteren hierover vanuit de horizontale verantwoording. De ingezette koers op het gebied van het toezicht scherpen we verder aan in samenwerking met de gemeenten.

De begroting is ingericht aan de hand van de regelgeving in het Besluit Begroting en Verantwoording voor provincies en gemeenten (BBV). Ook de kosten voor de afzonderlijke taakvelden zijn inzichtelijk gemaakt.

West-Brabants Archief

Het Dagelijks Bestuur



# 1. Financiële uitgangspunten

De financiële uitgangspunten voor de Begroting 2024 en de Meerjarenraming 2025 – 2027 zijn eind 2022 in de vorm van richtlijnen aangeleverd door de gemeenteraden, daarna door het dagelijks bestuur vastgesteld en gedeeld met de deelnemers in de Kaderbrief 2024.

## 1.1 Algemene uitgangspunten

Het WBA hanteert de volgende algemene financiële uitgangspunten bij het opstellen van de begrotingsdocumenten:

- De begroting 2024 sluit aan op de gewijzigde begroting 2023. Daarin zijn de effecten van de extreme inflatie voor zover mogelijk al verwerkt en dit werkt door in deze begroting;
- De begroting 2024, inclusief de meerjarenraming 2025 – 2027, is structureel financieel sluitend;
- De indexcijfers uit de septembercirculaire 2022 zijn verwerkt in de begroting en de meerjarenraming;
- In de begroting 2024 is nieuw beleid opgenomen als uitwerking van de in 2022 door het algemeen bestuur vastgestelde beleidsvisie en de daarbij horende projectenplanning;
- De begroting 2024 wordt opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording voor provincies en gemeenten (BBV).

## 1.2 Indexering

Voor de indexering wordt gebruik gemaakt van de indexen uit de Macro Economische Verkenningen 2022, die zijn gepubliceerd in de september circulaire 2022.

De volgende indexen zijn toegepast:

- Prijs bruto binnenlands product 2,5%
- Prijs overheidsconsumptie, beloning werknemers 3,9%

## 1.3 Investerings

Het WBA kent een zeer beperkt aantal investeringen. Deze hebben betrekking enerzijds op bouwvoorzieningen en anderzijds op IT.

## 1.4 Weerstandsvermogen en reserves

In de Begroting 2024 is een geactualiseerd inzicht in het risicoprofiel en het weerstandsvermogen opgenomen. We geven in de begroting inzicht in het doel en verloop van de reserves en voorzieningen. In 2024 wordt de algemene reserve conform het bestuursbesluit van 7 december 2022 overgeheveld naar een bestemmingsreserve voor de innovatie van het Collectie Beheer Systeem. Die bestemmingsreserve wordt in 2026 benut.



Om risico's te dekken is in de begroting 2024 wederom een post "Onvoorzien" opgenomen, dat is bovendien voorgeschreven in het BBV. De hoogte ervan is vastgesteld door het algemeen bestuur op circa 2% van de jaaromzet, oftewel € 60.000. Met het opheffen van de algemene reserve voldoet het WBA aan de "Nota Verbonden Partijen", waarin is vastgelegd dat de aangesloten gemeenten risicodragend zijn.

### **1.5 Besluit Begroting en verantwoording (BBV)**

De Begroting 2024 is opgesteld op basis van het BBV. Tevens is een aantal verplichte indicatoren ingevoerd.

### **1.6 Mogelijke besparingen**

Het WBA gaat onderzoek doen naar de mogelijkheid om de digitale opslag anders in te richten. Momenteel wordt de digitale informatie opgeslagen in het collectiebeheersysteem (CBS). De opslagkosten in het e-depot zijn aanzienlijk lager. We onderzoeken of het mogelijk is om de metadata en het beheer van de informatie te behouden in het CBS en de daadwerkelijke documenten op te slaan in het e-depot.

De meerjarige verplichtingen van het WBA zijn dusdanig dat er nagenoeg geen opties zijn om te besparen. De weinige financiële speelruimte die er is, is nodig om een eigentijdse en innovatieve organisatie te blijven.



# 2. Beleidsbegroting

## 2.1 (Beleids-) ontwikkelingen

In dit hoofdstuk schetsen we de belangrijkste beleidsmatige ontwikkelingen voor het WBA. In de begroting 2024 zijn de beleidsmatige ontwikkelingen vertaald in financiële consequenties voor het WBA en zijn deelnemers. Thema's als nieuwe wetgeving, E-depot en digitale dienstverlening vereisen inzet en samenwerking tussen de deelnemers en het WBA in 2024 en de daaropvolgende jaren.

Gemeenten maken in rap tempo de omslag naar een digitale informatievoorziening. De eerste volledig digitaal geboren archieven zijn al overgedragen. Het is immers een wettelijke plicht om geselecteerde informatie, dus ook de digitale, voor het nageslacht te bewaren en belangrijker nog, blijvend te kunnen raadplegen. Een intensieve relatie met de deelnemende gemeenten is van groot belang om ook de digitale toekomst in een E-depot te kunnen borgen. Die relatie is het WBA ook aangegaan met vijf verbonden partijen in de regio.

### Kort gezegd zijn de doelstellingen van de samenwerking:

- 1 Een bijdrage leveren aan een efficiënte en effectieve borging van de digitale informatie voor de bedrijfsvoering, verantwoording en controleerbaarheid nu en voor erfgoed in de toekomst.
- 2 Goede kwaliteit van beleidsontwikkeling en de uitvoering van kerntaken die voortvloeien uit de Archiefwet en lokale regelingen.
- 3 Geringe kwetsbaarheid van de uitvoering van kritische taken op het gebied van archiefbeheer en wettelijk toezicht op de nog niet overgebrachte archiefbescheiden.
- 4 Goede kwaliteit van innovatieve en eigentijdse dienstverlening aan de interne en externe klanten binnen de financiële ruimte die geboden is.

### 2.1.1 Dienstverlening

De focus van het WBA ligt op de digitale dienstverlening. Dat betekent niet dat er geen actieve fysieke dienstverlening meer mogelijk is. Alleen op afspraak is de studiezaal geopend. Is het mogelijk om de klant digitaal van dienst te zijn dan heeft dat de voorkeur. Hierdoor heeft het WBA de transitie doorgemaakt om



verzoeken vanuit het Koetshuis te scannen en digitaal aan te bieden aan de klant. Daarvoor hebben we sinds 2023 een eigen scanstraat in gebruik. We zorgen ervoor dat onze informatie zo goed mogelijk vindbaar is via ons webportaal. Het webportaal is de ingang voor onze klanten. Dit portaal ontwikkelen we continue door om de klant digitaal en geautomatiseerd te ondersteunen. Dit vraagt een structurele investering. Op het webportaal ontwikkelen we gebruikerstools die bijdragen aan een beter gebruik van onze collecties. Bijvoorbeeld instructievideo's of animaties. Hierdoor zal de archiefwijsheid van de klanten vergroten.

Maar we willen ook de historische informatie van andere erfgoedinstellingen in de regio bij onze dienstverlening betrekken. Het doel om een regionaal informatiecentrum te zijn vraagt om te blijven investeren in technologische toepassingen en om te innoveren. Een belangrijke ontwikkeling waarin we tijd en kennis investeren is Linked Open Data (LOD). Bij Linked open data wordt data op zo'n manier aangeboden dat er veel makkelijker en automatisch verbinding gelegd kan worden met andere data. Hierdoor wordt de data rijker en nuttiger voor de gebruiker. Linked open data doe je niet alleen, binnen het erfgoedveld zijn vele organisaties hiermee bezig.

Een groter project voor het WBA is het implementeren van een nieuw collectiebeheersysteem. Het huidige systeem wordt niet meer doorontwikkeld en kent steeds meer gebreken. Een goed functionerend collectiebeheersysteem is van fundamenteel belang voor het WBA. Het ondersteunt onze meest kritische beheersprocessen en zorgt voor continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

### **2.1.2 Basis op orde**

We bewaren en beheren fysieke en digitale informatie die op orde moet zijn. Zowel voor onszelf als voor onze partners hanteren we daarbij professionele standaarden en voldoen aan wet- en regelgeving.

Ook het WBA moet voldoen aan de Archiefwet en goed zorgen voor haar eigen archivering. Dit zorgt ervoor dat we een zaakstelsel nodig hebben om onze archieven goed te kunnen registreren. Elke gemeente of verbonden partij werkt met een dergelijk systeem. Deze investering nemen we op in de meerjarenbegroting. Dit advies komt al enige tijd naar voren uit de inspectie die vanuit het horizontale toezicht plaatsvindt.

Toezicht op het informatiebeheer bij de deelnemers en verbonden partijen is een belangrijke taak die het WBA heeft. In een snel veranderende digitale wereld moet het WBA hier op in spelen. In 2023 is de toezichttaak gemoderniseerd. De capaciteit die het WBA beschikbaar heeft voor dit toezicht is beperkt. Eind 2023 evalueren we de wijzigingen in het toezicht en dat geeft inzichten voor de vervolgstappen.

In 2024 gaan we voorbereidingen treffen zodat de nieuwe Archiefwet (waarschijnlijk vanaf medio 2025) geïmplementeerd kan worden. Zoals in de vorige begroting aangegeven geeft de Archiefwet een algemeen kader voor het informatiebeheer van overheidsorganen met als hoofddoel dat belangrijke overheidsinformatie behouden, vindbaar en toegankelijk blijft voor huidige en toekomstige generaties. In de gemoderniseerde Archiefwet worden wijzigingen doorgevoerd zoals het terugbrengen van de overbrengingstermijn van 20 naar 10 jaar. Dit houdt in dat de deelnemers de archiefstukken die ouder zijn dan 10 jaar moeten overbrengen naar het WBA. Deze verandering zorgt ervoor dat de deelnemers nog meer aandacht moeten schenken aan het op orde krijgen van



deze informatie! Dit heeft ook consequenties voor de lange-termijn-begroting van het WBA. Informatie zal 10 jaar eerder aangeboden worden aan het E-depot wat betekent dat de opslagkosten sneller zullen stijgen.

Het is onmogelijk om te verwachten dat gemeenten de versnelde overbrenging van de een op de andere dag kunnen bereiken. Daarom staat de wet een uitlooptermijn toe van tien jaar. Zo hebben onze deelnemers vanaf het moment dat de wet ingaat formeel gezien nog tien jaar tijd om de te bewaren archieven klaar te maken voor overbrenging. Het WBA zal hierin ondersteunen en meedenken.

Zodra archieven naar een archiefbewaarplaats zijn overgebracht, geldt niet meer het openbaarheidsregime van de Woo maar van de Archiefwet. Dit betekent dat archiefbescheiden na overbrenging in principe openbaar zijn, mits de zorgdrager bij de overbrenging beperkingen aan die openbaarheid heeft gesteld. De openbaarheid volgens de AW geeft de burger het recht tot kosteloze raadpleging en ander gebruik van archiefbescheiden.

Vanuit de rechtsvoorgangers van het WBA zijn er nog achterstanden in de toegankelijkheid van de archieven. Enkele grotere archieven krijgen sinds de start van het WBA op dit punt consequent en intensief aandacht, maar er is ook een substantieel aantal kleine die onvoldoende ontsloten zijn en daardoor niet goed te gebruiken. Naast het wegwerken van de in kaart gebrachte werkvoorraad, gaat de komende jaren veel werk zitten in het controleren en up-to-date brengen van in het verleden gemaakte toegangen, in het verwerken van aanvullingen (zodat er geen nieuwe achterstanden ontstaan) en in het converteren van analoge toegangen naar digitale versies. Er worden landelijk geen mensen meer opgeleid voor deze taak. Daar tegenover staat dat de medewerkers die met deze taak belast zijn binnen het WBA binnen afzienbare tijd met pensioen gaan. Hier ligt nog een flinke uitdaging.

### **2.1.3 Erfgoed**

We maken de geschiedenis van West-Brabant toegankelijk en zichtbaar. We verbinden erfgoedspelers in de regio en faciliteren het lokale netwerk. Ten tijde van het schrijven van deze begroting is er gewerkt aan een erfgoedplan. Erfgoed is een breed begrip. In het plan is er aandacht voor deze specificatie. Daarnaast zal het WBA net als bij de evaluatie en de beleidsvisie actief met het netwerk samenwerken om tot een gedegen erfgoedplan te komen. Erfgoed is belangrijk voor een besef van ons verleden en het geeft ook betekenis aan de samenleving van nu en onze toekomst. Iedereen draagt immers erfgoed mee en geeft er mede vorm aan.

### **2.1.4 Organisatie**

Het WBA kent de mogelijkheden van de digitale samenleving. We spelen in op de ontwikkelingen en innovaties die een meerwaarde blijken. We blijven daarbij een aantrekkelijke werkgever en zijn een moderne organisatie. Daarbij werken we met een hoop vrijwilligers waar we erg blij mee zijn.

Een belangrijk project is het herstructureren van de organisatie om de opgaves optimaal te organiseren in het dagelijks werk. Hierdoor streeft het WBA vanuit een taakgerichte organisatie te ontwikkelen naar een opgavegerichte organisatie. Dat maakt het WBA flexibel en kunnen we beter inspelen op de ontwikkelingen die op ons afkomen.

In 2022 heeft het project nieuwe kostenverdeelsleutel plaatsgevonden. In het projectteam hebben specialisten van deelnemers plaatsgenomen, waaronder een bestuurder, regiefunctionarissen en financieel adviseurs. Diverse opties zijn de revue gepasseerd en uitgewerkt. Na toetsing aan de meegegeven kaders



door het algemeen bestuur is gekozen voor een kostenverdeelsleutel per meter overgebracht overheidsarchief welke jaarlijks geactualiseerd wordt. Deze kostenverdeelsleutel is vastgesteld voor de aankomende 5 jaar. In deze begroting 2024 is daarom sprake van (sterk) gemuteerde deelnemersbijdragen t.o.v. eerdere jaren.

## 2.2 Taakveldindeling

Bij besluit van 5 maart 2016 is er een aantal belangrijke wijzigingen doorgevoerd in de comptabele wetgeving voor gemeenten en provincies (BBV). Eén van deze wijzigingen betreft de invoering van zogenaamde uniforme taakvelden. De begroting moet aan de hand van deze landelijk uniforme taakvelden worden opgesteld zodat de begrotingen en realisatiecijfers beter vergelijkbaar zijn voor de informatiebehoefte van derden, zoals het Rijk, de toezichthouders, de EU en het CBS. De overheden blijven vrij in hun programma-indeling, maar zijn wel verplicht deze informatie per taakveld op te nemen in de bijlagen van de begroting en jaarstukken. Voor verbonden partijen is daarbij specifiek aangegeven, middels de gelijknamige notitie van de commissie BBV, dat ook zij deze bijlage moeten opnemen zodat de gemeente de uitgaven m.b.t. de verbonden partijen op hun beurt ook op het juiste taakveld kunnen verantwoorden.

De uitgaven en inkomsten van het WBA betreffen slechts twee taakvelden. Namelijk het algemene taakveld 0.4 Overhead en het taakveld 5.4. Musea. Overige taakvelden hebben geen relevantie voor het werkveld van het WBA (historische archieven). Het taakveld Overhead is feitelijk voor iedere organisatie van toepassing dus ook voor het WBA. Taakveld 5.4 geldt voor het archiefbeheer, dus ook van het WBA, in zijn volledige omvang. De uitzonderingstoevoeging bij dit taakveld maakt al duidelijk dat taakveld 5.5 Cultureel erfgoed niet van toepassing is voor het WBA. Taakveld 5.5 is nadrukkelijk bedoeld voor het cultureel erfgoed in de publieke ruimte en dus specifiek voor driedimensionale objecten met cultuur-historische waarde (monumenten, industrieel erfgoed, e.d.) en voor bijvoorbeeld het opstellen en bijhouden van een historische waardenkaart. Aan zowel de batenkant van het WBA als de lastenkant van de gemeenten wordt de bijdrage van de gemeenten geheel verantwoord op taakveld 5.4.

Voor de indeling en terminologie is de Notitie Overhead van de Commissie BBV gebruikt. Die notitie is zuiverder en dus vollediger gevolgd, hetgeen vooral wijziging ten gevolge had van de overheadkosten voor financiën en HRM. Voor 2024 is de verdeling als volgt:

| Kostenverdeling per taakveld                     | Gewijzigde begroting 2023 | Begroting 2024   |
|--|---------------------------|------------------|
| Taakveld 0.4: Bedrijfsvoering                    | 686.524                   | 704.240          |
| Taakveld 5.4: Musea                              | 2.526.878                 | 2.548.634        |
| <b>Totaal kosten WBA</b>                         | <b>3.213.402</b>          | <b>3.252.874</b> |
| Percentage bedrijfsvoering van totale kosten WBA | 21%                       | 22%              |



### 2.3 Investerings

De afschrijvingstermijn voor de laptops bedraagt 3 jaar, deze zullen dus in 2025 worden vervangen en de kapitaallasten komen dan voor 2026 e.v. Verdere investeringen met gevolgen voor de staat van activa zijn pas in 2028 niet beeld.

#### Meerjaren Investerings Programma 2024-2027

| Omschrijving             | 2024     | 2025          | 2026     | 2027     | Toelichting                | Noodzaak? |
|--------------------------|----------|---------------|----------|----------|----------------------------|-----------|
| Laptops                  | 0        | 26.000        | 0        | 0        | nieuwe investering in 2025 | ja        |
| Overige IT voorzieningen | 0        | 0             | 0        | 0        | nieuwe investering in 2028 |           |
| Boekscanner              | 0        | 0             | 0        | 0        | nieuwe investering in 2028 |           |
| <b>Totalen</b>           | <b>0</b> | <b>26.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                            |           |





## Bijdragen van de deelnemers

De bijdragen van de deelnemers zijn ten opzichte van de (gewijzigde) begroting 2023 op basis van een nieuwe verdeelsleutel berekend. De gevolgen daarvan voor de bijdragen van de deelnemers zijn over drie jaar uitgesmeerd. (ingroeimodel) Dit wordt uitgelegd in hoofdstuk 6 van deze begroting.

|                | 2023 cf. oude sleutel | 2024 nieuwe sleutel ingroei 33,33% | 2025 ingroei 66,66% | 2026 100%        | 2027 100%        |
|----------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Deelnemers     | bijdragen             | bijdragen                          | bijdragen           | bijdragen        | bijdragen        |
| Bergen op Zoom | 1.013.827             | 961.421                            | 861.591             | 775.226          | 794.657          |
| Etten-Leur     | 149.406               | 181.411                            | 208.021             | 241.182          | 247.228          |
| Halderberge    | 288.140               | 301.766                            | 303.056             | 311.451          | 319.258          |
| Moerdijk       | 308.150               | 359.086                            | 398.289             | 449.268          | 460.529          |
| Roosendaal     | 640.312               | 683.831                            | 700.472             | 734.421          | 752.830          |
| Rucphen        | 120.058               | 130.097                            | 135.172             | 143.710          | 147.313          |
| Steenbergen    | 162.212               | 194.039                            | 219.889             | 252.516          | 258.846          |
| Woensdrecht    | 118.724               | 153.415                            | 184.190             | 221.234          | 226.780          |
| Zundert        | 117.390               | 138.422                            | 155.049             | 176.351          | 180.771          |
| <b>Totaal</b>  | <b>2.918.221</b>      | <b>3.103.488</b>                   | <b>3.165.730</b>    | <b>3.305.881</b> | <b>3.388.282</b> |

In de meerjarenraming 2025-2027 zijn indexmatige verhogingen toegepast. Hierom hadden de deelnemers gevraagd en het bestuur heeft dit verzoek op 7 december 2022 gehonoreerd. De meerjarenraming maakt gebruik van de indexcijfers uit de septembercirculaire, mits er geen bijzondere kostenmutatie van toepassing is. Vanzelfsprekend zijn ook de deelnemersbijdragen aangepast aan de meerjarenraming.

### De bevoorschotting van de gemeentelijke bijdragen vindt per kwartaal plaats

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| 1 januari 2024 | 40% van het gemeentelijk aandeel |
| 1 april 2024   | 20% van het gemeentelijk aandeel |
| 1 juli 2024    | 20% van het gemeentelijk aandeel |
| 1 oktober 2024 | 20% van het gemeentelijk aandeel |



## 2.5 Kerngegevens

Het WBA is per 1 juli 2016 ingesteld. Aan de gemeenschappelijke regeling nemen negen gemeenten deel. Het werkgebied heeft in totaal ca. 350.000 inwoners.

In de loop van 2023, uiterlijk begin 2024, zal de Gemeenschappelijke Regeling worden aangepast aan de gewijzigde WGR.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een dagelijks en een algemeen bestuur. De directeur van het WBA is bestuurssecretaris.

# 3. Vaststellingsbesluit

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 10 juli 2023,

De voorzitter,

De secretaris,

A.J. Moerkerke

M.H.M. Korving



# 4. Begroting 2024 met meerjarenraming 2025-2027

De lasten en baten voor het WBA worden in onderstaande tabel gepresenteerd. De toelichting per onderdeel is in het volgende hoofdstuk opgenomen.

De meerjarenbegroting geeft de ontwikkelingen op programmaniveau weer. Voor de jaren na 2024 is rekening gehouden met een indexmatige verhoging van lasten en baten, conform bestuursbesluit van 7 december 2022.

| Programma Archiefbeheer               | Begroting         | Begroting        | Meerjarenraming  |                  |                  |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                       | 2023 na wijziging | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             |
| <b>LASTEN</b>                         |                   |                  |                  |                  |                  |
| Personele lasten                      | 2.110.486         | <b>2.190.212</b> | 2.172.301        | 2.190.804        | 2.266.889        |
| Huisvestingslasten                    | 629.340           | <b>657.096</b>   | 680.533          | 672.160          | 712.544          |
| Overige exploitatielasten             | 374.248           | <b>383.141</b>   | 392.255          | 401.359          | 410.105          |
| Storting in voorziening               | 5.245             | <b>5.245</b>     | 5.245            | 5.245            | 5.245            |
| Onvoorzien                            | 0                 | <b>60.000</b>    | 60.000           | 60.000           | 60.000           |
| Kosten projecten Beleidsvisie         | 130.000           | <b>55.000</b>    | 25.000           | 197.000          | 58.000           |
| <b>Totaal lasten</b>                  | <b>3.249.319</b>  | <b>3.350.694</b> | <b>3.335.334</b> | <b>3.526.568</b> | <b>3.512.783</b> |
| <b>BATEN</b>                          |                   |                  |                  |                  |                  |
| Variabele baten                       | 226.098           | <b>233.652</b>   | 147.185          | 94.872           | 97.035           |
| Deelnemersbijdrage                    | 2.918.221         | <b>3.103.488</b> | 3.165.730        | 3.305.881        | 3.388.282        |
| Onttrekking reserve innovatie website | 105.000           | <b>0</b>         | 0                | 0                | 0                |
| Onttrekken reserve innovatie CBS      | 0                 | <b>0</b>         | 0                | 125.095          | 0                |
| Onttrekking voorziening               | 0                 | <b>13.554</b>    | 22.419           | 720              | 27.466           |
| <b>Subtotaal Baten</b>                | <b>3.249.319</b>  | <b>3.350.694</b> | <b>3.335.334</b> | <b>3.526.568</b> | <b>3.512.783</b> |



# 5. Toelichting begroting

## Algemeen

Het WBA werkt met één programma, namelijk Archiefbeheer. Daarmee zijn onze wettelijke taken volledig gedekt. Binnen dat programma onderscheiden we drie hoofd kostenplaatsen, te weten personeelskosten, huisvestingskosten en exploitatiekosten. Daarnaast is er in de begroting vanaf 2024 weer een post Onvoorzien opgenomen (verplicht volgens het BBV) en een post voor uitgaven/investeringen in projecten ter uitvoering van de in 2022 vastgestelde Beleidsvisie. Die worden hieronder kort toegelicht.

## Personeelskosten

|                              | Begroting         | Begroting        | Meerjarenraming  |                  |                  |
|------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                              | 2023 na wijziging | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             |
| <b>Omschrijving lasten</b>   |                   |                  |                  |                  |                  |
| salarissen en sociale lasten | 1.924.084         | <b>1.999.123</b> | 1.976.444        | 1.990.620        | 2.062.282        |
| opleidingskosten             | 16.471            | <b>16.883</b>    | 17.305           | 17.686           | 18.075           |
| overige personeelskosten     | 44.931            | <b>46.081</b>    | 47.224           | 48.281           | 49.361           |
| inhuur van derden            | 125.000           | <b>128.125</b>   | 131.328          | 134.217          | 137.170          |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>2.110.486</b>  | <b>2.190.212</b> | <b>2.172.301</b> | <b>2.190.804</b> | <b>2.266.888</b> |

In 2024 werken er 23 personen bij het WBA. Daarmee is de formatie volledig bezet qua kosten. Na het vertrek van medewerkers in een uitloopschaal, ontstaat weer enige ruimte in de personeelsbegroting. Vanaf 2025 dalen de loonkosten vanwege pensionering van een medewerker die gedetacheerd is geweest. Mutatis mutandis vervalt vanaf dat moment ook de detachingsvergoeding. Loonsomsturing blijft uitgangspunt van beleid.

Voor een aantal specifieke bedrijfsvoeringsfuncties maakt het WBA gebruik van ingehuurde externen. De lasten daarvoor vallen ook onder de kostenplaats Personeel.

Vanaf het begrotingsjaar 2022 zijn de inkomsten uit detachering in deze gespecificeerde tabel opgenomen. Dit is gedaan ter verduidelijking; In de begroting bestaan de personeelskosten enkel uit de lasten en vinden we de inkomsten uit de detachering terug bij de variabele baten.



## Huisvestingskosten

|                  | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Meerjarenraming |                |                |
|------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                  | na wijziging      |                   | 2025            | 2026           | 2027           |
| Huurkosten       | 463.526           | <b>457.038</b>    | 467.267         | 476.682        | 486.321        |
| Energiekosten    | 128.119           | <b>131.322</b>    | 134.605         | 137.566        | 140.593        |
| Onderhoudskosten | 36.195            | <b>50.654</b>     | 60.446          | 39.584         | 67.185         |
| Overige kosten   | 17.953            | <b>18.082</b>     | 18.215          | 18.328         | 18.446         |
| <b>Totaal</b>    | <b>645.793</b>    | <b>657.096</b>    | <b>680.533</b>  | <b>672.160</b> | <b>712.545</b> |

Het WBA maakt gebruik van drie panden:

Het pand aan de **Beukenlaan in Oudenbosch** wordt vanaf 2021 gehuurd van de nieuwe eigenaar. De huurkosten zijn inclusief service- en energiekosten en kosten voor regulier onderhoud die voor de huurder komen. Voor het vervangend onderhoud is nog steeds een voorziening beschikbaar, die in 2020 is afgeschaald. Vanaf 2021 wordt daarin elk jaar een bedrag van € 5.245 gestort.

Het **Koetshuis in het Markiezenhof** wordt van de gemeente Bergen op Zoom gehuurd voor de huisvesting van de medewerkers en de dienstverlening aan het publiek. De kosten betreffen de huur, OZB, verzekering, energie en onderhoud. Daarnaast worden de kapitaallasten van de verbouwing in 2015-2016 in rekening gebracht bij het WBA; deze maken echter onderdeel uit van de huursom en worden hier dus niet specifiek weergegeven.

De benodigde depotcapaciteit van ruim 10 kilometer aan het **Wilhelminaveld in Bergen op Zoom** wordt gehuurd van de gemeente Bergen op Zoom. De volledige exploitatie is door het WBA vanaf 2017 overgenomen van de gemeente Bergen op Zoom. Deze exploitatiekosten worden vervolgens voor 3/8 deel doorberekend aan de gemeente, die het depot aan het Wilhelminaveld voor dat deel ook daadwerkelijk voor opslag van museale objecten gebruikt. De kosten betreffen de huur, OZB, energie en onderhoud.

## Exploitatiekosten

Zoals elke organisatie kent het WBA kosten die te maken hebben met de taakuitoefening oftewel het primaire proces. Het primaire proces van het WBA bestaat uit de wettelijke archieftaken ontsluiten, beschikbaar stellen en toezicht houden. Hierop is de kostenplaats Exploitatiekosten van toepassing. De opgaven Basis op orde, Dienstverlening en Erfgoed worden uit dit budget gefinancierd.

Het beschikbare budget exploitatiekosten bedraagt in 2024 € 383.141 en wordt vrijwel geheel besteed aan contractuele verplichtingen en geormerkte doelen. In het budget vormt de hosting van de website en de opslagkosten van de gedigitaliseerde historische documenten van het WBA de hoogste kostenpost. Het gaat dan om een jaarlijks bedrag van meer dan € 100.000. Vooral de opslag is de laatste jaren flink toegenomen en daarmee ook de kosten. Deels betrof het de scanresultaten van eigen WBA-projecten, maar voor het grootste deel gaat het om de opslag van door gemeenten gedigitaliseerde bouwdoSSIERS. De bouwdoSSIERS zijn voor zowel gemeenten als burgers en bedrijven toegankelijk middels de Bouw Dossier Applicatie (BDA). In 2023 vindt een onderzoek plaats naar de mogelijkheid om de opslagkosten van de digitale bestanden te reduceren, al dan niet door een migratie naar de opslagruimte van het E-depot.



Het WBA heeft in de periode tot 2020 fors geïnvesteerd in scanning teneinde veel geraadpleegde historische bronnen in digitale vorm voor raadpleging beschikbaar te stellen. Vanaf 2020 bewandelt het WBA een andere koers: voortaan leveren we digitalisering op verzoek oftewel Scanning on Demand (SoD). Dit is een service door archiefdiensten die overal gratis wordt aangeboden. Burgers kunnen verzoeken indienen die door het WBA worden beoordeeld en de digitale resultaten worden vervolgens kosteloos digitaal beschikbaar gesteld voor iedereen op de website. Op deze wijze wordt concreet vormgegeven aan het principe van aanbod- naar vraaggericht werken. De eerste drie jaren van SoD waren zeer succesvol. Zodanig dat er is besloten tot twee vervolgstappen: ten eerste gaan we ook verzoeken om uitlening van dossiers door onze overheden niet langer fysiek maar digitaal beantwoorden. Daar hebben de overheden expliciet om gevraagd. Dat is dan meteen de 'trigger' voor een tweede stap, namelijk het scannen in eigen beheer. De externe scanning is te tijdrovend, gemeenten verlangen eerder digitale documenten op verzoek. Om aan die snellere vraag te kunnen voldoen, is het inrichten en exploiteren van een eigen scanstraat een werkbaar en reëel alternatief. Bovendien kunnen we daardoor de kosten beter beheersen en is er, ondanks de toegenomen vraag naar SoD voorlopig geen extra budget nodig. In de loop van 2023 wordt de scanstraat gestart. De resultaten van SoD leveren een substantiële bijdrage aan de verbetering van de digitale dienstverlening en de digitale toegankelijkheid en zorgt ervoor dat de fysieke uitleningen stevig dalen. De kosten die voorheen werden gemaakt bij een extern scanbedrijf verhouden zich prima tot de kosten voor de eigen scanstraat (beide voor ongeveer € 45.000), zodat er geen financieel nadeel is van deze nieuwe service. SoD levert een substantiële bijdrage aan de digitale dienstverlening van het WBA.

Wat hierboven is gemeld over opslag en SoD heeft betrekking op digitale duplicaten van analoge documenten en dossiers. Digitaal gevormde (digital born) informatie moet worden bewaard en beheerd in een E-depot. Dit stelt een breed scala aan eisen aan o.m. de wijze waarop bestanden worden gevormd, ontsloten en aangeboden. In 2020 is het nieuwe E-depot volledig ingericht en medio 2021 is het feitelijk in gebruik genomen. Vanaf dat moment konden de aansluittrajecten voor de deelnemende gemeenten weer 100% worden opgepakt. Daarna worden ook de verbonden partijen betrokken bij het E-depot. De kosten zijn inmiddels steeds beter in zicht en het structurele budget voor het E-depot van circa € 65.000 is voorsnog voldoende. Forse toename van het volume aan opgenomen digitale informatiebestanden kan en zal de kosten doen toenemen. Omdat dit echter op korte termijn nog niet te verwachten valt, speelde de digitale opslag geen doorslaggevende rol in de heroverweging van de verdeelsleutel van de deelnemersbijdrage in 2022.

Het budget Exploitatiekosten voorziet in de kosten voor de innovatie van de digitale dienstverlening middels de website [www.westbrabantsarchief.nl](http://www.westbrabantsarchief.nl). Daarnaast heeft het WBA investeringsruimte nodig om zijn digitale ambities waar te kunnen maken. Dat is in de begroting voldoende geregeld. Het budget digitale innovatie werd al in 2022 verhoogd van € 15.000 naar € 40.000. In de Beleidsvisie heeft het WBA uitgesproken dat ontwikkelingen (zoals AI) nauwgezet worden gevolgd en zodra relevant ook worden geïmplementeerd.

Tenslotte dient het budget Exploitatiekosten ook nog voor dekking van de kosten voor IT en overige bedrijfsmatige voorzieningen.



## Toelichting op de kosten voor projecten beleidsvisie

In 2022 stelde het bestuur van het WBA de beleidsvisie vast. De visie is uitgewerkt in een projectenlijst voor de periode 2023–2027. Een aantal van die projecten kent een kostenplaatje: het gaat dan om (eenmalige) investerings- of aanschafkosten en de jaarlijks terugkerende structurele kosten. In deze begroting 2024 en meerjarenraming 2025–2027 gaat het om:

| KOSTEN PROJECTEN                      | 2024          | 2025          | 2026           | 2027          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Migratie DAM naar E-depot             | 30.000        |               |                |               |
| Nieuw Collectie beheer systeem        |               |               | 132.000        |               |
| Door ontwikkelen web portaal          |               |               | 10.000         | 10.000        |
| Koppelen externe data aan web portaal |               |               | 20.000         | 10.000        |
| "Archiefwijsheid vergroten"           | 5.000         | 5.000         | 5.000          | 5.000         |
| Zaaksysteem voor WBA                  |               | 10.000        | 10.000         | 10.000        |
| Monitor Digitale Informatie           | 10.000        |               | 10.000         |               |
| Uitwerking Erfgoedplan                | 10.000        | 10.000        | 10.000         | 10.000        |
| CRM systeem voor WBA                  |               |               |                | 6.000         |
| <b>TOTAAL</b>                         | <b>55.000</b> | <b>25.000</b> | <b>197.000</b> | <b>58.000</b> |

In 2026 staat een groot project gepland, namelijk de innovatie van het Collectie Beheer Systeem (CBS) van het WBA. Voor dekking van de investeringslasten is een bestemmingsreserve van ruim € 125.000 beschikbaar.

## Toelichting op de variabele baten

De baten, behalve de deelnemersbijdragen, zijn geraamd op € 233.652 en bestaan uit twee componenten met een (overwegend)variabel karakter:

De eerste component betreft baten, waarin alle inkomsten voor het WBA worden bijeengebracht en verantwoord, uitgezonderd de inkomsten uit detachering van eigen personeel. Die baten bedragen in 2024 € 90.702.

Het gaat hierbij om:

- leges die het WBA ontvangt voor verleende diensten op basis van de eigen tarievenverordening,
- inkomsten uit verhuur van depotruimte aan derden,
- de vergoeding voor diensten die het WBA levert aan verbonden partijen en
- een vergoeding van kosten voor de exploitatie van het ondergrondse depot aan het Wilhelminaveld.

Voor detachering van WBA medewerkers, de tweede baten component, ontvangt het WBA in 2024 een vergoeding van € 142.950.





# 6. Verdeelsleutel

## Bijdragen deelnemende gemeenten

De verdeelsleutel voor de deelnemersbijdrage vanaf deze begroting is in 2022 door het WBA bestuur vastgesteld. Daaraan ging een grondig onderzoek vooraf door een projectgroep, bestaande uit deskundigen vanuit de aangesloten gemeenten en het WBA. Net als de oude (uit 2016) verdeelsleutel vormt de hoeveelheid beheerd analogo archief nog steeds de basis voor die verdeelsleutel. Werkgroep en bestuur vonden dit in meerderheid een acceptabeler verdeling dan een volgens inwoneraantal. Ook een verdeling naar opgeslagen Gigabytes werd op dat moment niet zinvol en stabiel geacht, omdat er een gering aantal digitale archieven zijn overgebracht en dit ook op korte termijn niet te verwachten is.

In tegenstelling tot de meting in 2016 zijn nu alleen de op grond van de Archiefwet overgebrachte overheidsarchieven geteld. Dit sluit beter aan op de (archief)wettelijke taak van het WBA en gemeenten verdelen de kosten alleen voor de door henzelf (en voorgangers) gevormde archiefbestanden. Uiteraard zijn in de telling, die eind november 2022 is uitgevoerd, de toename door overbrengingen sinds 2016 maar ook de afname door digitalisering van seriebestanden d.m.v. vervanging uit de periode 2016-2022 verwerkt in de vastgestelde verdeling. Wat dit concreet betekent per gemeente is in onderstaande tabel terug te vinden. In het bestuur is afgesproken dat elk jaar een actualisatie van het aantal meters plaats vindt, zodat onderstaand overzicht alleen betrekking heeft op de situatie die geldt voor de begroting 2024. Anders gezegd: de telling eind 2023 wordt de input voor de kostenverdeling in de begroting 2025. Enzovoort.

| Gemeente       | getelde meters 2016 | % tot 2024 | getelde meters 2022 | % vanaf 2024 |
|----------------|---------------------|------------|---------------------|--------------|
| Bergen op Zoom | 3800                | 34,7412    | 1710                | 23,4536      |
| Etten-Leur     | 560                 | 5,1197     | 532                 | 7,2967       |
| Halderberge    | 1080                | 9,8738     | 687                 | 9,4226       |
| Moerdijk       | 1155                | 10,5595    | 991                 | 13,5921      |
| Roosendaal     | 2400                | 21,9418    | 1620                | 22,2191      |
| Rucphen        | 450                 | 4,114      | 317                 | 4,3478       |
| Steenbergen    | 608                 | 5,5586     | 557                 | 7,6396       |
| Woensdrecht    | 445                 | 4,0683     | 488                 | 6,6932       |
| Zundert        | 440                 | 4,0226     | 389                 | 5,3353       |
| <b>Totaal</b>  | <b>10.938</b>       | <b>100</b> | <b>7.291</b>        | <b>100</b>   |

Om de nadelige effecten van die stijging te dempen is besloten voor een ingroeimodel van drie jaar. Dit impliceert een toename van resp. 33,33% in 2024, 66,66% in 2025 en 100% in 2026 e.v. In de tabel op pagina 10 is dit uitgewerkt.



# 7. Paragrafen

De paragrafen waaraan in de begroting verplicht aandacht moet worden besteed zijn Financiering en Bedrijfsvoering. In de begroting besteden wij ook aandacht aan de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

## 7.1 Financieringsparagraaf

### Liquiditeitsplanning

De exploitatielasten van het West-Brabants Archief worden gedekt door bijdragen van de deelnemers. De in de begroting opgenomen gemeentelijke bijdragen worden elk kwartaal bij de deelnemers in rekening gebracht. Omdat de exploitatielasten merendeels gelijkmatig over het kalenderjaar worden uitgegeven ontstaat gedurende het begrotingsjaar een liquiditeitsoverschot. Er wordt regelmatig naar de schatkistrekening overgeboekt.

### Financieringsbehoefte

In 2016 is een lening aangegaan bij de gemeente Bergen op Zoom voor de inrichting van meubilair in het Koetshuis. Investerings vanaf dat jaar, waaronder ook de volledige vernieuwing van de IT-voorzieningen, eind 2022, werden steeds met eigen middelen gedaan. De liquiditeitspositie van het WBA liet dit toe.

### Financiële positie

Nagenoeg alle investeringen zijn middels projectfinanciering gefinancierd. Dit betekent ook dat de aflossingen van de geldleningen gelijk zijn aan de afschrijvingen op de activa en dat de rentekosten direct ten laste van de betreffende begrotingsposten worden gebracht (dit is van toepassing bij 'Huisvesting'). De investeringen welke in 2019 zijn gedaan in de renovatie van de archiefstellingen en de vervanging van de hardware in 2022, zijn uit eigen middelen gefinancierd. De kapitaallasten voor deze investeringen bestaan dus uit alleen maar afschrijving, zonder rente!

In paragraaf 7.5 van deze begroting is een (meerjarig) geprognosticeerde begin- en eindbalans opgenomen.

In de Begroting 2024 zitten geen geraamde incidentele lasten of baten. In 2026 is er onttrekking aan de reserve voor de aanschaf van een nieuw Collectie Beheer Systeem (CBS) en wordt de voorziening voor het onderhoud van het pand in Oudenbosch in de periode van de meerjarenraming volledig opgesoupeerd. Op zijn laatst in 2026 zal daarom de jaarlijkse storting in die voorziening moeten zijn aangepast.



## 7.2 Bedrijfsvoeringparagraaf

### Personeel

In 2024 zullen 23 personen in vaste dienst werkzaam zijn. Naast deze formatie krijgt het WBA hulp van enthousiaste vrijwilligers en worden elk jaar twee stagiaires begeleid.

Het ziekteverzuim van het personeel wordt ingeschat op 3,0%.

Ondersteunende diensten op het gebied van P&O worden afgenomen van de gemeente Bergen op Zoom. Hiervoor is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Van WVS worden medewerkers ingehuurd voor ondersteunende diensten zoals scanning en transport. In bijzondere gevallen maakt het WBA gebruik van uitzendkrachten. Tenslotte is er ook nog een inhuur van een specialist voor assistentie bij de toezichtwerkzaamheden.

### Onderhoud kapitaalgoederen

Het WBA huurt de archiefkelder in het pand Oudenbosch. Het reguliere periodiek onderhoud is verwerkt in de huurprijs. Voor het vervangend onderhoud is een voorziening ingesteld om de kosten ervan te dekken. In 2020 is het meerjarig onderhoudsplan vernieuwd, op basis waarvan die voorziening actueel en toereikend wordt gehouden. Vanwege de verkoop van het pand in 2020 is de onderhoudsvoorziening afgeschaald en aangepast aan de huursituatie. De hoogte van die voorziening is tot stand gekomen na overleg met en op advies van de accountant.

In 2027 is de verwachting dat de voorziening ontoereikend wordt om de onderhoudskosten te dekken. Zoals hiervoor al gezegd, behoeft de storting aanpassing vanaf 2026 op z'n laatst. Daarvoor wordt tijdig een onderbouwd voorstel gedaan op basis van een geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan.

### Automatisering

In 2023 komt er een volledig nieuwe website. Doorontwikkeling vindt vanaf 2026 plaats (zie "projecten") De digitale dienstverlening blijft onverkort hoog op de WBA-agenda. De website voldoet aan de geactualiseerde Web richtlijnen overheidswebsites en aan de normen van "Drempels Weg".

In het Koetshuis is een draadloos netwerk aangelegd en zijn alle noodzakelijke IT-faciliteiten beschikbaar. Eind 2022 zijn deze integraal vervangen. Bedrijfszekerheid, beveiliging en ondersteuning van het beheer zijn zodoende weer voor langere tijd afdoende geregeld. Het WBA werkt volledig in de cloud en gebruikt hoofdzakelijk Sharepoint en MS Teams. Voor thuiswerken zijn medewerkers afdoende gefaciliteerd. In het Koetshuis zijn inmiddels ook alle voorzieningen voor online werken en vergaderen ingericht.

### Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover het WBA beschikt om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.



In deze paragraaf wordt kort ingegaan op de vraag in hoeverre de organisatie in staat is om financiële tegenvallers en risico's op te vangen. Om dat te kunnen beoordelen is inzicht nodig in de omvang en achtergronden van de aanwezige risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit. De belangrijkste risico's zoals door de accountant geformuleerd betreffen:

- ziekte personeel waarbij de kosten van vervanging voor rekening van de organisatie komen
- loonstijgingen die niet voorzien zijn
- E-depot voor zover de hoogte van de kosten niet goed is in te schatten
- onzekerheid baten
- privacy / datalekken die tot boetes kunnen leiden.

Het WBA beschikte vanaf medio 2017 over een algemene reserve die kon worden ingezet ter dekking van tegenvallers en risico's. In tegenstelling tot spelregel 5 van de "Nota Verbonden Partijen" werden de risico's dus niet gedragen door de deelnemers, maar door het WBA zelf. In een brief van 28 oktober 2015 heeft de fiscus voorgeschreven dat het WBA het voordelige saldo niet automatisch mag restitueren aan de deelnemers, omwille van het behoud van de ondernemersstatus en de daaraan gekoppelde btw-aftrek. Die brief was aanleiding om zelf een reserve aan te leggen.

In 2023 is een klein deel van de algemene reserve opgenomen om het nadelige saldo van 2022 aan te vullen. Die handeling veroorzaakte in het WBA bestuur een gesprek over de reserve(s) en het weerstandsvermogen. Centraal stond de vraag of de algemene reserve alsdan nog wel toereikend zou zijn (de verwachting in 2022 was dat er een aanzienlijk bedrag aan de algemene reserve onttrokken zou moeten worden!) of dat het WBA, zoals alle overige verbonden partijen, eigenlijk geen eigen algemene reserve behoeft, omdat de aangesloten gemeenten risicodragers zijn. De uitkomst was het opheffen m.i.v. 2024 van de algemene reserve, het overhevelen van het saldo ervan naar een bestemmingsreserve voor een innovatief project, zodat in ieder geval aan de fiscale voorwaarden uit 2015 voldaan blijft worden.

Deze mutaties zijn naar de mening van het bestuur verantwoord, vooral omdat het WBA nagenoeg geen risico's kent van materiële aard. De ontwikkeling van lasten en baten gedurende de afgelopen zeven jaar is dermate evenwichtig en "storingsvrij" dat erkende ingrepen als een begrotingswijziging en gebruik van de post onvoorzien tot voldoende weerstandsvermogen leiden.

Al eerder concludeerde de accountant dat de omvang van de financiële risico's gering wordt geacht waardoor de noodzaak om een hoog weerstandsvermogen op te bouwen niet aanwezig is. Bovendien stelt de Nota Verbonden Partijen dat de aangesloten deelnemers in beginsel risicodragend zijn. Het opheffen van de algemene reserve zien wij daarom als verantwoord. Niet begrote en onverwachte uitgaven worden gedekt met de post "onvoorzien". Twee jaar geleden is deze post vervallen als gevolg van de bezuinigingen. Dat is in strijd met de BBV voorschriften, reden waarom de post onvoorzien vanaf 2024 weer zal worden opgenomen. De post onvoorzien van ca. 2% van de omzet volstaat voor het opvangen van tegenvallers gedurende het jaar.

Naast reserves beschikt het WBA over een onderhoudsvoorziening die is bestemd voor vervangend onderhoud in de archiefdepots in de kelder van het pand in Oudenbosch. Sinds 1 januari 2021 huurt het WBA dit pand van de nieuwe eigenaar. Elk jaar wordt een bedrag van € 5.245 gestort. In 2023 zal deze voorziening



nauwelijks worden aangesproken. In 2024 en 2025 en 2027 staan grotere investeringen gepland. Deze leiden ertoe dat uiterlijk in 2026 maatregelen moeten zijn genomen om de voorziening op peil te houden.

Uit onderstaande tabel blijkt dat er in de periode 2024-2027 transacties plaats vinden in de reserves én de voorziening.

| <b>Verloop van reserves en voorzieningen</b> |                |                |               |               |
|--|----------------|----------------|---------------|---------------|
| <b>Reserves</b>                              | <b>2024</b>    | <b>2025</b>    | <b>2026</b>   | <b>2027</b>   |
| stand per 1-1                                | <b>154.810</b> | 154.810        | 154.810       | 29.715        |
| opname                                       | <b>0</b>       | 0              | 125.095       | 0             |
| storting                                     | <b>0</b>       | 0              | 0             | 0             |
| <b>stand per 31-12</b>                       | <b>154.810</b> | <b>154.810</b> | <b>29.715</b> | <b>29.715</b> |
| <b>Onderhoudsvoorziening</b>                 |                |                |               |               |
| stand per 1-1                                | <b>37.362</b>  | 29.053         | 11.879        | 16.404        |
| opname                                       | <b>13.554</b>  | 22.419         | 720           | 27.466        |
| storting                                     | <b>5.245</b>   | 5.245          | 5.245         | 5.245         |
| <b>stand per 31-12</b>                       | <b>29.053</b>  | <b>11.879</b>  | <b>16.404</b> | <b>-5.817</b> |

Qua risico's heeft het WBA te maken met drie categorieën, nl. *imago*risico, *veiligheids*risico en *bedrijfsvoerings*risico.

Het *imago*risico heeft betrekking op het niet (kunnen) voldoen aan de verwachtingen van de deelnemers. Het gaat dan specifiek om het uitoefenen van het archieftoezicht en de dienstverlening. Om de toezichtdienst tijdig en kwalitatief voldoende te kunnen (blijven) leveren heeft het WBA al in 2020 enkele interne wijzigingen doorgevoerd. De functie van archivaris is toegewezen aan een gekwalificeerde medewerker, die over het vereiste archiefdiploma beschikt. Bij het opstellen van de Beleidsvisie in 2022 heeft het WBA de toezichtrol nog eens tegen het licht gehouden en is er gekeken naar de minimaal benodigde formatie. Daarvoor is een normeringsrapport van de provincie gebruikt, dat uitgaat van tenminste 2,4 FTE voor een werkgebied als van het WBA. Om die reden heeft het bestuur besloten om de toezichtformatie per 1-1-2023 uit te breiden met 1 FTE. In de loop van 2024 zal worden geëvalueerd of niet alsnog verdere uitbreiding nodig is. In de praktijk heeft het WBA ervoor gekozen om vanaf 2023 een andere toezicht methode te gaan toepassen, die beter aansluit bij actuele ontwikkelingen zoals bijv. de Wet Open Overheid. De oude methode van KPI's werkte onvoldoende, hetgeen de aangesloten gemeenten ook al hadden geconstateerd.

Voor het archieftoezicht bij de verbonden partijen kan het WBA een beroep doen op een externe specialist.



Vanaf eind 2021 nam het WBA initiatieven voor het houden van een Strategisch Informatie Overleg (SIO) met alle gemeenten. Elk jaar dient er een SIO te worden gehouden. Dit is een wettelijke verplichting. Het initiatief voor het bijeen roepen van een SIO (waar de archivaris qq deel van uitmaakt) dient echter bij de zorgdrager te liggen. Het SIO is vooral bedoeld om vraagstukken of ontwikkelingen op het terrein van de informatievoorziening te benoemen vanuit zowel zorgdrager als WBA perspectief. Deze behoeven aanpak, bij voorkeur in samenwerking.

De dienstverlening aan de gemeenten en GR'en is in 2023 geoptimaliseerd door het inrichten van een eigen WBA scanstraat, zodat verzoeken om informatie snel en efficiënt kunnen worden geleverd. Ook de nieuwe website moet bijdragen aan een verbetering van de dienstverlening, niet alleen aan de overheden maar vooral aan belangstellende burgers en organisaties.

De dienstverlening rond het E-depot wordt continu verbeterd. In 2024 is de beoogde situatie als volgt:

- Er is een volledig functioneel en productie gereed E-depot beschikbaar. De documentatie ervan is volledig op orde en actueel. Hierdoor vermindert de kwetsbaarheid bij uitval van (een van) de beheerder(s).
- Een demo van dit nieuwe E-depot wordt steeds op verzoek gegeven.
- Het metadatamodel is actueel en volledig en door de gemeenten en GR'en goed toe te passen. Het WBA geeft voorlichting en ondersteuning. Benodigde tools zijn aanwezig.
- Het overleg met alle deelnemende gemeenten over het E-depot is na een moeilijke opstartfase intensiever opgepakt en nieuwe aansluitingen moeten eind 2023 allemaal zijn afgerond. Vanaf begin 2024 streeft het WBA naar frequente en reguliere overbrengingen naar het E-depot. Over uitplaatsing, dat is het opslaan in het E-depot maar het beheer blijft bij de archiefvormer, neemt het WBA op zijn laatst in 2023 een besluit. Daarbij is hoe dan ook de duurzame toegankelijkheid van de informatie de primaire voorwaarde.
- De beheersorganisatie is op volle sterkte gebracht. Een extra functioneel applicatiebeheerder voor het E-depot werd in 2023 aangetrokken en opgeleid. Het E-depotteam van het WBA bestaat in 2024 uit vier personen.

Het *veiligheidsrisico* betreft het niet of onvoldoende kunnen voldoen aan de nieuwe privacywetgeving en de eisen voor informatiebeveiliging zoals die worden gesteld in wet- en regelgeving en door de deelnemende gemeenten. Het WBA heeft sinds november 2018 een juridisch medewerker die tevens Functionaris Gegevensbescherming is. Zij heeft FG-trainingen gevolgd en zij participeert in regionale en landelijke werkgroepen over de AVG. Door haar is een datalek protocol opgesteld en zij heeft daarover aan alle medewerkers uitleg gegeven. Periodiek verzorgt zij vervolg instructies. De vereiste verwerkingsregistraties worden door haar bijgehouden. Ontwikkelingen rond de auteurswet worden door haar op de voet gevolgd. Het WBA onderscheidt zich nadrukkelijk van vrijwel alle andere archiefinstellingen in Nederland door een eigen juriste in dienst te hebben. Periodiek worden op initiatief van het WBA themabijeenkomsten georganiseerd over informatieveiligheid.



Het WBA heeft sinds 2019 een eigen informatieveiligheidsbeleid en een informatieveiligheidsplan. Beleid en plan worden jaarlijks gemonitord en geüpdatet. Om alles rond informatieveiligheid te kunnen organiseren wordt een externe CISO ingehuurd.

Het *bedrijfsvoeringsrisico* behelst het niet kunnen leveren van overeengekomen dienstverlening ten gevolge van een hoog ziekteverzuim. Dit komt tot nu toe niet voor bij het WBA. Om het ziekteverzuim zoveel mogelijk te beperken reageert het management direct op ziektemeldingen. Langdurig verzuim krijgt extra aandacht door middel van zorgvuldig ingezette re-integratieprocessen en persoonlijke aandacht. Het ziekteverzuim voor het WBA is naar verwachting in 2024 lager dan 3%.

### 7.3 Financiële Kengetallen

In het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV) is bepaald dat gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing in zowel de jaarrekening als in de meerjarenbegroting een set van vijf financiële kengetallen dienen op te nemen. Dit zijn kengetallen voor: de netto schuldquote, solvabiliteitsratio, structurele exploitatieruimte, grondexploitatie en belastingcapaciteit. De laatste twee zijn voor het WBA niet van toepassing.

Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie.

#### Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Hoe lager de netto schuldquote hoe beter.

#### Solvabiliteitsratio

Het kengetal solvabiliteitsrisico geeft inzicht in de mate waarin een gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Hoe hoger de solvabiliteitsratio hoe beter.

#### Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Een begroting waarvan de structurele baten hoger zijn dan de structurele lasten is meer flexibel dan een begroting waarbij structurele baten en lasten in evenwicht zijn. De uitkomst van 0% geeft aan dat de structurele baten en lasten in evenwicht zijn. Er zijn geen noemenswaardige incidentele baten of lasten.

De inhoud van de tabel is bij ministeriële regeling voorgeschreven en bevat ook de ontwikkeling van de kengetallen voor de drie jaren volgend op het begrotingsjaar.



| Kengetallen   | Jaarrek. | Begroting         | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting |
|---|----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 2022     | 2023<br>gewijzigd | 2024      | 2025      | 2026      | 2027      |
| Netto schuldquote                                       | -5,04%   | -1,70%            | -2,83%    | -3,61%    | -4,15%    | -4,68%    |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | n.v.t.   | n.v.t.            | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    |
| Solvabiliteisratio                                      | 35,88%   | 21,58%            | 22,06%    | 22,92%    | 22,87%    | 22,82%    |
| Structurele exploitatieruimte                           | 0,11%    | 0%                | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
| Grondexploitatie  | n.v.t.   | n.v.t.            | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    |
| Belastingcapaciteit                                     | n.v.t.   | n.v.t.            | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    | n.v.t.    |

## 7.4 Meerjarenbalans

| Activa                         | 2022           | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Materiele vaste activa         | 159.060        | 120.564        | 82.068         | 43.572         | 34.681         | 25.790         |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>159.060</b> | <b>120.564</b> | <b>82.068</b>  | <b>43.572</b>  | <b>34.681</b>  | <b>25.790</b>  |
| Uitzettingen korter dan 1 jaar | 56.236         | 56.236         | 56.236         | 56.236         | 56.236         | 56.236         |
| Liquide middelen               | 409.461        | 344.201        | 370.389        | 387.710        | 397.126        | 254.701        |
| Overlopende posten             | 99.266         | 99.266         | 99.266         | 99.266         | 99.266         | 99.266         |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>564.963</b> | <b>499.703</b> | <b>525.891</b> | <b>543.212</b> | <b>552.628</b> | <b>410.203</b> |
| <b>Totaal Activa</b>           | <b>724.023</b> | <b>620.267</b> | <b>607.959</b> | <b>586.784</b> | <b>587.309</b> | <b>435.993</b> |





| <b>Passiva</b>                           | <b>2022</b>    | <b>2023</b>    | <b>2024</b>    | <b>2025</b>    | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Algemene reserve                         | 128.073        | 125.095        | -              | -              | -              | -              |
| Reserve digitale dienstverlening website | 134.715        | 29.715         | 29.715         | 29.715         | 29.715         | 29.715         |
| Reserve collectie beheer systeem         | -              | -              | 125.095        | 125.095        | 125.095        | -              |
| Te bestemmen resultaat                   | 2.978          | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Eigen vermogen</b>                    | <b>259.810</b> | <b>154.810</b> | <b>154.810</b> | <b>154.810</b> | <b>154.810</b> | <b>29.715</b>  |
| Voorzieningen                            | 32.117         | 37.362         | 29.053         | 11.879         | 16.404         | 5.817          |
| Vaste schulden                           | 36.000         | 32.000         | 28.000         | 24.000         | 20.000         | 16.000         |
| <b>Totaal vaste passiva</b>              | <b>68.117</b>  | <b>69.362</b>  | <b>57.053</b>  | <b>35.879</b>  | <b>36.404</b>  | <b>10.183</b>  |
| Vlottende schulden <1 jaar               | 319.612        | 319.612        | 319.612        | 319.612        | 319.612        | 319.612        |
| Overlopende passiva                      | 76.483         | 76.483         | 76.483         | 76.483         | 76.483         | 76.483         |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>          | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> | <b>396.095</b> |
| <b>Totaal Passiva</b>                    | <b>724.022</b> | <b>620.267</b> | <b>607.958</b> | <b>586.784</b> | <b>587.309</b> | <b>435.993</b> |

Voor de meerjarenbalans zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

#### **Materiële vaste activa**

De eindbalans van de materiële vaste activa wordt bepaald door de geplande afschrijvingen op investeringen en het toevoegen van nieuwe investeringen.

#### **Uitzettingen korter dan 1 jaar, overlopende posten en vlottende schulden**

Uitzettingen korter dan 1 jaar, overlopende posten en vlottende schulden zijn gebaseerd op cijfers van 2022.



### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn de sluitpost van de meerjarenbalans.

### **Eigen vermogen en voorzieningen**

Het saldo van 2021 wordt toegevoegd aan de reserve digitale dienstverlening website. In 2023 wordt deze reserve grotendeels gebruikt waardoor in 2023 en verder een nieuw saldo van € 29.715 ontstaat. De algemene reserve wordt per 2024 conform bestuursbesluit van 7 december 2022 in zijn geheel overgeheveld naar een bestemmingsreserve voor de innovatie van het Collectie beheer systeem, gepland om op te nemen in 2026. De toevoegingen en onttrekkingen op de voorziening zijn gebaseerd op de gegevens in het meerjarig onderhoudsplan.

### **Vaste schuld**

Hiervoor wordt het aflossingsschema van de huidige leningenportefeuille gehanteerd.

## **7.5 Vennootschapsbelasting (Vpb)**

Vanaf 1 januari 2016 zijn ook gemeenschappelijke regelingen VPB-plichtig. Bij de oprichting van het WBA is door “Gert Vos BTW-Advies” onder andere een Vpb-advies uitgebracht. Later is dit advies overgenomen door de accountant. In dit advies is geconcludeerd dat de activiteiten van het WBA niet te kwalificeren zijn als onderneming in fiscale zin. Gezien het feit dat sprake is van een structureel nihil-resultaat wordt niet voldaan aan de winstoogmerktoets. Voor het WBA geldt derhalve dat het niet belastingplichtig is voor de Vpb.

# 8. Bijlagen





# 8. Bijlagen

## 8.1 Staat van geactiveerde kapitaaluitgaven

| Omschrijving van de kapitaaluitgaven | Oorspronkelijk bedrag der kapitaaluitgaven 2023   | Vemeerderingen 2024 | Vermindering (anders dan door aflossing/afschrijving 2024) | Oorspronkelijk bedrag der kapitaaluitgaven 31-12-2024 | Percentage en maatstaf van afschrijving |
|--------------------------------------|---|---------------------|--|---|---|
| Meubilair                            | 60.000  | 0                   | 0  | 60.000  | Lin 15jr                                |
| Electronische aandrijving archiefst. | 48.910  | 0                   | 0  | 48.910  | Lin 10jr                                |
| Laptops                              | 22.483  | 0                   | 0  | 22.483  | Lin 3jr                                 |
| Overige IT voorz.                    | 43.615  | 0                   | 0  | 43.615  | Lin 6 jr                                |
| Boekscanner                          | 22.725  | 0                   | 0  | 22.725  | Lin 6 jr                                |
| <b>TOTAAL</b>                        | <b>197.733</b>                                    | <b>0</b>            | <b>0</b>   | <b>197.733</b>  |   |
| Omschrijving van de kapitaaluitgaven | Totaal afschrijving op kapitaal uitgaven tot 2024 | Vemeerderingen 2024 | Afschrijving op kapitaaluitgaven 2024                      | Boekwaarde 01-01-2024                                 | Boekwaarde 31-12-2024                   |
| Meubilair                            | 28.000  |                     | 4.000  | 32.000  | 28.000                                  |
| Electronische aandrijving archiefst. | 19.564  |                     | 4.891  | 29.346  | 24.455                                  |
| Laptops                              | 7.494   |                     | 7.494  | 14.989  | 7.494                                   |
| Overige IT voorz.                    | 7.269   |                     | 7.269  | 36.346  | 29.077                                  |
| Boekscanner                          | 3.788   |                     | 3.788  | 18.938  | 15.150                                  |
| <b>TOTAAL</b>                        | <b>66.115</b>                                     | <b>0</b>            | <b>27.442</b>  | <b>131.618</b>  | <b>104.176</b>                          |



## 8.2 Reserves en voorziening

| Naam reserve of voorziening                | Saldo per 1-1-2024 | Vermeerderingen | Verminderingen | Saldo per 31-12-2024 |
|--|--------------------|-----------------|----------------|----------------------|
| <b>Reserves</b>                            |                    |                 |                |                      |
| Algemene reserve                           | 125.095            | 0               | 125.095        | 0                    |
| Reserve innovatie digitale dienstverlening | 29.715             | 0               | 0              | 29.715               |
| Reserve innovatie Collectie Beheer Systeem | 0                  | 125.095         | 0              | 125.095              |
| <b>Totaal</b>                              | <b>154.810</b>     | <b>125.095</b>  | <b>125.095</b> | <b>154.810</b>       |
| <b>Voorzieningen</b>                       |                    |                 |                |                      |
| Onderhoud Oudenbosch                       | 37.362             | 5.245           | 13.554         | 29.053               |
| <b>Totaal</b>                              | <b>37.362</b>      | <b>5.245</b>    | <b>13.554</b>  | <b>29.053</b>        |

## 8.3 Staat van langlopende geldleningen

| Omschrijving lening | Oorspronkelijk bedrag van de geldlening | Datum besluit algemeen bestuur | Jaar van laatste aflossing | Rente-percentage | Restantbedrag geldleningen per 1-1-2024 | Rente of het rentebestand-deel 2024 | Aflossing of aflossingsbestanddeel 2024 | Restant bedrag van de geldlening per 31-12-2024 | Opmerkingen |
|---------------------|---|--------------------------------|----------------------------|------------------|---|-------------------------------------|---|---|-------------|
| Meubilair           | 60.000                                  | 21-12-2016                     | 2032                       | 2                | 36.000                                  | 720                                 | 4.000                                   | 32.000  | lineair     |
| <b>TOTAAL</b>       | <b>60.000</b>                           |                                |                            |                  | <b>36.000</b>                           | <b>720</b>                          | <b>4.000</b>                            | <b>32.000</b>                                   |             |



WBA

**Het verleden  
snel gevonden.**



# Accountantsverslag

West-Brabants Archief

Boekjaar 2022



**West  
Brabants  
Archief**



Aan de leden van het bestuur van  
West-Brabants Archief  
Hofstraat 2b  
4611 TJ BERGEN OP ZOOM

**ONDERWERP:**

Accountantsverslag 2022

**DATUM:**

Breda, 20 april 2023

Geachte leden van het bestuur,

Voor u ligt het accountantsverslag dat wij hebben opgesteld op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de controle van de jaarrekening 2022 van het West-Brabant Archief.

De belangrijkste bevindingen naar aanleiding van de eindejaarscontrole hebben wij in dit accountantsverslag opgenomen. Wij zijn voornemens een goedkeurende controleverklaring te verstrekken inzake getrouwheid en rechtmatigheid bij de jaarrekening 2022 van West-Brabant Archief.

Wij bedanken de directie en de betrokken medewerkers van West-Brabant Archief. voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden en de totstandkoming van onze rapportage.

Indien en voor zover de jaarrekening niet wordt goedgekeurd en vastgesteld en leidt tot een aangepaste jaarrekening, dient ook bij deze aangepaste jaarrekening door ons toestemming te worden verleend tot het opnemen van onze controleverklaring.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en zijn graag bereid de inhoud van deze rapportage nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,  
Baker Tilly (Netherlands) N.V.



drs. B. Smeenk RA  
Director Audit



# Inhoudsopgave



Bestuurlijke  
samenvatting



Opdracht, scope  
en uitkomsten



Financiële  
positie



Belangrijkste  
bevindingen



Bevindingen  
interne  
beheersing



Overige  
onderwerpen



Bijlagen



# Bestuurlijke samenvatting

# 1. Bestuurlijke samenvatting

-  Wij zijn voornemens een goedkeurende verklaring te verstrekken voor zowel getrouwheid als rechtmatigheid.
-  Het jaarverslag is cf. NV COS 720 verenigbaar met de jaarrekening en voldoet aan de laatste actuele voorschriften.
-  Het Besluit Begroting en Verantwoording is in alle opzichten nageleefd in 2022.
-  We hebben geen begrotingsoverschrijdingen geconstateerd.
-  Uit onze controle blijken geen ongecorrigeerde fouten groter dan de rapporteringstolerantie.
-  Wij hebben ten aanzien van de financiële rechtmatigheidscontrole geen andere bevindingen.
-  Wij hebben vastgesteld dat de bezoldigingen over 2022 in overeenstemming is met de Wet normering Topinkomens (WNT) en dat de jaarrekening 2022 van West-Brabants Archief voldoet aan de publicatieverplichtingen van de WNT.

# 1. Bestuurlijke samenvatting

Als accountant van West-Brabants Archief hebben wij de controle van de jaarrekening uitgevoerd op basis van de kaders en normen die door de wetgever als ook door u als algemeen bestuur aan ons zijn meegegeven.

In dit accountantsverslag doen wij verslag van de uitkomsten van ons onderzoek naar de getrouwheid en de rechtmatige totstandkoming van de lasten en baten en de activa en passiva in de jaarrekening 2022.

In hoofdstuk 2 geven wij inzicht in de aard en reikwijdte van de werkzaamheden. Hierin worden onder andere de toleranties benoemd en de gekozen controleaanpak. De bij onze controle van de jaarrekening 2022 toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% (€ 26.000) en voor onzekerheden 3% (€ 79.000) van de totale lasten. Wij hebben geen fouten of onzekerheden geconstateerd die het netto resultaat beïnvloeden.

Hoofdstuk 3 geeft de ontwikkeling van het eigen vermogen over de jaren heen weer. Hierin is zichtbaar dat de algemene reserve stabiel is en de fluctuaties in het eigen vermogen worden verklaard door het resultaat boekjaar en de incidenteel gevormde bestemmingsreserves.

In hoofdstuk 4 van dit accountantsverslag gaan wij met name in op de zaken die van belang zijn voor u als algemeen bestuur. Wij ondersteunen u daarbij in uw controlerende rol en uw besluitvorming rondom de jaarrekening.

Ten aanzien van de prestatielevering inkopen, constateren wij dat dit een intensief deel van de controle is. De organisatie heeft hier in 2022 stappen in gezet. In het kader van de aankomende rechtmatigheidsverantwoording door het bestuur is het van belang om op dit element de interne beheersing en vastlegging te verbeteren. Hierbij is samen met de nieuwe financieel dienstverlener gekeken naar de inrichting van het proces voor de factuurcontrole. We adviseren dit ook verder in het proces te borgen en te documenteren.

Ook de toepassing van verslaggevingsstandaarden worden in dit hoofdstuk behandeld. We constateren dat de standaarden juist zijn toegepast.

In hoofdstuk 5 gaan we in op specifieke verslaggevingsaspecten (WNT en het schatkistbankieren). Wij hebben hier geen bijzonderheden geconstateerd.

In hoofdstuk 6 gaan wij in op een aantal overige onderwerpen waarover wij dienen te rapporteren. Dit betreft de onafhankelijkheid van ons als accountant, de wijze waarop wij in onze controle omgaan met fraude en onze conclusie ten aanzien van de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Wij hebben geen signalen van fraude geconstateerd. Daarnaast zijn wij onafhankelijk van West-Brabants Archief.

Ten slotte hebben wij in hoofdstuk 7 informatie opgenomen over een aantal actuele onderwerpen waaronder de rechtmatigheidsverantwoording die mogelijk met ingang van 2022 van kracht is en welke effecten dit heeft voor uw organisatie. Daarnaast algemene ontwikkelingen die voor de organisatie van belang zijn.

# Opdracht Scope en uitkomsten

## 2. Opdracht, scope en uitkomsten

### 2.1 Reikwijdte van de controle

Met de opdrachtbevestiging van d.d. 8 augustus 2022 heeft u ons opdracht gegeven tot het controleren van de jaarrekening 2022. De reikwijdte van onze controle staat omschreven in deze opdrachtbevestiging. Er is gedurende het verloop van de controle geen sprake geweest van een beperking in de reikwijdte van onze controle.

Naast de opdrachtbevestiging zijn bepalend voor onze controle:

- ❑ Het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado).
- ❑ Financiële verordening West-Brabants Archief zoals vastgesteld door het bestuur d.d. 1 juli 2016.

Tijdens de uitvoering van de controle hebben zich geen wijzigingen van materieel belang in de reikwijdte voorgedaan. Wij achten de reikwijdte van onze controle voor 2022 voldoende voor de doelstelling van onze controle.

### 2.2 Overzicht toleranties

De materialiteit bij de uitvoering van onze controle is € 26.000. Deze materialiteit sluit aan op het door het bestuur vastgestelde percentage.

|                                     | Grondslag                                 | Bedrag   |
|-------------------------------------|---|----------|
| Goedkeuringstolerantie fouten       | 1% lasten inclusief toevoegingen reserves | € 26.000 |
| Goedkeuringstolerantie onzekerheden | 3% lasten inclusief toevoegingen reserves | € 79.000 |
| Rapporteringstolerantie             | Conform financiële verordening            | € 5.000  |

### 2.3 Kernpunten en significante risico's in de controle

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen, onder andere met betrekking tot de volgende kernpunten van de controle:

- schattingen en toelichtingen in de jaarrekening;
- nauwkeurigheid van de voorzieningen;
- rechtmatigheid van de Europese aanbestedingen;
- WNT-verantwoording;
- onrechtmatige en/of onnauwkeurige betalingen inkopen.

### 2.4 Grondslagen

De accountantscontrole omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen, beoordeling van de grondslagen van de financiële verslaggeving en van belangrijke schattingen die bij het opmaken van de jaarrekening zijn gehanteerd. Wij hebben de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen en de consistente toepassing daarvan vastgesteld. In dit kader komen tevens zaken aan de orde die een significante invloed hebben op de kwaliteit van de jaarverslaggeving, zoals nieuwe of gewijzigde waarderingsgrondslagen, schattingen, beoordeling onzekerheden en bijzondere transacties.

Naar onze mening zijn de door het bestuur gekozen waarderingsgrondslagen aanvaardbaar en consistent toegepast met betrekking tot de significante jaarrekeningposten en bijzondere transacties. In het verslagjaar 2022 zijn geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen.



## 2. Opdracht, scope en uitkomsten

### 2.5 Jaarverslag en overige gegevens

In het jaarverslag worden de beleidsuitgangspunten en beleidsevaluaties zichtbaar.





De paragrafen maken deel uit van het jaarverslag en vallen dus niet onder de controle van de jaarrekening. Primair object van de accountantscontrole (op grond van Artikel 213 van de Gemeentewet) is de jaarrekening, waaronder het overzicht van baten en lasten met toelichting en de balans met toelichting, zoals in de jaarstukken 2022 is opgenomen.

Voor de accountantscontrole onderzoeken wij het jaarverslag om vast te stellen of het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening en geen materiële afwijkingen bevat en of het jaarverslag alle informatie bevat die op grond van de Gemeentewet en de Nederlandse Standaard 720 is vereist. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Wij hebben geen strijdigheden geconstateerd tussen de in het jaarverslag opgenomen informatie en het beeld van de jaarrekening en geen materiele afwijkingen gesignaleerd.

### 2.6 Managementinzicht en schattingen

Schattingen op basis waarvan sommige jaarrekeningposten worden bepaald, zijn gebaseerd op inzichten van het bestuur. Wij hebben de belangrijkste gehanteerde factoren en veronderstellingen beoordeeld op basis waarvan de afzonderlijke oordelen en schattingen zijn gevormd. Wij hebben vastgesteld dat dit aanvaardbaar is in het kader van de jaarrekening als geheel, maar wel voorzichtig. De maximale voorziening is opgenomen terwijl de mogelijk bestaat dat de volledig voorziening niet noodzakelijk is. Voor volgend jaar dient hier een verdiepende analyse plaats te vinden.

| Schattingen                    |   |   |  |
|--------------------------------|---|---|--|
| Belangrijkste schattingsposten | Inschatting 2021  | Inschatting 2022  | Toelichting  |
| Onderhoudsvoorziening          |  |  | Wij kunnen ons vinden in de waardering van de onderhoudsvoorziening. Op basis van het huidige plan is voldaan aan de vereisten voor een onderhoudsvoorziening. |
| Inbaarheid van de vorderingen  |  |  | We kunnen ons vinden in de waardering van de vorderingen.  |

| Controleverschil  | Voorzichtig   | Evenwichtig   | Optimistisch  | Controleverschil  |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |
| <i>Aanvaardbare bandbreedte, gebaseerd op basis van de gehanteerde materialiteit</i>  |   |   |   |   |



# Financiële positie

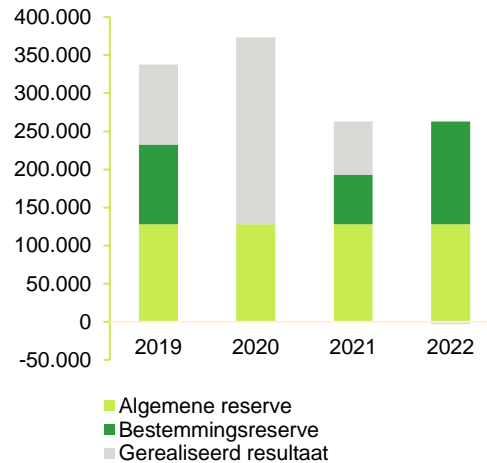


# 3. Ontwikkelingen in de jaarcijfers

## 3.1 Verloop van het eigen vermogen van uw gemeenschappelijke regeling

Het eigen vermogen, inclusief het gerealiseerde resultaat, bedraagt per 31 december 2022 volgens de jaarrekening € 0,3 miljoen en heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

Grafiek ontwikkeling eigen vermogen (x € 1.000)



De totale reserves ter hoogte van € 0,3 miljoen bestaat een algemene reserve, een bestemmingsreserve en het resultaat boekjaar.

## 3.2 Analyse van het resultaat

Het resultaat voor mutaties in de reserves laat een negatief saldo zien van € 2.978. Het gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten bedraagt € 2.978 negatief. In de begroting was rekening gehouden met een resultaat van nihil na mutaties in de reserves.



**Constateringen  
accountantscontrole**

## 4. Constateringen accountantscontrole

### 4.1 niet-gecorrigeerde afwijkingen

Wij hebben naar aanleiding van onze controle geen, niet gecorrigeerde fouten groter dan de rapporteringstolerantie.

### 4.2 Een goedkeurende verklaring voor getrouwheid en rechtmatigheid

Bij de jaarrekening over boekjaar 2022 zijn wij voornemens een goedkeurende controleverklaring voor het aspect getrouwheid als ook voor het aspect rechtmatigheid te verstrekken, waarvan de oordeelparagraaf als volgt luidt:

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van West-Brabants Archief op 31 december 2022, in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in de financiële verordening.

Wij gaan er daarbij vanuit dat de door het dagelijks en algemeen bestuur geen wijzigingen worden doorgevoerd in de goed te keuren jaarrekening.

### 4.3 Geen (materiële) afwijkingen die in het oordeel moeten worden betrokken in het kader van begrotingsrechtmatigheid

De toe te passen normen voor het begrotingscriterium zijn gebaseerd op Artikel 189, 190 en 191 van de Gemeentewet en moeten door het algemeen bestuur zelf nader worden ingevuld en geconcretiseerd. Dit gebeurt door middel van de begroting, via de verordening op het financieel beheer en het controleprotocol.

Het systeem van budgetbeheer en –bewaking moet waarborgen dat de baten en lasten binnen de begroting blijven en dat belangrijke wijzigingen of dreigende overschrijdingen tijdig worden gemeld aan het algemeen bestuur, zodat deze tijdig (binnen het begrotingsjaar) een besluit kan nemen. Een systeem met onvoldoende waarborgen voor tijdige melding aan het algemeen bestuur van budgetoverschrijdingen brengt het risico met zich mee dat er inbreuk wordt gemaakt op het budgetrecht van het algemeen bestuur.

Het begrotingscriterium is verder verfijnd en uitgewerkt in de kadernota rechtmatigheid die door de Commissie BBV is uitgebracht. Een belangrijke inhoudelijke aanvulling betreft de vaststelling, dat het overschrijden van de begroting altijd onrechtmatig is maar niet in alle gevallen hoeft te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Essentieel is dat algemeen bestuur nadere regels kan stellen wanneer kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten (1), kostenoverschrijdingen passend binnen het beleid (2) en kostenoverschrijdingen bij open-einde regelingen (3) moeten meewegen bij het oordeel van de accountant. In het geval dat het algemeen bestuur geen nader beleid stelt, geldt het uitgangspunt dat deze kostenoverschrijdingen door de accountant niet bij de beslissing of al dan niet een goedkeurende controleverklaring kan worden gegeven, wordt betrokken. Deze kostenoverschrijdingen moeten dan wel goed herkenbaar in de jaarrekening zijn opgenomen.

In de jaarstukken 2022 legt het dagelijks bestuur in de toelichting op het overzicht van baten en lasten verantwoording af over de realisatie van de lasten en baten ten opzichte van de begroting na wijziging. Uit de analyse blijkt geen overschrijding van de begrote lasten.

## 4. Accountantscontrole

### 4.4 Bevindingen uit de eindejaarscontrole

#### Rechtmatigheid inkopen en prestatielevering

Ten aanzien van rechtmatigheid inkopen en prestatielevering constateren wij dat dit een intensief deel van de controle blijft. Dit onderdeel van de controle is in het huidige boekjaar goed verlopen. Registratie van de prestatieleveringen is verbeterd voor 2022, waardoor dit proces soepel verlopen.

### 4.5 Voorziening groot onderhoud

Als gevolg van de verkoop van het pand te Oudenbosch een aantal jaren terug is de voorziening groot onderhoud deels vrijgevallen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen het deel van de voorziening dat reeds was opgebouwd specifiek voor het onderhoud van het archief en het overige onderhoud van het pand.

In 2022 heeft de dotatie conform plan plaatsgevonden voor de componenten die voor rekening komen van West-Brabants Archief. In 2022 hebben geen onttrekkingen plaatsgevonden.

### 4.6 Verslaggevingsgrondslagen

Wij hebben de aanvaardbaarheid van de gehanteerde waarderingsgrondslagen, de consistente toepassing daarvan alsmede de duidelijkheid en volledigheid van de jaarverslaggeving beoordeeld. West-Brabants Archief heeft gedurende 2022 geen wijzigingen doorgevoerd in de keuze of de toepassing van belangrijke verslaggevingsgrondslagen.

Wij concluderen dat de gehanteerde waarderingsgrondslagen aanvaardbaar zijn en dat de toepassing daarvan, samen met de in de jaarrekening opgenomen toelichtingen, een getrouw beeld geeft van de financiële positie van de organisatie.

### 4.7 Europese aanbestedingsrichtlijnen

In het kader van de rechtmatigheid van de jaarrekening 2022 is een controle uitgevoerd op de naleving van de (Europese) aanbestedingsrichtlijnen. Uit onze controle op de rechtmatigheid van de inkopen blijken geen onrechtmatigheden.

### 4.8 Financiering

In 2022 heeft u geen nieuwe langlopende leningen afgesloten. We constateren dat West-Brabants Archief voldoet aan het kasgeldlimiet en de renterisiconorm. De verantwoording schatibankieren voldoet aan de te stellen eisen.

### 4.9 Mutaties in de reserves

Uit onze controle inzake de mutaties in de reserves zijn geen bevindingen voortgekomen.

### 4.10 Kredieten

Wij zijn nagegaan of de investeringen tot stand zijn gekomen binnen de grenzen van de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde kredieten. Wij constateren geen materiële overschrijdingen op investeringsniveau ten opzichte van de gevoteerde kredieten.



**Kwaliteit  
verslaggeving**

# 5. Specifieke verslaggevingsonderwerpen

## 5.1 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Uw gemeenschappelijke regeling neemt in de jaarrekening de verantwoording van de Wet Normering Topinkomens (WNT) op. Op basis van deze wet zijn de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector en de uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen wettelijk gemaximeerd.

Voor de bezoldiging van topfunctionarissen geldt naast de maximering van de bezoldiging en eventuele uitkering wegens beëindiging van het dienstverband een publicatieverplichting in de jaarrekening. Deze publicatieverplichting geldt eveneens voor bezoldiging van niet-topfunctionarissen met een dienstbetrekking, indien hun bezoldiging het algemene bezoldigingsmaximum (naar rato van de omvang van het dienstverband) overschrijdt. Zijn de maximale bedragen van topfunctionarissen overschreden

In het kader van de jaarrekening 2022 heeft u een analyse uitgevoerd van de topfunctionarissen en hun bezoldiging en eventuele uitkering wegens beëindiging dienstverband binnen uw organisatie. Tevens heeft u vastgesteld of er overige functionarissen, niet topfunctionarissen met een dienstbetrekking zijn die een hogere bezoldiging dan het naar rato van de omvang van het dienstverband berekende algemene bezoldigingsmaximum voor 2022 de gestelde maxima kennen. Deze informatie heeft u opgenomen in de toelichting op de jaarrekening. Wij hebben de juistheid en volledigheid van deze toelichting gecontroleerd en hebben vastgesteld dat de toelichting voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

De naleving van de anticumulatiebepaling maakt geen onderdeel meer uit van de controle van de accountant. De WNT-toezichthouders kunnen hier wel zelfstandig onderzoek naar doen en zo nodig handhavend optreden.



# Overige Aandachtspunten



## 6. Overige aandachtspunten

### 6.1 Overige dienstverlening -> onafhankelijkheid accountant

Baker Tilly (Netherlands) N.V. heeft diverse organisatorische maatregelen getroffen om zijn onafhankelijkheid en die van zijn medewerkers te waarborgen. Deze maatregelen omvatten onder meer:

- Voorschriften en procedures omtrent onafhankelijkheid. Deze voorschriften voor professioneel gedrag op het gebied van kwaliteit en onafhankelijkheid zijn opgenomen in de Gedragscode van Baker Tilly (Netherlands) N.V. Deze Gedragscode geldt voor iedere medewerker van Baker Tilly Netherlands N.V. en wordt natuurlijk steeds geactualiseerd;
- Jaarlijkse bevestiging van onafhankelijkheid door partners en medewerkers van Baker Tilly (Netherlands) N.V. en ondersteunende stafdiensten;
- Cliënt- en opdrachtacceptatieprocedures, waaronder een beoordeling, of er sprake is van mogelijk conflicterende diensten;
- Intern en extern kwaliteitsonderzoek;
- Reviews door externe toetsers die niet bij de opdracht betrokken zijn, ter waarborging van een deugdelijke grondslag/deskundig oordeel;
- Roulatie van externe accountants op de opdracht.

Wij zijn van mening dat wij in relatie tot uw organisatie onafhankelijk in overeenstemming met de ViO (Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants), hebben gefunctioneerd en dat de objectiviteit van onze oordeelsvorming in het afgelopen jaar niet is aangetast.

### 6.2 Fraude

Bij de uitvoering van de werkzaamheden hanteren wij onder andere de Nadere Voorschriften Controle- en Overige Standaarden (NV COS) 240: “De verantwoordelijkheid van de accountant voor het onderkennen van het risico van fraude in het kader van de controle van financiële overzichten”.

Het dagelijks bestuur is primair verantwoordelijk voor de preventie van fraude. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor een cultuur van eerlijkheid en ethisch verantwoordelijk gedrag.

Zij dient zowel preventieve als repressieve beheersingsmaatregelen te nemen om de kans op fraude zo veel mogelijk te beperken, zodat de integriteit van de financiële verslaggeving is gewaarborgd.

Tijdens de controle van de jaarrekening inventariseren wij de frauderisico's binnen uw organisatie en beoordelen wij de interne beheersingsmaatregelen die gericht zijn op het voorkomen en ontdekken van fraude. Tijdens de beoordeling bleek ons dat binnen uw organisatie reeds de nodige aandacht wordt besteed aan de onderwerpen fraude en integriteit. U heeft aangegeven belang te hechten aan een adequate beheersing van frauderisico's.

Volledigheidshalve wijzen wij erop dat onze controle niet specifiek gericht is op het ontdekken van fraude. Tijdens onze controle hebben wij geen fraude geconstateerd.

In onze controle hebben we betalingen als frauderisico geïdentificeerd omdat er sprake is van het zelfstandig kunnen verrichten van betalingen (geen verplichte functiescheiding). Ter ondervanging van dit risico hebben de steekproef op de kosten doorgetrokken tot aan de betalingen om vast te stellen dat betaling aan juiste bankrekening plaatsvinden en gebaseerd zijn op een factuur die intern geaccordeerd is. Daarnaast hebben we een analyse uitgevoerd op het MT940-bestand over 2022 om vast te stellen of er betalingen hebben plaatsgevonden naar bankrekening (puur waarop salaris wordt uitbetaald) en op naam van degenen die bevoegd zijn om betalingen te verrichten. Hieruit blijken geen bijzonderheden en resteert geen risico met betrekking tot de betalingen.

### 6.3 Geautomatiseerde gegevensverwerking

Wij onderzoeken de geautomatiseerde gegevensverwerking voor zover wij dat noodzakelijk achten in het kader van de controle van de jaarrekening. De accountantscontrole kan daarom leiden tot andere constatering dan wanneer een gericht onderzoek naar de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking wel zou plaatsvinden. Aan ons is ook geen opdracht verstrekt met dit doel. De door ons uitgevoerde werkzaamheden hebben evenwel geen bevindingen opgeleverd die wij in dit kader onder uw aandacht moeten brengen.





# Overige onderwerpen

# Overige onderwerpen

## Rechtmatigheidsverantwoording

Op 27 september jl. heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel inzake de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording aangenomen.

Dit betekent dat met ingang van het boekjaar 2023 de accountant uitsluitend nog een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening afgeeft. In de jaarrekening wordt door het dagelijks bestuur een nieuwe toelichting over rechtmatigheid opgenomen ('rechtmatigheidsverantwoording'). In deze rechtmatigheidsverantwoording verantwoordt het dagelijks bestuur zich over de al dan niet rechtmatige totstandkoming van de lasten, baten en balansmutaties. De accountant stelt vervolgens de getrouwheid van deze verantwoording vast.

Op dit moment wordt gekeken naar de noodzakelijke aanpassingen van het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Ook bij gemeenschappelijke regelingen moeten de noodzakelijke voorbereidingen worden getroffen. Naast de verplichting dat in de jaarstukken 2023 een rechtmatigheidsverantwoording moet worden opgenomen en het feit dat deze ook onderbouwd moet worden door (bijvoorbeeld) een verbijzonderde interne controle zijn ook een aantal operationele zaken die (in)geregeld moeten worden. Met ingang van boekjaar 2023 is het verplicht het normenkader voor de rechtmatigheid jaarlijks door het dagelijks bestuur te laten vaststellen. Tot en met boekjaar 2022 bestaat ook de mogelijkheid om het normenkader ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aan te bieden. Inhoudelijk krijgt het algemeen bestuur ook een aanvullende verantwoordelijkheid, namelijk het bepalen van de verantwoordingsgrens die het college moet hanteren voor het opmaken van de rechtmatigheidsverantwoording:

- Het algemeen bestuur stelt een verantwoordingsgrens (tussen 0% en 3%) vast. Het dagelijks bestuur moet de financiële onrechtmatigheden boven dit bedrag rapporteren in de rechtmatigheidsverantwoording. Wij adviseren u deze verantwoordingsgrens in de financiële verordening (ex artikel 212) vast te leggen.
- Het algemeen bestuur kan kaders opstellen ten behoeve van de rapporteringsgrens waarboven Het algemeen bestuur een nadere uiteenzetting verwacht in de paragraaf bedrijfsvoering. In lijn met artikel 212 lid 1 van de gemeentewet kan de gemeenteraad deze kaders vastleggen in de financiële verordening.
- De commissie BBV heeft in haar kadernota rechtmatigheid aanbevolen om de afspraken die Het algemeen bestuur met het dagelijks bestuur maakt over een nadere toelichting van de onrechtmatigheden in de paragraaf Bedrijfsvoering in het jaarverslag op te nemen. Bijvoorbeeld hoe het college opvolging geeft om de gerapporteerde afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording in de toekomst te voorkomen.

Naast de financiële verordening moet ook de controleverordening (ex artikel 213) in lijn worden gebracht met de nieuwe wetgeving.

De controleverordening gaat over hoe de kaders voor de toetsing van de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden getoetst door de accountant. Deze verordening wordt aangepast omdat het college rapporteert in de rechtmatigheidsverantwoording en de accountant de toetsing van de rechtmatigheid gaat doen aan de hand van de rechtmatigheidsverantwoording van het college. De nauwkeurigheid en diepgang waarmee de accountantscontrole van de jaarrekening, met inbegrip van de rechtmatigheidsverantwoording, moet worden uitgevoerd, oftewel de materialiteit van maximaal 1%, wijzigt overigens niet door de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording.

Uw organisatie heeft hier reeds actie op ondernomen en werkt hard om alles tijdig uit te voeren. Hierbij wordt extern kennis ingewonnen om dit efficiënt en effectief in te richten en daarnaast moet dit passend zijn bij een organisatie van uw omvang.

# Overige onderwerpen

## **Publieke Managementletter 'Scherp op fraude'**

In december 2022 heeft de NBA de Publieke Managementletter 'Scherp op fraude' uitgebracht. Het voorkomen, opsporen en bestrijden van fraude in organisaties is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle betrokkenen. In de PML 'Scherp op Fraude' staan vijf signalen, ieder voorzien van aanbevelingen voor de diverse spelers in de keten, zoals bestuurders, toezichthouders en accountants. Deze signalen zijn:

- Slecht voorbeeld doet slecht volgen.
- Frauderisicoanalyse door het bestuur of directie ontbreekt.
- Meldingen van misstanden verdienen aandacht.
- Fraude overvalt organisaties.
- De accountant is onvoldoende professioneel-kritisch.

De PML is daarmee ook voor u relevant en het is nuttig om hier kennis van te nemen. Fraude is en blijft een belangrijk onderwerp voor ondernemingen en voor onze controle. Op de website van de NBA is de PML te downloaden.

<https://www.nba.nl/globalassets/documenten/bijlagen-nieuwsberichten/2022/scherp-op-fraude.pdf>

Eerder verschenen PML's zijn beschikbaar op: <https://www.nba.nl/themas/kennis-delen-en-pml/publieke-managementletters/>

## Contactgegevens

### **drs. B. (Barry) Smeenk RA**

Director Audit

06 15 59 17 58

b.smeenk@bakertilly.nl

### **S. Schilders MSc RA**

Senior Manager Audit

+31 6 13 29 83 64

s.schilders@bakertilly.nl

### **Kantoorgegevens:**

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Bijster 39

4817 HZ BREDA

Postbus 3814

4800 DV BREDA

T: 076 525 00 00

